


<b>KRS-Z7</b>	<b>Sygnatura akt (wypełnia sąd)</b>
 <b>Krajowy Rejestr Sądowy</b>	<p align="center"><b>Wniosek o zmianę danych podmiotu w rejestrze przedsiębiorców</b></p> <p align="center"><b>PRZEDSIĘBIORSTWO ZAGRANICZNE</b> w rozumieniu art. 36 pkt 11 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami.</li> <li>Wnioskodawca wypełnia pola jasne.</li> <li>We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie.</li> <li>Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić.</li> <li>Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu.</li> <li>Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania o uzupełnienie braków.</li> </ul>	
<b>Miejsce na notatki sądu</b>	<b>Data wpływu (wypełnia sąd)</b>

**SĄD, DO KTÓREGO JEST SKŁADANY WNIOSEK**

1. Nazwa sądu  
Sąd Rejonowy

**SIEDZIBA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS**

2. Województwo

3. Powiat

4. Gmina

5. Miejscowość

**Część A**

**A.1 DANE PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS**

6. Numer KRS

7. Oznaczenie formy prawnej

**Przedsiębiorstwo zagraniczne**

8. Oznaczenie, pod którym jest prowadzone przedsiębiorstwo zagraniczne

9. Numer identyfikacji podatkowej NIP

10. Numer identyfikacyjny REGON

**Część B**

**B.1 DANE WNIOSKODAWCY**

11. Wnioskodawca:

1. Podmiot, którego dotyczy wpis

2. Inny wnioskodawca

*Pola o numerach 12 i 13 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu o numerze 11 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.*

12. Nazwa / firma lub nazwisko			
13. Imię			
<b>B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI</b>			
B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji			
14. Nazwa / firma lub nazwisko			
15. Imię			
B.2.2 Adres do korespondencji			
16. Ulica	17. Nr domu	18. Nr lokalu	19. Miejscowość
20. Kod pocztowy	21. Poczta		22. Kraj
<b>B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO</b>			
B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
23. Nazwa / firma lub nazwisko			
24. Imię			
B.3.2 Adres pełnomocnika			
25. Ulica	26. Nr domu	27. Nr lokalu	28. Miejscowość
29. Kod pocztowy	30. Poczta		31. Kraj

## Część C

<b>Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku i w załącznikach:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Wszystkie informacje o podmiocie, które uległy zmianie, należy wpisać w odpowiednim polu, podając ich aktualną treść.</li> <li>Jeśli któraś z informacji nie uległa zmianie, to pole przeznaczone na jej wpisanie należy przekreślić, a jeśli jest to pole, w którym występuje możliwość wyboru odpowiedzi, należy zaznaczyć odpowiedź „BEZ ZMIAN”.</li> </ul>	
<b>C.1 ZMIANA OZNACZENIA, POD KTÓRYM JEST PROWADZONE PRZEDSIĘBIORSTWO ZAGRANICZNE</b>	
32. Nowe oznaczenie przedsiębiorstwa zagranicznego	
<b>C.2 ZMIANA DANYCH PRZEDSIĘBIORCY PROWADZĄCEGO PRZEDSIĘBIORSTWO ZAGRANICZNE</b>	
33. Wpis dotyczy:	
<input type="checkbox"/> 1. Wykreślenia jednego i wpisania nowego przedsiębiorcy	<input type="checkbox"/> 2. Zmiany danych przedsiębiorcy
<ol style="list-style-type: none"> <li>W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach oznaczonych numerami od 34 do 40 wpisać dane osoby wykreślanej, a w polach oznaczonych numerami od 41 do 47 dane nowej osoby.</li> <li>W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach oznaczonych numerami od 34 do 40 wpisać dane dotychczasowe identyfikujące osobę, a w polach oznaczonych numerami od 42 do 45 dane, które uległy zmianie, pozostałe pola przekreślając. Przy czym: <ul style="list-style-type: none"> <li>jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego, należy wpisać oba jego człony,</li> <li>w przypadku zmiany jednego z imion należy wpisać oba imiona.</li> </ul> </li> </ol>	

