

## ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

### § 1.

#### Definicje

Ilekróć w Umowie mowa jest o:

- 1) **zgłoszeniu serwisowym** – należy przez to rozumieć poinformowanie Wykonawcy o zaistniałym wydarzeniu powodującym konieczność podjęcia przez niego działań zmierzających do przywrócenia poprawnego funkcjonowania sprzętu;
- 2) **dniu roboczym** - należy przez to rozumieć dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 3) **awarii** - należy przez to rozumieć stan niesprawności sprzętu uniemożliwiający jego funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący jego niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie;
- 4) **usterce** - należy przez to rozumieć stan, w którym następuje obniżenie sprawności urządzenia jednak nie wpływającą na jego funkcjonowanie (np. awaria jednego z dwóch redundantnych zasilaczy);
- 5) **sprzęcie** - należy przez to rozumieć urządzenia sieci teleinformatycznej Zamawiającego wyszczególnione w Załączniku nr 1 do Umowy,
- 6) **naprawie** – należy przez to rozumieć usunięcie awarii, usunięcie usterki lub przywrócenie właściwości sprzętu lub jego użytkowych uszkodzonym częściom, elementom lub pojedynczym zespołom, celem przywrócenia sprawności sprzętu.

### § 2.

#### Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest:

- 1) świadczenie przez Wykonawcę usług serwisu pogwarancyjnego, obejmujących usuwanie zgłoszonych awarii i usterek dla sprzętu oraz oprogramowania Zamawiającego wymienionego w Załączniku nr 1 do Umowy, a w razie konieczności jego wymianę oraz wykonanie innych czynności określonych w § 2 Załącznika nr 1 do Umowy,
- 2) świadczenie usługi wsparcia technicznego (asysty technicznej) w liczbie roboczogodzin określonej w Załączniku nr 1 do Umowy.

### § 3.

#### Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług serwisu pogwarancyjnego i wsparcia technicznego, o którym mowa w § 2 pkt 1 i 2, przez okres 48 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

### § 4.

#### Oświadczenie i inne obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z postanowieniami Umowy oraz, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i zasoby finansowe oraz osobowe niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, wymaganej od czołowych przedsiębiorstw prowadzących działalność w zakresie świadczenia serwisu IT, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami, rzetelnie i terminowo, mając na względzie ochronę interesów, również finansowych, Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres wykonywania przedmiotu

Umowy. Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub, przy uwzględnieniu wymaganej Umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego informowania w formie pisemnej Zamawiającego o przebiegu realizacji Umowy na każde pisemne żądanie Zamawiającego.

4. W toku realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać instrukcji i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa systemów IT Zamawiającego.
5. Przestrzeganie instrukcji i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu Umowy i za wady wykonywanych w ramach realizacji Umowy usług, chyba że Wykonawca poinformował Zamawiającego na piśmie o możliwości wystąpienia negatywnych dla Zamawiającego skutków ich przestrzegania przez Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu zdobycia odpowiednich kompetencji w ramach realizacji przedmiotu Umowy (transfer wiedzy), poprzez realizację zamówienia w zakresie świadczenia usług wsparcia i asysty technicznej przy udziale pracownika Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za działania lub zaniechania związane z realizacją Umowy, chyba że szkoda nastąpiła wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy Zamawiającego lub osoby trzeciej.
8. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wykazu pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji umowy, o których mowa w § 14 ust. 1, w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy.

## **§ 5.**

### **Osoby do kontaktu**

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie realizacji niniejszej Umowy, w tym do podpisywania zgłoszeń serwisowych (zgłoszeń dot. awarii, usterek) zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 2 do Umowy i podpisywania miesięcznych protokołów odbioru usługi serwisowej zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 3 do Umowy, podpisywania zleceń wsparcia technicznego (asysty technicznej) zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 4 do Umowy, podpisywania miesięcznych protokołów odbioru usługi wsparcia technicznego (asysty technicznej) zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 5 do Umowy, podpisywania protokołów wymiany sprzętu i licencji zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 7 do Umowy podpisywania oraz akceptacji działań Wykonawcy przez Zamawiającego, upoważnione są następujące osoby:
  - 1) po stronie Zamawiającego:
    - a) ..... email: ....., tel.: .....
    - b) ..... email: ....., tel.: .....
  - lub inne wskazane przez Zamawiającego,
  - 2) po stronie Wykonawcy:
    - a) ..... email: ....., tel.: .....
    - b) ..... email: ....., tel.: .....
2. Osoby wymienione w ust. 1 są upoważnione do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania, wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy.
3. Zmiana osób i danych wskazana w ust. 1 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej i następuje przez poinformowanie drugiej Strony na piśmie o zmianach.

