

**OPIS ISTOTNYCH ZAGADNIEŃ**  
**DO ZADANIA Z PIERWSZEJ CZĘŚCI EGZAMINU KOMORNICZEGO**  
**PIERWSZY DZIEŃ EGZAMINU**  
**3 MARCA 2020 R.**

W ocenie Zespołu do przygotowania zadań na egzamin komorniczy, rozwiązując zadanie z pierwszej części egzaminu komorniczego zdający powinien dokonać między innymi następujących czynności:

**I. Pod względem merytorycznym:**

1. Zarządzeniem z dnia 7 stycznia 2020 r. wezwać do uzupełnienia braków formalnych wniosku polegających na braku adresu miejsca zamieszkania dłużnika (art. 126 § 2 pkt 1 k.p.c. oraz art. 130 § 1 k.p.c. w zw. z art. 13 § 2 k.p.c.).
2. Po uzupełnieniu przez wierzyciela braków formalnych wniosku wezwać wierzyciela do uiszczenia zaliczki na przewidziane prawem wydatki w łącznej wysokości 131 zł, na które składają się:
  - zaliczka na koszty doręczenia korespondencji w maksymalnej, dopuszczalnej ustawą wysokości 60 zł (art. 6 pkt 8 w zw. z art. 7 ust. 2 u.k.k.),
  - zryczałtowane koszty utrwalania czynności odbywających się poza kancelarią oraz przechowywania zapisu obrazu i dźwięku – 50 zł (art. 6 pkt 5 u.k.k. w zw. z art. 15 ust. 3 u.k.k.),
  - koszt uzyskania zaświadczenia z Centralnej Informacji o Zastawach Rejestrowych – 20 zł (art. 6 pkt 7 u.k.k. w zw. z § 1 pkt 2 rozporządzenia MS w sprawie wysokości opłat za informacje, odpisy i zaświadczenia wydawane przez Centralną Informację o Zastawach Rejestrowych),
  - koszt przelewu bankowego – 1 zł (art. 6 pkt 10 u.k.k.).
3. Zawiadomić dłużnika o wszczęciu egzekucji przy pierwszej czynności egzekucyjnej (zajęciu rachunków bankowych) wraz ze stosownymi pouczeniami, dołączając sporządzony przez siebie odpis tytułu stanowiącego podstawę egzekucji, zgodnie z art. 805 § 1 k.p.c. oraz doręczając urzędowy formularz skargi na czynności komornika, zgodnie z art. 767 § 3<sup>2</sup> k.p.c.
4. Wystąpić o uzyskanie danych z Centralnej Informacji o Zastawach Rejestrowych o tym, czy dłużnik jest zastawcą zastawu rejestrowego oraz kto jest zastawnikiem (art. 805<sup>1</sup> § 2 k.p.c.).

5. Zawiadomić wierzyciela o terminie, w którym ma być dokonane zajęcie pojazdu wskazanego we wniosku (art. 850 k.p.c.).
6. Sporządzić protokół z przebiegu czynności w miejscu położenia ruchomości oraz utrwalić przebieg tych czynności za pomocą urządzenia rejestrującego obraz i dźwięk (spełniając wymogi zawarte w art. 809<sup>1</sup> k.p.c.). W treści tego protokołu należy zawrzeć w szczególności złożony ustnie wniosek wierzyciela o zajęcie uli wraz z pszczołami (art. 760 § 1 k.p.c. w zw. z art. 809 pkt 4 k.p.c.). Ponadto z czynności zajęcia ruchomości sporządzić protokoły zajęcia (art. 847 § 1 k.p.c., spełniając wymogi z art. 854 k.p.c.) i ich odpisy doręczyć dłużnikowi. Zajęte ruchomości pozostawić pod dozorem dłużnika (art. 855 § 1 k.p.c.). Doręczyć urzędowy formularz skargi na czynności komornika stronom, zgodnie z art. 767 § 3<sup>2</sup> k.p.c.
7. Zająć pszczoły wraz z ulami wobec uznania, że nie są one wyłączone spod zajęcia, gdyż dłużnik nie jest rolnikiem prowadzącym gospodarstwo rolne (rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości w sprawie określenia przedmiotów należących do rolnika prowadzącego gospodarstwo, które nie podlegają egzekucji z dnia 5 lipca 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1385). Zajęcie tych ruchomości jest celowe z uwagi na porównanie wartości egzekwowanego świadczenia z zajętymi dotychczas składnikami majątku dłużnika oraz ich szacunkową wartością.
8. Wobec otrzymania komunikatu z systemu OGNIVO o przeszkodzie w realizacji zajęcia rachunku bankowego w Millenium Bank S.A. o treści: „*Rachunek bankowy zajęty przez:*
  - *Komornika Sądowego przy Sądzie Rejonowym w Zambrowie Adama Wilkusa Kancelaria Komornicza nr VI w sprawie Km 44/19. Komornik ten wszczął postępowanie egzekucyjne w dniu 10 stycznia 2019 r., a zajęcia rachunku bankowego dokonał w dniu 15 lutego 2019 r.;*
  - *Komornika Sądowego przy Sądzie Rejonowym dla Warszawy-Mokotowa w Warszawie Annę Flawę Kancelaria Komornicza nr XIV w sprawie Km 2345/19. Komornik ten wszczął postępowanie egzekucyjne w dniu 10 grudnia 2019 r., a zajęcia rachunku bankowego dokonał w dniu 20 grudnia 2019 r.*”- wydać postanowienie o stwierdzeniu swojej niewłaściwości i o przekazaniu sprawy egzekucyjnej w całości Komornikowi Sądowemu przy Sądzie Rejonowym w Zambrowie Adamowi Wilkusowi Kancelaria Komornicza nr VI w Zambrowie oraz o rozliczeniu kosztów egzekucji (art. 773<sup>1</sup> § 1-3 k.p.c.).