Dane osoby wykreślonej lub dane osoby, której dotyczy zmiana danych			
34. Czy przedsiębiorca jest osobą fizyczną? <i>Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pole o numerze 40 należy przekreślić.</i>		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
35. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego		36. Drugi człon nazwiska złożonego	
37. Pierwsze imię		38. Drugie imię	
39. Numer PESEL		40. Numer identyfikacyjny REGON	
Dane nowej osoby lub nowe dane osoby, której dotyczy zmiana danych			
41. Czy przedsiębiorca jest osobą fizyczną? <i>Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pole o numerze 47 należy przekreślić.</i>		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
42. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego		43. Drugi człon nazwiska złożonego	
44. Pierwsze imię		45. Drugie imię	
46. Numer PESEL		47. Numer identyfikacyjny REGON	
C.3 ZMIANA INFORMACJI O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE UMOWY SPÓŁKI CYWILNEJ			
48. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej ?		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN
C.4 ZMIANA SIEDZIBY I/LUB ADRESU PRZEDSIĘBIORSTWA ZAGRANICZNEGO			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• W przypadku zmiany siedziby należy wypełnić pola oznaczone numerami od 49 do 57.</li> <li>• W przypadku zmiany adresu bez zmiany siedziby należy wypełnić pola oznaczone numerami od 53 do 57.</li> </ul>			
49. Województwo		50. Powiat	
51. Gmina		52. Miejscowość	
53. Ulica		54. Nr domu	55. Nr lokalu
56. Kod pocztowy		57. Poczta	
C.5 ZMIANA ADRESU STRONY INTERNETOWEJ I/LUB ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ			
58. Nowy adres strony internetowej			
59. Nowy adres poczty elektronicznej			
C.6 ZMIANA INFORMACJI O PEŁNOMOCNIKU UPRAWNIONYM DO DZIAŁANIA W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA W POLSCE			
60. Wpis dotyczy:			
<input type="checkbox"/> 1. Wykreślenia jednego i wpisania nowego pełnomocnika	<input type="checkbox"/> 3. Wykreślenia pełnomocnika		
<input type="checkbox"/> 2. Zmiany danych pełnomocnika	<input type="checkbox"/> 4. Wpisania nowego pełnomocnika		

1. W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach oznaczonych numerami od 61 do 68 wpisać dane osoby wykreślonej, a w polach oznaczonych numerami od 69 do 77 dane nowej osoby.

2. W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach oznaczonych numerami od 61 do 68 wpisać dane dotychczasowe identyfikujące osobę, a w polach oznaczonych numerami od 70 do 73 oraz 77 tylko te dane, które uległy zmianie, pozostałe pola przekreślając. Przy czym:

- jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego, należy wpisać oba jego człony,
- w przypadku zmiany jednego z imion należy wpisać oba imiona.

3. W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 61 do 68, a pola oznaczone numerami od 69 do 77 przekreślić.

4. W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 69 do 77, a pola oznaczone numerami od 61 do 68 przekreślić.

**Dane pełnomocnika, którego dotyczy zmiana lub wykreślenie**

61. Czy pełnomocnik jest osobą fizyczną?  TAK  NIE  
Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 65 i 66 należy przekreślić.

62. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego      63. Drugi człon nazwiska złożonego

64. Pierwsze imię      65. Drugie imię

66. Numer PESEL

67. Numer KRS      68. Numer identyfikacyjny REGON

**Dane nowego pełnomocnika lub nowe dane pełnomocnika w przypadku zmiany danych**

69. Czy pełnomocnik jest osobą fizyczną?  TAK  NIE  
Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 73 i 74 należy przekreślić.

70. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego      71. Drugi człon nazwiska złożonego

72. Pierwsze imię      73. Drugie imię

74. Numer PESEL

75. Numer KRS      76. Numer identyfikacyjny REGON

77. Zakres umocowania pełnomocnika

**C.7 ZMIANA INFORMACJI O DNIU KOŃCZĄCYM ROK OBROTOWY**

78. Dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe (dzień–miesiąc–rok):

\_\_\_ - \_\_\_ - \_\_\_

**Część D**

**D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:**

1. W celu wpisania nowego oddziału lub wykreślenia oddziału, lub zmiany informacji o oddziale podmiotu należy wypełnić załącznik KRS-ZA „Zmiana – oddziały, terenowe jednostki organizacyjne”.

2. W celu wpisania zmiany informacji o przedmiocie działalności przedsiębiorstwa zagranicznego należy wypełnić załącznik KRS-ZM „Zmiana – przedmiot działalności”.

3. W celu wpisania informacji (jeśli wcześniej nie była zgłaszana) o posiadanym przez przedsiębiorstwo numerze REGON lub o numerze NIP należy wypełnić załącznik KRS-ZY „Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP”.

D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników
1	KRS-ZA Zmiana – oddziały, terenowe jednostki organizacyjne	
2	KRS-ZM Zmiana – przedmiot działalności	

3	KRS-ZY Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP	
4		
5		

D.1.2 Lista załączonych dokumentów				
Lp.	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: <i>Należy wstawić znak X w odpowiednim polu.</i>	
			papierowa	elektroniczna
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK		
Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty lub potwierdzenie przelewu