

Pytania dot. Ogłoszenia w sprawie przeprowadzenia III otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań ze środków Funduszu Sprawiedliwości w zakresie Przeciwdziałania przyczynom przestępczości (Program II, Priorytet I) dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, w tym stowarzyszeń, fundacji, organizacji i instytucji na rok 2018.

Pytanie 1: Na jakim wzorze ma być złożona oferta?

Dysponent Funduszu udostępnił oferentom elektroniczny system (witkac.pl) za pośrednictwem którego składane są oferty. Powyższe narzędzie ma na celu ułatwienie i usprawnienie procesu przygotowania ofert przez potencjalnych oferentów zainteresowanych aplikowaniem o środki z Funduszu Sprawiedliwości na realizację zadań z zakresu Przeciwdziałania przyczynom przestępczości.

Aby złożyć ofertę w wersji elektronicznej należy skorzystać z serwisu Witkac.pl:

1. Na stronie www.witkac.pl oferent ma możliwość założenia konta
2. Po założeniu konta należy wejść na stronę <https://witkac.pl/#/contest/view?id=6227>

Pytanie 2: Gdzie znajdę załączniki wymienione w ogłoszeniu?

Niezbędne załączniki znajdą Państwo na stronie pod podanym linkiem: <https://witkac.pl/#/contest/view?id=6227> oraz na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości.

Pytanie 3: Nasze stowarzyszenie jest stowarzyszeniem zwykłym, niedawno zarejestrowanym w systemie powiatowej ewidencji stowarzyszeń i nie posiadamy własnego wkładu finansowego złożonego na rachunku bankowym. Wszelkie działania finansujemy ze środków własnych członków. Proszę o odpowiedź, co w takiej sytuacji powinniśmy zrobić by otrzymać dofinansowanie?

Zgodnie z § 10 ust. 3 Ogłoszenia, do oferty należy dołączyć wyciąg bankowy z wyodrębnionego rachunku bankowego potwierdzający posiadanie minimalnego wkładu własnego.

Pytanie 4: Jeżeli w projekcie zakładamy inwestycję w budynek, w którym będziemy realizować działania projektowe, jakie dokumenty potwierdzające prawo do użytkowania należy wykazać i załączyć do oferty?

W § 10 Ogłoszenia o konkursie ofert wskazano jakie dokumenty należy załączyć do oferty. Mając na uwadze równe traktowanie wszystkich oferentów, inne załączone dokumenty nie będą podlegały weryfikacji w trakcie oceny formalnej i merytorycznej danej oferty. Dysponent Funduszu jednocześnie informuje, że dotacja może być przyznana tylko na zadania określone w § 4 Ogłoszenia o konkursie ofert.

Pytanie 5: Czy 3% wkładu własnego zwiększa nasze szanse na otrzymanie funduszy?

Karta oceny merytorycznej przewiduje 1 punkt za każdy dodatkowy 1% wkładu własnego, przy czym maksymalna liczba punktów dla tego kryterium to 5.

Pytanie 6: Czy wkład własny wpisujemy do tabeli przy każdym zadaniu, czy można to zrobić na końcu w podsumowaniu i przypisać do jednego zadania?

Obie formy wypełniania tabeli są prawidłowe.

Pytanie 7: Czy formą zatrudnienia w ramach projektu może być umowa zlecenia dla nauczycieli i specjalistów, czy musi to być umowa o pracę (w związku ze zmianami w Karcie Nauczyciela)?

Ogłoszenie w sprawie przeprowadzenia III otwartego konkursu ofert nie reguluje kwestii związanych z formą zatrudnienia kadry biorącej udział w projekcie. Zaangażowanie kadry musi być proporcjonalne do skali zaangażowania w realizację zadania oraz zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

Pytanie 8: Czy kosztem kwalifikowalnym może być remont lub doposażenie pomieszczenia?

Dysponent Funduszu informuje, że dotacja może być przyznana tylko na zadania określone w § 4 Ogłoszenia o konkursie ofert.