## § 6.

### Wynagrodzenie, płatności

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy całkowite wynagrodzenie nie przekraczające kwoty: ..... zł netto, to jest kwota ..... zł (słownie: .....) brutto, w tym podatek należny podatek od towarów i usług, który na dzień zawarcia Umowy wynosi 23%.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne w następujący sposób:
  - 1) z tytułu świadczenia usług serwisu pogwarancyjnego w okresie 48 miesięcy w wysokości: ..... zł netto (słownie: .....), to znaczy w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....), przy czym wynagrodzenie za jeden miesiąc świadczenia usługi w wysokości ..... zł netto ....., to znaczy w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....);
  - 2) z tytułu świadczenia usługi wsparcia technicznego (asysty technicznej) w liczbie roboczogodzin określonych w Załączniku nr 1 do Umowy w okresie trwania Umowy, w wysokości: ..... zł netto ....., to znaczy w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....), przy czym wynagrodzenie za jedną roboczogodzinę świadczenia usługi w wysokości ..... zł netto, to znaczy w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....).
3. Płatność wynagrodzenia za usługi, o których mowa:
  - 1) w ust. 2 pkt 1 będzie realizowana w miesięcznych okresach rozliczeniowych. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Strony Umowy bez zastrzeżeń miesięczny protokół odbioru usługi serwisu pogwarancyjnego, faktury powinny być wystawiane w terminie do 15-tego dnia miesiąca po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego, jednak zapłata wynagrodzenia, nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury;
  - 2) w ust. 2 pkt 2 będzie realizowana zgodnie z rzeczywistym nakładem realizacji usług wsparcia technicznego (asysty technicznej), płatne z dołu w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury po podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń miesięcznego protokołu odbioru usługi na wsparcie techniczne (asystę techniczną), zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy, z zastrzeżeniem realizowania ww. usługi zgodnie z rzeczywistym nakładem realizacji usług. W przypadku gdy w danym miesiącu Wykonawca nie będzie realizował ww. usług, Zamawiający nie będzie sporządzał miesięcznego protokołu odbioru asysty technicznej.
4. Potwierdzeniem wydania sprzętu, zgodnie z § 2 ust. 13 Załącznika nr 1 do Umowy, będzie protokół odbioru sprzętu i licencji, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do Umowy, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego. Z dniem podpisania przez Zamawiającego powyższego protokołu bez zastrzeżeń, na Zamawiającego przechodzi własność wymienianego sprzętu, wskazanego w protokole.
5. W przypadku, gdy świadczona usługa serwisu pogwarancyjnego dla sprzętu i oprogramowania nie obejmuje pełnego okresu rozliczeniowego, płatność ustala się według wzoru [(kwota określona w ust. 3 pkt 1)/(liczba dni w danym miesiącu kalendarzowym)]\*(liczba dni kalendarzowych w których świadczona była usługa).
6. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 7.

### Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie Umowy w całości lub w części osobom trzecim (podwykonawcom).

2. W razie powierzenia wykonania Umowy w części osobom trzecim, Wykonawca za działania lub zaniechania osób trzecich (podwykonawców) ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.

## **§ 8.**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ..... w wysokości 10% wartości Umowy brutto wynoszącej .....zł (słownie: .....).
2. 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwrócone zostanie Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia uznania Umowy przez Zamawiającego za należyście wykonaną.
3. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zwrócone zostanie Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi, o której mowa w § 9 ust 1 Umowy.

