


KRS-ZK1	ZMIANA – UPRAWNIENI DO REPREZENTOWANIA EUROPEJSKIEGO ZGRUPOWANIA INTERESÓW GOSPODARCZYCH
 Krajowy Rejestr Sądowy	Załącznik do wniosku o zmianę danych w rejestrze przedsiębiorców

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)

Nazwa / firma

Jeśli zarządców lub osób fizycznych wyznaczonych na przedstawiciela zarządcy będącego osobą prawną, których dane uległy zmianie jest więcej niż dwóch, informacje o pozostałych należy wpisać na kolejnych egzemplarzach załącznika KRS-ZK1.

Część I

I.1 DANE ZARZĄDCY LUB OSOBY FIZYCZNEJ WYZNACZONEJ NA PRZEDSTAWICIELA ZARZĄDCY BĘDĄCEGO OSOBĄ PRAWNĄ

1. Wpis dotyczy:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. Wykreślenia jednej i wpisania nowej osoby | <input type="checkbox"/> 3. Wykreślenia osoby |
| <input type="checkbox"/> 2. Zmiany danych osoby | <input type="checkbox"/> 4. Wpisania nowej osoby |

- 1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach o numerach od 2 do 6 wpisać dane osoby wykreślanej, a w polach o numerach od 7 do 12 dane nowej osoby.
- 2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach o numerach od 2 do 6 wpisać dane dotychczasowe identyfikujące osobę, a w polach o numerach od 7 do 12 tylko te dane, które uległy zmianie, pozostałe pola przekreślając. Przy czym:
- jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego, należy wpisać oba jego człony,
 - w przypadku zmiany jednego z imion należy wpisać oba imiona.
- 3) W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 należy wypełnić pola o numerach od 2 do 6, a pola o numerach od 7 do 12 przekreślić.
- 4) W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 należy wypełnić pola o numerach od 7 do 12, a pola o numerach od 2 do 6 przekreślić.

Dane osoby, której dotyczy zmiana lub wykreślenie

2. Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	3. Drugi człon nazwiska złożonego
4. Pierwsze imię	5. Drugie imię
6. Numer PESEL	

Dane nowej osoby lub nowe dane osoby w przypadku zmiany danych

7. Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	8. Drugi człon nazwiska złożonego
9. Pierwsze imię	10. Drugie imię
11. Numer PESEL	

12. Określenie osoby:

- | | |
|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 1. Zarządca | <input type="checkbox"/> 2. Osoba fizyczna wyznaczona na przedstawiciela zarządcy będącego osobą prawną |
|--------------------------------------|---|

I.2 DANE ZARZĄDCY LUB OSOBY FIZYCZNEJ WYZNACZONEJ NA PRZEDSTAWICIELA ZARZĄDCY BĘDĄCEGO OSOBĄ PRAWNĄ

1. Wpis dotyczy:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. Wykreślenia jednej i wpisania nowej osoby | <input type="checkbox"/> 3. Wykreślenia osoby |
| <input type="checkbox"/> 2. Zmiany danych osoby | <input type="checkbox"/> 4. Wpisania nowej osoby |

- 1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach o numerach od 2 do 6 wpisać dane osoby wykreślonej, a w polach o numerach od 7 do 12 dane nowej osoby.
- 2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach o numerach od 2 do 6 wpisać dane dotychczasowe identyfikujące osobę, a w polach o numerach od 7 do 12 tylko te dane, które uległy zmianie, pozostałe pola przekreślając. Przy czym:
 - jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego, należy wpisać oba jego człony,
 - w przypadku zmiany jednego z imion należy wpisać oba imiona.
- 3) W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 należy wypełnić pola o numerach od 2 do 6, a pola o numerach od 7 do 12 przekreślić.
- 4) W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 należy wypełnić pola o numerach od 7 do 12, a pola o numerach od 2 do 6 przekreślić.

Dane osoby, której dotyczy zmiana lub wykreślenie

2. Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	3. Drugi człon nazwiska złożonego
4. Pierwsze imię	5. Drugie imię
6. Numer PESEL	

Dane nowej osoby lub nowe dane osoby w przypadku zmiany danych

7. Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	8. Drugi człon nazwiska złożonego
9. Pierwsze imię	10. Drugie imię
11. Numer PESEL	
12. Określenie osoby:	

1. Zarządca
 2. Osoba fizyczna wyznaczona na przedstawiciela zarządcy będącego osobą prawną

Część II

II.1 PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK

--	--