Warszawa, dnia 1 października 2018 r.

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**na usługi społeczne**

przedmiotem których jest **„**Zapewnienie usługi konferencyjnej i gastronomicznej dla maksymalnie 400 osób, w związku z organizacją dwudniowego cyklu spotkań dla organizacji pozarządowych”**, znak sprawy: BF-II-3710-17/18.**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

**Nazwa, adres i punkty kontaktowe:**

**Ministerstwo Sprawiedliwości**

Adres: **00-567 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11**

telefon: **(+ 48 22) 52 12 411**;

**REGON:** 000319150, **NIP:** 526 16 73 166

**adres strony internetowej:** www.ms.gov.pl

godziny urzędowania: od 8:15 do 16:15

1. **ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA**
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018) - zwanej dalej „ustawą Pzp”, dotyczącymi zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu - zwanym dalej „Ogłoszeniem”.
3. Do postępowania mają zastosowanie przepisy zawarte w treści Ogłoszenia oraz przepisy art. 138o ust. 2 – 4 ustawy Pzp, w pozostałym zakresie ustawy Pzp nie stosuje się.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone i nie zostaną rozpatrzone.
6. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**1.** Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie usługi konferencyjnej i gastronomicznej dla maksymalnie 400 osób, w związku z organizacją dwudniowego cyklu spotkań dla organizacji pozarządowych - zwane jest dalej „przedmiotem zamówienia” lub „usługą”.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają: Wzór Umowy stanowiący **Załącznik nr 3 do Ogłoszenia** wraz z załącznikami**.**
3. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

 **Główny przedmiot:**

 **55300000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków,**

**5. Termin realizacji zamówienia**:

 Planowany termin szkolenia 26.11. – 27.11.2018 r.

1. **ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

Zamówienie realizowane ze środków krajowych.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani złożyć na Formularzu Oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

1. **OPIS SPOSOBU SPORZĄDZENIA OFERT**
2. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, w języku polskim, na druku Formularza „Ofertowego”, lub według wzoru tego druku, stanowiącego **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia**, poprzez jego odpowiednie wypełnienie.
3. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w Ogłoszeniu.
4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
7. Oferta, w miejscu określonym przez Zamawiającego, musi być opatrzona podpisem **osoby uprawnionej** do reprezentowania Wykonawcy (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
8. **Wraz z ofertą powinien być złożony:**
9. dokument (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) potwierdzający uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli uprawnienie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy nie wynika bezpośrednio z aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
10. Wykaz usług na druku Formularza nr 2 – o ile Wykonawca wykazuje takie doświadczenie.

**8.** Jeżeli Wykonawca nie złożył albo złożył wadliwy dokument, o którym mowa
w ppkt. 7 lit. a, Zamawiający wezwie do jego złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo jego złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

**„OFERTA na: „Zapewnienie usługi konferencyjnej i gastronomicznej dla maksymalnie 400 osób, w związku z organizacją dwudniowego cyklu spotkań dla organizacji pozarządowych”**

**Znak sprawy: BF-II-3710-17/18.**

**Nie otwierać przed dniem 5 października 2018 r. godz. 13:00”.**

1. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

**12.** Zamawiający, w przypadku wątpliwości co do treści oferty bądź innych dokumentów wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w tym zakresie.

1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
2. **Miejsce składania ofert:** Ministerstwo Sprawiedliwości, Biuro Podawcze, Al. Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa.
3. **Termin składania ofert** upływa w dniu  **5 października 2018 r. godz. 12:00**.
4. **Termin i miejsce otwarcia ofert: 5 października 2018 r. godz. 13:00**, siedziba Zamawiającego.
5. **OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAM**
	1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem ppkt. 2.
	2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami muszą być złożone w formie pisemnej (podpisane przez **osoby uprawnione** do reprezentowania Wykonawcy).
	3. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
	4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
	5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego-**https://bip.ms.gov.pl/pl/ministerstwo/zamowieniapubliczne/aktualne---wszczete/.**
	6. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami: Pana Dariusza Kwiatkowskiego (tel. +48 22 52 12 611, e-mail: Dariusz.Kwiatkowski@ms.gov.pl)**.**
6. **KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**
	* + 1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie zdefiniowanych kryteriów i przypisanego im znaczenia (wagi).
			2. Dla dokonania oceny ofert waga w kryteriach oceny określona w procentach zostanie przeliczona na punkty: 1 procent odpowiada 1 punktowi. Oceniane będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga** | **Maksymalna punktacja** |
| Łączna cena oferty brutto (C) | 60% | 60 |
| Odległość miejsca konferencji od budynku Ministerstwa Sprawiedliwości (O) | 40% | 40 |