## **§ 9.**

### **Rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady:
  - 1) rezultatów wykonanych prac związanych z usunięciem usterek i awarii, na okres 12 miesięcy liczony od dnia zatwierdzenia każdego protokołu odbioru usługi serwisu pogwarancyjnego,
  - 2) wymienionego przez Wykonawcę sprzętu, na okres 12 miesięcy liczony od podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu odbioru potwierdzającego ich wydanie.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na sprzęt wymieniony przez Wykonawcę co do jego zgodności z dokumentacją producentką sprzętu oraz specyfikacją i konfiguracją sprzętu określoną w Załączniku nr 1 do Umowy, na okres równy okresowi udzielonej rękojmi.
3. W ramach gwarancji i rękojmi Wykonawca będzie zobowiązany do usuwania wszelkich wad lub błędów zgłaszanych przez Zamawiającego. Zamawiający będzie zgłaszał wady lub błędy na adres e-mail Wykonawcy ....., wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie, nie dłuższy jednak niż 7 dni roboczych.
4. Wykonawca będzie realizował na rzecz Zamawiającego obowiązki wynikające z gwarancji i rękojmi nieodpłatnie.

## **§ 10.**

### **Zastrzeżenie poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów i sieci informatycznych/teleinformatycznych, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
2. Szczegółowy zakres zobowiązania do ochrony informacji określa Oświadczenie o ochronie informacji, stanowiące Załącznik nr 6 do Umowy.
3. Wykonawca ma prawo wykorzystać informacje, o których mowa w ust. 1, dotyczące Zamawiającego, uzyskane w toku wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, jedynie w celu jej wykonania oraz w zakresie wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nienależytą realizacją obowiązków dotyczących zapewnienia poufności bezpieczeństwa informacji.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji, o których mowa w ust. 1, przez pracowników oraz podwykonawców, uczestniczących w realizacji Zamówienia.

6. Wykonawca oświadcza, że znane mu są wewnętrzne przepisy Zamawiającego odnoszące się do przebywania i poruszania się osób trzecich po obiektach Zamawiającego i zobowiązuje się do ich przestrzegania i do zobowiązania do tego wszelkich osób wykonujących w jego imieniu lub na jego rzecz umowę, w tym podwykonawców, których również dotyczą obowiązki nałożone na Wykonawcę w tym zakresie.
7. Wykonawca nie może zwielokrotnić, rozpowszechnić, korzystać w celach niezwiązanych z realizacją umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim, bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.
8. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy do zwrotu Zamawiającemu wszelkich udostępnionych oraz wytworzonych przez siebie w związku z realizacją Umowy informacji, wraz z nośnikami. W przypadku utrwalenia na nośnikach należących do Wykonawcy informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich danych, dokumentów mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części, informacji. Wykonawca sporządza z powyższych protokół, który przesyła Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.

## **§ 11.**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie działań osób (podmiotów), które skieruje do realizacji niniejszej Umowy jak za własne działanie i zaniechanie.
2. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od realizacji Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
3. W przypadku opóźnienia względem terminów określonych w § 2 ust. 10 Załącznika nr 1 do Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) 500 zł (słownie: pięćset złotych), za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia usunięciu awarii, chyba że przyczyny opóźnienia leżą po stronie Zamawiającego;
  - 2) 100 zł (słownie: sto złotych) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia usunięcia usterki, chyba że przyczyny opóźnienia leżą po stronie Zamawiającego.
4. W przypadku opóźnienia w uruchomieniu sprzętu zastępczego ponad termin określony w § 2 ust. 11 Załącznika nr 1 do Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
5. W przypadku opóźnienia w wymianie sprzętu ponad termin określony w § 2 ust. 13 Załącznika nr 1 do Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
6. W przypadku opóźnienia w wykonaniu aktualizacji oprogramowania zgodnie z harmonogramem aktualizacji, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia
7. W przypadku świadczenia usług wsparcia przez osobę niespełniającą wymagań określonych w § 3 ust. 1 Załącznika nr 1 do Umowy, w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych), za każdy stwierdzony przypadek.
8. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków dotyczących poufności informacji, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek.
9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
  - 1) nieprzekazania Zamawiającemu wykazu pracowników w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 8 – w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień

- opóźnienia,
- 2) w przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę pracowników wykonujących czynności, o których mowa w § 14 ust. 1, w trakcie realizacji umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia warunku.
  10. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
  11. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie mogą być dochodzone niezależnie od siebie oraz podlegać sumowaniu.
  12. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie przez którąkolwiek ze Stron, nie powoduje utraty prawa przez Zamawiającego do kar umownych należnych na podstawie postanowień Umowy.
  13. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli zastrzeżone kary umowne nie pokryją wyrządzonej szkody.

