

Istotne postanowienia umowy (IPU) – I Część

§ 1

Przedmiot Umowy

1. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązuje się na rzecz Zamawiającego do:
 - 1) udzielenia lub zapewnienia udzielenia niewyłącznych licencji wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy,
 - 2) instalacji oprogramowania wskazanego w załączniku nr 1 do Umowy na środowisku Zamawiającego
 - 3) świadczenia usługi wsparcia Zamawiającego w liczbie roboczogodzin określonej w Załączniku nr 1 do Umowy.

Oprogramowanie opisane w pkt 1 zwane jest w dalszej części umowy „Oprogramowaniem”.

2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Miejscem realizacji Umowy jest siedziba Zamawiającego. Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce wdrożenia Oprogramowania.

§ 2

Termin realizacji Umowy

1. Dla potwierdzenia praw do korzystania przez Zamawiającego z Oprogramowania Wykonawca zapewni dostarczenie przez Producenta Zamawiającemu kluczy licencyjnychna indywidualne konto kontaktu technicznego Zamawiającego, zarejestrowane na rzecz Ministerstwa Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa, w ciągu 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy. W powyższym terminie Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu warunki licencji Oprogramowania.
2. Wykonawca zobowiązany jest dokonać instalacji Oprogramowania w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania Zamawiającemu kluczy licencyjnych poprzez platformę Producenta.
3. Dostawa kluczy licencyjnych lub wszystkich niezbędnych licencji zostanie potwierdzona protokołem odbioru podpisanym w ciągu 3 dni roboczych od daty dostarczenia kluczy licencyjnych przez przedstawiciela Zamawiającego. Wzór protokołu odbioru licencji stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
4. Wykonanie Instalacji oprogramowania zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia prac, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
5. Świadczenie usługi wsparcia Zamawiającego zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi wsparcia, określone w § 1 ust 1 pkt 3 przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru instalacji Oprogramowania wskazanego w załączniku nr 1 do Umowy na środowisku Zamawiającego.

§ 3

Wynagrodzenie umowne oraz warunki płatności

1. Za należyte wykonanie całego przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite wynagrodzenie w łącznej wysokości zł brutto (słownie:).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 w wysokości: zł brutto (słownie:),
 - 2) wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 3 w wysokości: zł brutto (słownie:), w tym: zł (słownie:) brutto za każdą zrealizowaną roboczogodzinę wsparcia.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym opłaty, cła, podatki i należności wynikające z obowiązujących przepisów prawa, jak również koszt instalacji Oprogramowania, wszelkie koszty i wynagrodzenie związane z uzyskaniem licencji na Oprogramowanie, oraz przeniesieniem lub zapewnieniem licencji na Oprogramowanie, wynagrodzenie za asystę Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, zostanie obliczone na podstawie faktycznie wykorzystanych roboczogodzin i ceny jednostkowej wskazanej w ust. 2 pkt 2. Minimalną jednostką rozliczeniową jest godzina zegarowa świadczonych prac. Każdą rozpoczętą godzinę wykonanych prac uznaje się za pełną godzinę zegarową pracy jednego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Podstawą do wystawienia faktury za każdą z części umowy będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń odpowiedni protokół odbioru.
6. Płatność za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 dokonana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury na Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa, NIP 5261673166, przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Płatność za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 3 dokonywana będzie miesięcznie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury na Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa, NIP 5261673166, przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za dzień zapłaty faktury uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Osoby do kontaktu

1. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy oraz upoważnionymi do kontaktów i do podpisania protokołów odbioru są:
 - tel., e-mail

- tel., e-mail

2. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy oraz upoważnionymi do kontaktów jest:

-

3. Zmiana osób i danych wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a dla swej skuteczności wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, wymaganej od czołowych przedsiębiorstw prowadzących działalność w zakresie świadczenia usług IT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami, rzetelnie i terminowo, mając na względzie ochronę interesów, również finansowych, Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z parametrami i wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy.
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za skutki działania lub zaniechania osób, przy udziale których lub z pomocą których realizuje niniejszą Umowę.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Umowę z zachowaniem najwyższej staranności wymaganej od czołowych przedsiębiorców świadczących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej usługi informatyczne.
6. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za własne działania lub zaniechania związane z realizacją Umowy, chyba że szkoda nastąpiła wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy Zamawiającego lub osoby trzeciej.
7. Wykonawca z chwilą podpisania protokołu odbioru w zakresie instalacji określonej w § 1 ust. 1 pkt 2 udzieli Zamawiającemu licencje na Oprogramowanie lub zapewni udzielenie licencji przez osobę, której przysługują autorskie prawa majątkowe do Oprogramowania. Licencje powinny spełniać co najmniej następujące warunki:
 - 1) zakres i warunki licencji nie mogą być gorsze od standardowych, oferowanych innym podmiotom przez osobę, której przysługują prawa do Oprogramowania,
 - 2) powinny obejmować terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz cały świat.
8. Wykonawca oświadcza, że na podstawie udzielonych licencji Zamawiający otrzyma prawo do korzystania z Oprogramowania w zakresie umożliwiającym Zamawiającemu korzystanie z niego dla swoich potrzeb, zgodnie z warunkami określonymi przez Producenta, stanowiącymi załącznik nr 7 do Umowy.
9. W ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, Zamawiający będzie zlecał wykonywanie prac przesyłając formularz zlecenia, którego wzór stanowi

Załącznik nr 8 do umowy, na adres email, o którym mowa w § 4 ust. 2.