1. Sposób oceny ofert:
	1. **Kryterium „Łączna cena oferty brutto”** (C) będzie rozpatrywane na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 3 Formularza „Ofertowego”. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **60 punktów**. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

**Liczba punktów** w kryterium „Łączna cena oferty brutto” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | C = | Cmin | x 60 pkt. |
|  | Co |
| gdzie:  | C min  | – cena (Łączna cena brutto) oferty najtańszej  |
|  | C o  | – cena (Łączna cena brutto) oferty ocenianej |

* 1. Kryterium „**Odległość miejsca konferencji od budynku Ministerstwa Sprawiedliwości**” będzie mierzona na podstawie odległości pomiędzy punktami wskazanymi przez stronę internetową <https://www.google.com/maps>. Początek trasy będzie stanowił gmach główny Ministerstwa Sprawiedliwości, mieszczący się przy al. Ujazdowskich 11 w Warszawie. Punktem docelowym będzie miejsce przeprowadzenia konferencji. Zamawiający przyjmie jako kryterium oceny najkrótszą z możliwych pieszych tras, wskazanych przez powyższą stronę internetową. Zamawiający przyzna punkty według poniższej tabeli:

|  |  |
| --- | --- |
| odległość mierzona w kilometrach | liczba punktów |
| do 3 km | 40 |
| powyżej 3 km do 5 km | 30 |
| powyżej 5 km do 7 km | 20 |
| Powyżej 7 km do 9 km | 10 |
| powyżej 9 km | 0 |

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

**P = C + O**

Gdzie: P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Łączna cena oferty brutto”

O – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Odległość miejsca konferencji od budynku Ministerstwa Sprawiedliwości”

1. Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli w zaproponowanym przez Wykonawcę obiekcie. Zakres kontroli obejmować będzie następujące elementy:

a) zgodność obiektu z wymogami zawartymi w Ogłoszeniu (wraz załącznikami do Ogłoszenia),

b) poziom czystości w obiekcie - w tym:

Zamawiający nie dopuszcza obiektów w których:

-wykładzina w pokojach i części wspólnej oraz tapicerka jest poplamiona lub podziurawiona

- stolarka okienna jest nieszczelna i nie działa prawidłowo,

-instalacja sanitarna nie działa prawidłowo (woda cieknie z kranu, nie działa prawidłowo spłuczka)

- w łazience fugi lub styk połączenia urządzeń sanitarnych ze ścianami są zagrzybione.

 Zamawiający z przeprowadzonej kontroli sporządzi protokół. Kontrolę przeprowadzi osoba upoważniona przez Zamawiającego.

 Zamawiający informuje, że jeżeli w trakcie kontroli zostaną wykazane niezgodności z obowiązującymi przepisami prawa może poinformować organ uprawniony do kontroli obiektów hotelarskich, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169, z późn. zm.), o stwierdzonych uchybieniach i zwrócić się z prośbą o przeprowadzenie kontroli oraz przesłanie informacji o jej wynikach. W przypadku, gdy wyniki kontroli potwierdzą niespełnienie przez obiekt wymagań co do wyposażenia i świadczonych usług, Zamawiający może odrzucić ofertę na podstawie pkt XI.ppkt 6 Ogłoszenia.