Nie jest wymagane udokumentowanie przekazania sprawy właściwemu Komornikowi.

## **II. Pod względem finansowym:**

1. Prawidłowo dokonać operacji finansowych zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad prowadzenia biurowości, rachunkowości i ewidencji operacji finansowych kancelarii komorniczych, związanych z:
  - a) wpływem na rachunek bankowy Komornika środków pieniężnych przekazanych przez wierzyciela,
  - b) ponoszeniem w trakcie postępowania wydatków związanych z kosztami doręczenia korespondencji,
  - c) ponoszeniem w trakcie postępowania wydatków związanych z kosztami doręczenia środków pieniężnych przelewem bankowym.
2. W związku z wpływem na rachunek bankowy Komornika kwoty 3 000 zł wpłaconej przez dłużnika:
  - a) zwrócić wierzycielowi dotychczas poniesione koszty egzekucyjne odpowiadające poniesionym wydatkom i dokonać związanych z tym operacji finansowych (art. 770 k.p.c.),
  - b) pobrać opłatę egzekucyjną stanowiącą 3% wartości wyegzekwowanego w ten sposób świadczenia,
  - c) pobrać od dłużnika opłatę za przelew w wysokości 1 zł,
  - d) przekazać wierzycielowi wyegzekwowaną część świadczenia.
3. W związku z wpływem kwoty 5 000 zł przekazanej na rachunek bankowy Komornika przez bank realizujący zajęcie rachunku bankowego dłużnika:
  - a) pobrać 50 zł tytułem zryczałtowanych kosztów utrwalania czynności odbywających się poza kancelarią oraz przechowywania obrazu i dźwięku,
  - b) zwrócić wierzycielowi dalsze koszty egzekucyjne odpowiadające poniesionym wydatkom i dokonać związanych z tym operacji finansowych (art. 770 k.p.c.),
  - c) pobrać opłatę egzekucyjną stanowiącą 10% wartości wyegzekwowanego w ten sposób świadczenia,
  - d) pobrać od dłużnika opłatę za przelew w wysokości 1 zł,
  - e) przekazać wierzycielowi wyegzekwowaną część świadczenia.
4. Z uwagi na zakończenie czynności w dniu 3 marca 2020 r., przy rozwiązaniu zadania nie jest wymagane dokonanie zwrotu wierzycielowi niewykorzystanej części zaliczki.

### **III. Pod względem biurowym:**

1. Na wniosku o wszczęcie egzekucji umieścić prezentatę zawierającą elementy wymagane przez przepisy prawa - § 15 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad prowadzenia biurowości, rachunkowości i ewidencji operacji finansowych kancelarii komorniczych.
2. Zarejestrować sprawę w repertorium Km pod sygn. 7/20 - § 12 ww. rozporządzenia.
3. Założyć i prowadzić akta stosownie do § 19 i nast. ww. rozporządzenia.
4. Co do zapisu obrazu i dźwięku, wystarczające będzie dokonanie adnotacji o czynnościach wskazanych w § 10 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 grudnia 2018 r. w sprawie zapisu obrazu i dźwięku z przebiegu czynności komornika sądowego.
5. Z uwagi na zakończenie czynności w dniu 3 marca 2020 r., przy rozwiązaniu zadania nie są wymagane czynności związane z przekazaniem akt sprawy właściwemu komornikowi.