## **§ 12.**

### **Odstąpienie i wypowiedzenie Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od części lub całości Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy:
  - 1) Wykonawca opóźni się co najmniej dwukrotnie w wykonaniu serwisu pogwarancyjnego powyżej 3 dni roboczych,
  - 2) Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę, w szczególności nie stosuje się do zasadnych uwag Zamawiającego lub narusza inne postanowienia Umowy i w przypadku gdy po upływie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części Umowy.
4. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w niniejszym paragrafie.
5. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy Zamawiający nie traci uprawnień do naliczania należnych kar umownych.
7. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w sytuacjach, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu:
  - 1) Strony zobowiązują się w terminie 7 dni od dnia wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji Przedmiotu Umowy do dnia wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy,
  - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie stwierdzonego protokołem zakresu wykonanego Przedmiotu Umowy zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń do dnia wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy, o ile wykonany zakres Przedmiotu Umowy będzie miał dla Zamawiającego znaczenie,

- 3) Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych usług do dnia wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy, w oparciu o odpowiednie stosowanie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.

### **§ 13.**

#### **Zmiany Umowy**

1. O ile Umowa nie stanowi inaczej, istotne zmiany treści Umowy, zgodnie z art. 144 ustawy Pzp, mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności, w zakresie:
  - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy - w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa;
  - 2) dostosowania Umowy do zmian spowodowanych wystąpieniem siły wyższej (siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych);
  - 3) odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1 należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
    - a) stawki podatku od towarów i usług,
    - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (j.t. Dz.U. z 2017 r., poz.847, z 2018 r. poz. 650),
    - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
  - 4) zmiany przedmiotu zamówienia, tj. zmniejszenia zakresu świadczonych usług, terminu realizacji zamówienia wraz ze zmianą wysokości wynagrodzenia (zmniejszeniem), w przypadku gdy w trakcie realizacji umowy producent ogłosi zakończenie wsparcia dla urządzeń lub oprogramowania, które są przedmiotem umowy, Wynagrodzenie zostanie zmniejszone proporcjonalnie na podstawie cen wyszczególnionych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 9 do Umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, nie mogą spowodować zwiększenia całkowitej wartości wynagrodzenia brutto.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością dokonania zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, Zamawiający każdorazowo niezwłocznie poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie.
4. Wykonawcy w trakcie wykonania Umowy przysługuje prawo zmiany osób (inżynierów), które będą uczestniczyć w realizacji Umowy.

### **§ 14.**

#### **Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w okresie realizacji przedmiotu Umowy osób wykonujących czynności serwisowe opisane w § 2 pkt 1.
2. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace związane z zakresem przedmiotu Umowy wskazane w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **§ 15.**

### **Postanowienia końcowe**

1. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany umowy, jak również odstąpienie od niej albo jej wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie



- 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy. Wskazane Załączniki stanowią integralną część Umowy:
- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
  - 2) Załącznik nr 2 – Wzór zgłoszenia serwisowego,
  - 3) Załącznik nr 3 – Wzór miesięcznego protokołu odbioru usługi serwisowej,
  - 4) Załącznik nr 4 – Wzór zlecenia na wsparcie techniczne (asysta techniczna),
  - 5) Załącznik nr 5 – Wzór miesięcznego protokołu odbioru usługi na wsparcie techniczne (asysta techniczna),
  - 6) Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o ochronie informacji,
  - 7) Załącznik nr 7 – Wzór protokołu odbioru sprzętu i licencji w przypadku wymiany.
  - 8) Załącznik nr 8 – Odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS\* / wydruk zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej\* aktualny na dzień zawierania Umowy.
  - 9) Załącznik nr 9 – Formularz Cenowy zgodny z Formularzem 2.3 załączonym do oferty

