Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

Wzór Umowy

U M O W A Nr……………../18

zawarta w Warszawie, w dniu ……………………..……….., pomiędzy:

Skarbem Państwa **reprezentowanym przez Ministra Sprawiedliwości**, z siedzibą przy Al. Ujazdowskich 11, 00-567 Warszawa, numer identyfikacyjny NIP: **526-16-73-166**, w imieniu którego, na podstawie upoważnienia Ministra Sprawiedliwości nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_działa:

………………………………………………………

zwanym dalej „Zamawiającym":

a

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ przy ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z kapitałem zakładowym \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych w całości opłaconym, reprezentowanego przez :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi dalej **„Stronami”** lub każda z osobna **„Stroną”**

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne **(nr sprawy ………)**, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

§ 1

Przedmiotem umowy jest realizacja na rzecz Zamawiającego usług: konferencyjnej, gastronomicznej i parkingowej w dniach 26 i 27 listopada 2018 r. dla maksymalnie  150 osób w dniu 26 listopada 2018 r. i 250 osób w dniu 27 listopada 2018 r. (z potwierdzeniem dokładnej liczby osób na 5 dni przed terminem wydarzenia), w związku z organizowanym dwudniowym cyklem spotkań dla organizacji pozarządowych.

§ 2

1. Wykonawca zapewni świadczenie usług, o których mowa w ust. 1,   
   w ……………………………………….. przy ul. ………………………………………. (pełny adres).
2. Szczegółowy zakres, wymagania i warunki dotyczące przedmiotu umowy określono w Załączniku nr 1 do umowy „Opis Przedmiotu Zamówienia”.
3. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w dniach 26 listopada 2018 r. i 27 listopada 2018 r.

§ 3

1. Liczba uczestników konferencji wyniesie maksymalnie 400 osób, w tym około 150 osób pierwszego dnia i około 250 osób drugiego dnia wydarzenia.
2. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy nie później niż 5 dni kalendarzowych przed terminem konferencji listy uczestników konferencji, na podstawie której nastąpi rozliczenie umowy.

§ 4

1. Konferencja odbędzie się w dniach 26 i 27 listopada 2018 r., od godziny 10.00 do 15.00 każdego dnia (z zaznaczeniem, ze podany czas spotkań jest jedynie orientacyjny), zgodnie z ramowym harmonogramem konferencji, który zostanie dostarczony Wykonawcy przez Zamawiającego nie później niż 5 dni kalendarzowych przed terminem konferencji.
2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość dostępu do sali na dwie godziny przed planowaną realizacją zadania i do godziny po terminie realizacji zadania.
3. W trakcie każdego z dni Zamawiający planuje co najmniej dwie 20 minutowe przerwy.
4. Szczegółowy harmonogram spotkań i przerw Zamawiający przekaże Wykonawcy w trybie roboczym.

§ 5

1. W celu przeprowadzenia konferencji Wykonawca udostępni Zamawiającemu salę konferencyjną, z dostępem do Internetu mogącą pomieścić co najmniej 250 osób.
2. Wykonawca zapewni wyposażenie i obsługę techniczną sali konferencyjnej.
3. Szczegółowy opis sali konferencyjnej określono w Załączniku nr 1 do umowy „Opis Przedmiotu Zamówienia”.

§ 6

1. W ramach usługi gastronomicznej Wykonawca zapewnia każdemu uczestnikowi konferencji wyżywienie w postaci cateringu, a także serwisu kawowego.
2. Szczegółowy opis usługi gastronomicznej określono w Załączniku nr 1 do umowy „Opis Przedmiotu Zamówienia”.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu umowy oraz zrealizuje przedmiot umowy w sposób profesjonalny, z należytą starannością wynikającą z zawodowego wykonywania działalności.
2. Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji przedmiotu umowy zapewnić odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz produkty najwyższej jakości.
3. Wykonawca oświadcza, że do realizacji usług objętych przedmiotem umowy skieruje osoby, które posiadają należyte przygotowanie do wykonywania tego typu czynności, posiadające stosowną wiedzę, kwalifikacje, doświadczenie oraz wymagane przepisami prawa badania.
4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o zaistnieniu sytuacji mogącej skutkować niedotrzymaniem terminu realizacji przedmiotu umowy oraz o okolicznościach, które mogą wpłynąć na sposób realizacji przedmiotu umowy.
5. W razie powierzenia realizacji części przedmiotu umowy osobom trzecim, za działania lub zaniechania osób trzecich Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.

