

## INFORMACJA O WOLNYM STANOWISKU DYREKTORA SĄDU:<sup>1</sup>

1. REJONOWEGO W WADOWICACH
2. REJONOWEGO W CHRZANOWIE
3. REJONOWEGO W OLKUSZU
4. REJONOWEGO W KĘDZIERZYNIE-KOZŁU

**Wymiar etatu:** 1

**Liczba stanowisk pracy:** 4

### I. WYMAGANIA:

Na podstawie art. 32a § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 23 z późn. zm.) na stanowisko dyrektora sądu może być powołana osoba, która spełnia następujące warunki:

- 1) korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
- 2) posiada tytuł zawodowy magistra albo tytuł równorzędny, o których mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r.-Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.);
- 3) posiada wiedzę w zakresie zarządzania instytucjami publicznymi, finansów publicznych, prowadzenia inwestycji i gospodarowania mieniem Skarbu Państwa;
- 4) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni na stanowisku kierowniczym;
- 5) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 6) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1311 z późn. zm.);
- 7) nie jest przeciwko niej prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

### II. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- 1) List motywacyjny adresowany do Ministra Sprawiedliwości, z aktualnym adresem do korespondencji;
- 2) Życiorys zawodowy i informacja o przebiegu pracy zawodowej;
- 3) Kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających posiadane wykształcenie;
- 4) Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz zajmowane stanowiska;
- 5) Oświadczenie kandydata:
  - o korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich,

- o niekaralności za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
  - o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1311 z późn. zm.),
  - o nieprowadzeniu wobec niego postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
  - w zakresie przynależności do partii politycznych oraz pełnienia funkcji publicznych,
  - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata.
- Wszystkie oświadczenia powinny być opatrzone przez kandydata własnoręcznym podpisem.
- 6) Inne dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiednich kwalifikacji.

### **III. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:**

Zgłoszenia kandydatów wraz z wymaganymi dokumentami należy, w terminie 14 dni od dnia publikacji informacji na stronie BIP Ministerstwa Sprawiedliwości /decyduje data stempla pocztowego/ przesłać drogą pocztową na adres: Departament Kadr i Organizacji Sądów Powszechnych i Wojskowych w Ministerstwie Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa lub złożyć bezpośrednio w Biurze Podawczym Ministerstwa Sprawiedliwości Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa w zamkniętej kopercie z zaznaczeniem „Powołanie na stanowisko dyrektora Sądu.....”<sup>2</sup>.

### **IV. POZOSTAŁE INFORMACJE:**

Zastrzega się możliwość przeprowadzenia z kandydatem na stanowisko dyrektora sądu rozmowy oraz pisemnego testu wiedzy w zakresie znajomości przepisów prawa dotyczących finansów publicznych, zamówień publicznych, rachunkowości, prawa pracy oraz organizacji i funkcjonowania sądów.

Złożone dokumenty nie są odsyłane i zostaną zniszczone komisyjnie po 3 miesiącach od zakończenia naboru.

<sup>1</sup> Należy dokonać wyboru sądu, do którego następuje zgłoszenie

<sup>2</sup> Należy dopisać nazwę sądu, do którego następuje zgłoszenie