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**ZGŁOSZENIE SERWISOWE**

<b>Data i godzina zgłoszenia</b>	
<b>Osoba zgłaszająca (imię i nazwisko, tel. kontaktowy)</b>	
<b>Osoba do kontaktu (imię i nazwisko, tel. kontaktowy)</b>	
<b>Lokalizacja sprzętu</b>	
<b>Nazwa i typ sprzętu</b>	
<b>Nr seryjny</b>	
<b>Opis awarii/usterki sprzętu</b>	
<b>Podpis osoby zgłaszającej</b>	

**MIESIĘCZNY PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI SERWISOWEJ**

określony umową nr ..... z dnia .....

1. Wykonawca:

.....  
.....

reprezentowany przez: .....

2. Zamawiający:

.....  
.....

reprezentowany przez: .....

3. W dniu ..... dokonano odbioru usługi (zgłoszenia serwisowego),  
w następującym zakresie:.....

4. Wykonawca zrealizował ww. usługę (zgłoszenie serwisowe):

a) należycie tj. zgodnie z postanowieniami Umowy\*,

b) nienależycie z uwagi na\*: .....

5. Usługa (zgłoszenie serwisowe) w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie / nie  
został wykonany w terminie\*. Ilość godzin opóźnienia .....

6. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej  
ze Stron.

**Za Zamawiającego:**

(imię, nazwisko, data i podpis)

**Za Wykonawcę:**

(imię, nazwisko, data i podpis)

---

\* - niewłaściwe skreślić

**ZLECENIE NA WSPARCIE TECHNICZNE (ASYSTA TECHNICZNA)**

----- Wypełnia -----  
DIRS

Formularz zgłoszenia *Nr zgłoszenia:*

Zlecenie na wsparcie inżyniera *Data:* - -

Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

*Imię i nazwisko:*

*zgłasza zapotrzebowanie na wsparcie inżyniera*

*Opis szczegółowy zlecenia (maksymalny termin realizacji zlecenia, wstępne określenie czasu potrzebnego na wykonanie zlecenia):*

*W załączeniu:*

ZAMAWIAJĄCY .....

----- Wypełnia Wykonawca -----

<nazwa firmy>

*Imię i nazwisko:*

*Data:* - -

przyjmuje zgłoszenie

*Możliwość wykonania:*

.....  
*Oszacowanie czasu (roboczogodzin) potrzebnego na wykonanie zlecenia:.....*

*Wskazać imię i nazwiska inżyniera asysty technicznej*

*Całkowity koszt realizacji zlecenia .....*

*Liczba roboczogodzin pracy inżyniera pozostała do wykorzystania w ramach umowy: .....*

**WYKONAWCA** .....

----- Wypełnia DIRS -----

*Adnotacje Zamawiającego dot. wykonania zgłoszenia*

**MIESIĘCZNY PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI – WSPARCIE TECHNICZNE (ASYSTA TECHNICZNA)**

**Data odbioru usługi: .....**

Protokół potwierdza wykonanie usługi/usług wsparcia technicznego:

- okres realizacji usługi wsparcia technicznego: .....,
- liczba zrealizowanych roboczogodzin: .....,
- liczba roboczogodzin pozostałych do zrealizowania w ramach Umowy: .....,
- koszt zrealizowanych roboczogodzin w zł: .....

zgodnie ze zgłoszonym Zleceniem/Zleceniami stanowiącym/stanowiącymi załącznik do Miesięcznego Protokołu Odbioru Usługi – wsparcie techniczne (asysta techniczne).

WYKONAWCA .....  
(podpis osoby wskazanej w § 5 ust. 1 pkt. 2 Umowy)

ZAMAWIAJĄCY: Akceptuję bez uwag.  
Nie akceptuje z uwagi na:

.....