6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**7.** W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę kolejną w rankingu punktowym, która nie będzie podlegała odrzuceniu, a Wykonawca który złożył ofertę nie będzie podlegał wykluczeniu.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:

* + - 1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania
lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

**1.** Wykonawca w Formularzu „Ofertowym” określi łączną cenę oferty brutto oraz ceny jednostkowe brutto.

**2.** Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym Ogłoszeniu, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

**3.** Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**4.** Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielnie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

1. **PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy oferta:

1. jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu,
2. została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
3. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
4. Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. Wykonawca nie przedłuży terminu związania ofertą przed wyborem oferty najkorzystniejszej,
6. w wyniku kontroli, o której mowa w pkt IX. 5 zostaną stwierdzone nieprawidłowości o których mowa w tym punkcie lub zostanie stwierdzona niezgodność z Ogłoszeniem.
7. **INFORMACJE DODATKOWE**
	* + 1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z możliwością przedłużenia o kolejne 60 dni.
			2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
			3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert.
			4. O wynikach wyboru oferty najkorzystniejszej Wykonawcy zostaną powiadomieni drogą
			elektroniczną.
8. **KLAUZULA INFORMACYJNA**

**1.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ministerstwo Sprawiedliwości
z siedzibą w Warszawie przy Al. Ujazdowskich 11, tel. (+ 48 22) 52 12 888;
* inspektorem ochrony danych osobowych w Ministerstwie Sprawiedliwości jest Pan Tomasz Osmólski e-mail: iod@ms.gov.pl, tel. (+ 48 22) 23 90 642;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy Pzp oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[1]](#footnote-1);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**2.** Zamawiający przypomina, iż Wykonawca powinien wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia– Formularz „Ofertowy”;

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia– Wzór umowy wraz z załącznikami.

**ZATWIERDZAM:**

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

|  |  |
| --- | --- |
|  *(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)* | **OFERTA** |

**Do**

**Ministerstwa Sprawiedliwości**

**Al. Ujazdowskie 11**

**00-567 Warszawa**

**Nawiązując do Ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu na usługi społeczne, na:**

„Zapewnienie usługi konferencyjnej i gastronomicznej dla maksymalnie 400 osób, w związku z organizacją dwudniowego cyklu spotkań dla organizacji pozarządowych”.,

znak sprawy: BF-II-3710-17/18

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **OŚWIADCZAMY**, że jako Wykonawca jesteśmy małym/średnim przedsiębiorcą: **TAK/NIE\***.

2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia i składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią Ogłoszenia, która spełnia wymagania Zamawiającego,
a cena oferty podana w pkt. 3 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

1. **Oferujemy organizację szkolenia w ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

*(podać dokładny adres zawierający kod pocztowy, nazwę miejscowości, ulicę wraz z numeracją)***,**

**o nazwie ………………………………………………………………………………….…………………**

*(podać nazwę obiektu)*

1. **OFERUJEMY:**

 Wykonanie przedmiotu zamówienia **za łączną cenę brutto:**………………………………….. zł

 (słownie złotych:…..………………………………………………………………………………………),

 w tym:

|  |
| --- |
| **Usługa gastronomiczna** |
| Cena jednostkowa brutto za usługę gastronomiczna i serwis kawowy | Dzień konferencji | Liczba osób | Cena brutto |
|  | 26.11.2018 | 150 |  |
|  | 27.11.2018 | 250 |  |
| Łącznie brutto za usługę gastronomiczną  |  |

|  |
| --- |
| **Usługa parkingowa** |
| Cena za usługę parkingową\*  | …………………………………………….. zł Słownie złotych………………………………………………. |

|  |
| --- |
| **Usługa konferencyjna** |
| Cena ryczałtowa brutto z tytułu realizacji usługi konferencyjnej (zapewnienie sali konferencyjnej z wyposażeniem, i obsługą techniczną)\* | …………………………………………….. zł Słownie złotych………………………………………………. |

\*cena na charakter ryczałtowy bez względu na liczbę uczestników.

5. **OŚWIADCZAMY**, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

6. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami\*/przy udziale podwykonawców:

|  |  |
| --- | --- |
| Zakres | Podwykonawca(nazwa i adres) |
| 1.1 |  |  |
| 1.2 |  |  |

7. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na \_\_ stronach:

 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_\_\_ roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

 \* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

Wzór Umowy

(w odrębnym pliku)

1. **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi
na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-2)