§ 8

1. Umowę uważa się za wykonaną po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu potwierdzającego należyte wykonanie umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Do realizacji umowy, w tym podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający wyznacza Dyrektora Departamentu Funduszu Sprawiedliwości lub lub osobę przez niego upoważnioną.

§ 9

1. Faktyczne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustaliły w wysokości równej sumie poniższych elementów:

a) usługa gastronomiczna:

iloczyn ceny jednostkowej określonej za usługę gastronomiczną za osobę, wskazaną w Załączniku nr 3 „Zestawienie cen”, i faktycznej ilości osób zgłoszonych zgodnie z §3 ust. 2.

…………………………………….. zł

(słownie ……………………………………………………………………… złotych).

b) cena ryczałtowa brutto z tytułu realizacji usługi parkingowej dla 50 samochodów

…………………………………….. zł

(słownie ……………………………………………………………………… złotych).

c) cena ryczałtowa brutto z tytułu realizacji usługi konferencyjnej (zapewnienie sali konferencyjnej z wyposażeniem i obsługą techniczną)

……………………….. zł

(słownie ……………………………………………………… złotych).

2. Ceny jednostkowe za poszczególne usługi określone w Załączniku nr 3 są cenami ryczałtowymi brutto.

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy nie może być wyższe niż ……………………… (słownie złotych: …………………………………………………….) brutto, w tym podatek VAT i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty związane z: robocizną, podatkami i wszelkimi innymi należnościami publicznoprawnymi, zapewnieniem ochrony obiektu podczas konferencji, sprzątaniem, a także obsługą sali konferencyjnej, zapewnieniem serwisu kawowego, przygotowaniem posiłków i zapewnieniem produktów do ich przygotowania.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie tylko za faktycznie wykonane usługi. Niewykorzystanie całej kwoty określonej w ust. 3 nie stanowi podstawy do żądania przez Wykonawcę odszkodowania z tego tytułu.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone zgodnie z ust. 1 po protokolarnym potwierdzeniu należytego wykonania przedmiotu umowy (w tym potwierdzającym faktyczną liczbą uczestników konferencji), w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w  fakturze.
4. Za dzień zapłaty uznaje się datę dokonania polecenia przelewu przez Zamawiającego.

§ 10

* + 1. Strony umowy zobowiązują się do współdziałania, mającego na celu należyte wykonanie przedmiotu umowy.
    2. Osoby wyznaczone do współdziałania w ramach realizacji umowy:

• ze strony Zamawiającego

* …………………………… tel. ……………………………, mail.: ……………………………

• ze strony Wykonawcy

* ………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

* + 1. Zmiana osób wyznaczonych do merytorycznego współdziałania, o których mowa w ust. 2, może nastąpić poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony.
    2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez uczestników biorących udział w konferencji.
    3. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy mającej na celu pomoc w ustaleniu sprawcy wyrządzenia szkody.
    4. Po podpisaniu umowy wszelkie informacje (harmonogram konferencji, menu, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz pozostałe informacje) przekazywane są przez strony wyłącznie w formie pisemnej (listownie, pocztą kurierską, faksem, osobiście) lub elektronicznej. W przypadku otrzymania wyżej wymienionych dokumentów, każda ze stron może zażądać potwierdzenia faktu ich otrzymania.
    5. Za moment dostarczenia jakiegokolwiek dokumentu/materiału Zamawiającemu przyjmuje się moment wpływu danego dokumentu/materiału do biura podawczego Ministerstwa Sprawiedliwości w budynku przy Al. Ujazdowskich 11, 00-950 Warszawa, lub moment uzyskania potwierdzenia odbioru w przypadku dokumentów/materiałów przekazywanych za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej   
       (w sytuacjach, gdy dostarczenie dokumentów/materiałów drogą faksową i/lub elektroniczną jest dopuszczone przez Zamawiającego) przy czym Wykonawca nie komunikuje się w zakresie realizacji umowy z Zamawiającym poza dniami tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach 815–1615.