.....  
(podpis osoby wskazanej w § 5 ust. 1 pkt. 1 Umowy)

Załączniki do miesięcznego protokołu odbioru usługi - wsparcie techniczne (asysta techniczna):

1. Zlecenie na wsparcie techniczne (asystę techniczną)

**OŚWIADCZENIE O OCHRONIE INFORMACJI (WZÓR)**

Ja niżej podpisany/a niniejszym oświadczam, że:

- 1) nie ujawnię bez stosownego upoważnienia wydanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości, żadnych informacji, w szczególności prawnie chronionych, a także o sposobach zabezpieczenia stosowanych w Ministerstwie Sprawiedliwości, o ile wejdę w ich posiadanie, oraz nie przyczynię się do ich ujawnienia lub innych działań związanych z ich przetwarzaniem lub utratą itp. mogących spowodować szkodę dla Ministerstwa Sprawiedliwości, innych osób i podmiotów lub naruszenie przepisów prawa, w tym regulacji Ministerstwa Sprawiedliwości, zarówno w trakcie wykonywania prac w związku z zawartą przez .....umową ..... jak i po ich zakończeniu oraz będę przestrzegał/a wszelkich przepisów w tym zakresie;
- 2) zobowiązuję się nie wykraczać poza nadane mi uprawnienia oraz zobowiązuję się wykorzystywać przydzielone mi środki pracy, w tym systemy i urządzenia informatyczne, tylko do celów realizacji ww. umowy;
- 3) zobowiązuję się przestrzegać oraz jestem świadomy/a odpowiedzialności za naruszenie obowiązujących zasad, wynikających w szczególności z:
  - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
  - b) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412),
  - c) rozdziału XXXIII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r., poz. 2204 z późn. zm.).

_____	_____	_____
imię i nazwisko	PESEL	podpis
_____	_____	
miejsowość	data	

1. Dane osobowe zawarte w oświadczeniu są przetwarzane przez Ministra Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie, Al. Ujazdowskie 11 (00-950), który jest administratorem tych danych osobowych.
2. Dane osobowe zawarte w oświadczeniu są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05. 2016, str. 1).
3. Dane osobowe zawarte w oświadczeniu są przetwarzane w celu wykonania umowy oraz realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy.
4. Dane osobowe zawarte w oświadczeniu nie będą przetwarzane w innym celu niż określony w pkt 3.
5. Dane osobowe zawarte w oświadczeniu nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
6. Dane osobowe zawarte w oświadczeniu będą przechowywane przez okres 50 lat od dnia zakończenia realizacji umowy.

7. Ma Pan/Pani ma prawo żądać od administratora danych osobowych dostępu do danych osobowych zawartych w oświadczeniu, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i przenoszenia danych.
8. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
9. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Dane osobowe zawarte w oświadczeniu nie będą podlegały profilowaniu (zautomatyzowanemu przetwarzaniu).
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania uniemożliwi realizację przez Pana/Panią obowiązków wynikających z zawartej z Wykonawcą umowy.
12. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (iod@ms.gov.pl).

.....  
Podpis

**PROTOKÓŁ ODBIORU SPRZĘTU I LICENCJI (WZÓR)**  
w przypadku wymiany

określony umową nr ..... z dnia .....

1. Wykonawca: .....  
reprezentowany przez: .....
2. Zamawiający: .....  
reprezentowany przez: .....
3. W dniu ..... dokonano odbioru sprzętu i licencji dostarczonych w ramach wymiany, o której mowa w § 3 ust. 9 Opisu Przedmiotu Zamówienia, w następującym zakresie:

L.P	Rodzaj dostarczonego sprzętu (model, typ, krótki opis)	Liczba	Nr identyfikacyjny/seryjny/fabryczny	Cena jednostkowa netto w zł	Cena jednostkowa brutto w zł

L.P	Nazwa licencji	Liczba	Nr licencji	Okres na jaki udzielono licencji i data jego zakończenia	Cena jednostkowa netto w zł	Cena jednostkowa brutto w zł

4. Wykonawca zrealizował ww. Przedmiot Umowy:
  - a) należycie tj. zgodnie z postanowieniami Umowy\*,
  - b) nienależycie z uwagi na\*: .....
5. Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie\*.
6. Niniejszy Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Za Zamawiającego:**  
(imię, nazwisko, data i podpis)

**Za Wykonawcę:**  
(imię, nazwisko, data i podpis)

---

\* - niewłaściwe skreślić