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania modyfikacji niniejszej umowy w zakresie zmiany obiektu, o którym mowa w §2 ust. 2, w przypadku niemożliwości wykonania przez Wykonawcę usługi z powodu działania siły wyższej bądź zdarzeń takich jak w szczególności pożar obiektu, katastrofa budowlana itp., pod warunkiem, że zaproponowany inny obiekt spełni wszystkie warunki wykonania usługi określone w Umowie, a usługi będą świadczone w takim samym lub wyższym standardzie.
3. Zmiany umowy określone w ust. 2 nie będą skutkowały zmianą wynagrodzenia określonego w §9 ust. 1, ani naliczeniem kar umownych.

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10%wynagrodzenia określonego w §9 ust. 3 za odstąpienie Wykonawcy od umowy albo w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bądź w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
3. Wykonawca nie przystąpił do wykonania umowy w terminie określonym w §4,
4. Wykonawca, pomimo wezwania ze strony Zamawiającego, określającego zakres stwierdzonych naruszeń, nie wykonuje umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne;
5. Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji;
6. Wykonawca powierzył wykonanie umowy osobie trzeciej niezgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie.
7. W celu skorzystania z prawa odstąpienia od umowy, Zamawiający zawiadomi na piśmie Wykonawcę w terminie do 14 dni od dnia powzięcia informacji stanowiącej podstawę odstąpienia od umowy (ust. 2).
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy   
   nie leży w interesie publicznym (czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia), Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
9. W przypadku nienależytego wykonania umowy, czyli wykonaniu przedmiotu umowy niezgodnie   
   z wymaganiami określonymi w Umowie, Opisie Przedmiotu Zamówienia lub Ogłoszeniu w postepowaniu nr …… (podać nr sprawy ), a w szczególności nie zapewnienia należytego poziomu obsługi w zakresie usługi gastronomicznej (brak przygotowanych na czas posiłków, brak miejsca na wystawienie catering’u, itp.) oraz przygotowania sali konferencyjnej (zakłócenia ze strony osób, nie biorących udziału w konferencji), niezależnie od wykonania umowy w pozostałym zakresie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia określonego w §9 ust. 3 za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.
10. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
11. Kary umowne przewidziane w niniejszej Umowie mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 13

1. Bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, ani regulować ich w drodze kompensaty.

2. Wymienione w Umowie załączniki stanowią jej integralną część.

3. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załącznik nr 1- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

Załącznik nr 2- Protokół odbioru

Załącznik nr 3- Zestawienie cen

ZAMAWIAJ**Ą**CY WYKONAWCA

# *Załącznik nr 2 do Umowy Nr……….……… /18 z dnia …………. 2018 r.*

# PROTOKÓŁ ODBIORU

1. Protokół sporządzono w dniu ………………………………….… 2018 r.
2. Protokół potwierdza należyte wykonanie usługi organizacji dwudniowego cyklu spotkań dla organizacji pozarządowych (usługa konferencyjna, cateringowa i parkingowa).
3. Zamawiający stwierdza nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w zakresie:\*

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

1. Zamawiający uznał konieczność obciążenia Wykonawcy następującą karą umowną:\*

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, w związku z §9 ust. 1 umowy, zostało ustalone w następujący sposób:
2. usługa gastronomiczna – …………………………………………….. zł brutto:
3. usługa parkingowa – …………………………………. zł brutto:
4. usługa konferencyjna – ……………………………………. zł brutto,

6. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z Umową wynosi: …………………… zł brutto.

PODPISY:

##### WYKONAWCA ZAMAWIAJACY

......................................... ....................................

*(Imię i nazwisko, podpis) (Imię i nazwisko, podpis)*

\* - niewłaściwe skreślić

*Załącznik nr 3 do Umowy Nr……….……… /18 z dnia …………. 2018 r.*

**Zestawienie cen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Usługa gastronomiczna** | | | |
| Cena jednostkowa brutto za usługę gastronomiczna i serwis kawowy | Dzień konferencji | Liczba osób | Cena brutto |
|  | 26.11.2018 | 150 |  |
|  | 27.11.2018 | 250 |  |
| Łącznie brutto za usługę gastronomiczną | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Usługa parkingowa** | |
| Cena za usługę parkingową\* | …………………………………………….. zł  Słownie złotych………………………………………………. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Usługa konferencyjna** | |
| Cena ryczałtowa brutto z tytułu realizacji usługi konferencyjnej (zapewnienie sali konferencyjnej z wyposażeniem, i obsługą techniczną)\* | …………………………………………….. zł  Słownie złotych………………………………………………. |