10. Zakres każdego zlecenia będzie każdorazowo określany przez Zamawiającego w formularzu zlecenia.
11. Wykonawca określa pracochłonność i termin wykonania zlecenia przesyłając Zamawiającemu uzupełniony formularz zlecenia na adres email, o którym mowa w § 4 ust. 1.
12. Zamawiający składa oświadczenie o akceptacji propozycji Wykonawcy albo oświadczenie o odstąpieniu od realizacji zlecenia na warunkach przedstawionych przez Wykonawcę przesyłając je na adres email, o którym mowa w § 4 ust. 2. Wykonawca podejmie realizację zlecenia po akceptacji przez Zamawiającego pracochłonności i terminu wykonania zlecenia zaproponowanych przez Wykonawcę. Wykonawca może realizować zlecenie tylko i wyłącznie w przypadku złożenia oświadczenia Zamawiającego o akceptacji pracochłonności i terminu wykonania zlecenia.
13. Odbiór danego zlecenia będzie następował poprzez sporządzenie protokołu odbioru zlecenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
14. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych potwierdzi odebranie wykonanych usług w ramach danego zlecenia i podpisze protokół odbioru albo zgłosi na piśmie uwagi co do wykonania zlecenia. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag Wykonawca w terminie 3 dni roboczych wykona ponownie zlecenie albo przedstawi wyjaśnienie dotyczące uwag zgłoszonych przez Zamawiającego i ponownie przedkłada do akceptacji protokół odbioru Zamawiającemu. Po ponownym przedłożeniu protokołu odbioru Zamawiającemu do akceptacji, Zamawiający podpisuje protokół albo odmawia jego zaakceptowania. Odmowa akceptacji protokołu wymaga pisemnego uzasadnienia.
15. Niewykorzystanie przez Zamawiającego puli roboczogodzin świadczenia usługi wsparcia Zamawiającego określonych w Załączniku nr 1 nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczeń z tego tytułu.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie Wykonawcy od Umowy z przyczyny niezależnej od Zamawiającego albo w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
 - 2) w razie opóźnienia w wykonaniu Umowy ponad terminy określone w § 2 ust 1 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 pkt 1 za każdy dzień opóźnienia, chyba że opóźnienie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - 3) w razie opóźnienia w wykonaniu Umowy ponad terminy określone w § 2 ust 2 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 pkt 1 za każdy dzień opóźnienia, chyba że opóźnienie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego
 - 4) w razie opóźnienia w wykonaniu Umowy ponad terminy określone w § 5 ust 12 - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 pkt 2 za każdy dzień opóźnienia, chyba że opóźnienie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego
 - 5) w przypadku ujawnienia jakiegokolwiek informacji lub innego naruszenia bezpieczeństwa informacji w okresie obowiązywania Umowy lub po wygaśnięciu lub rozwiązaniu

Umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek ujawnienia informacji lub innego naruszenia bezpieczeństwa informacji.

2. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu oraz mogą być naliczane niezależnie od siebie.
3. Zamawiający ma prawo na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Strony ustalają, iż naliczona przez Zamawiającego kara umowna może być przez niego potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wskazanego w § 3 ust. 1, na co niniejszym Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
5. W przypadku podniesienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu roszczeń związanych z Oprogramowaniem wykorzystanym do wykonania Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne czynności prawne i faktyczne w celu zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności w stosunku do takich osób trzecich. Wykonawca zwróci także Zamawiającemu wszelkie koszty i straty poniesione w wyniku lub w związku z roszczeniami osób trzecich, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
6. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie przez którąkolwiek ze Stron, nie powoduje utraty prawa przez Zamawiającego do kar umownych należnych na podstawie postanowień Umowy.

§ 7

Zastrzeżenie poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy w zakresie związanym z przedmiotem Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, dotyczących systemów i sieci informatycznych/ teleinformatycznych, danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy - niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
3. Szczegółowy zakres zobowiązania do ochrony informacji określa Oświadczenie o ochronie informacji, stanowiące Załącznik nr 5 do Umowy.
4. Wykonawca ma prawo wykorzystać informacje, o których mowa w ust. 1 i 2, dotyczące Zamawiającego, uzyskane w toku wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, jedynie w celu jej wykonania oraz w zakresie wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji, o których mowa w ust. 1 i 2, przez pracowników oraz podwykonawców, uczestniczących w realizacji przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje tylko przez okres obowiązywania Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy do zwrotu Zamawiającemu wszelkich udostępnionych oraz wytworzonych przez siebie w związku z realizacją Umowy informacji, wraz z nośnikami. W przypadku utrwalenia na nośnikach należących do Wykonawcy informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich danych, dokumentów mogących posłużyć do

odtworzenia, w całości lub części, informacji. Wykonawca sporządza z czynności usunięcia informacji protokół, który przesyła Zamawiającemu terminie 7 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.

8. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji przed bezprawnym dostępem, rozpowszechnianiem lub przekazaniem osobom trzecim.
9. Wykonawca może udostępniać informacje jedynie tym swoim pracownikom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów określonych w niniejszej Umowie.
10. Wykonawca nie może zwielokrotnić, rozpowszechnić, korzystać w celach niezwiązanych z realizacją Umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim, bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.
11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonywanie postanowień umownych przez podwykonawców na takich samych warunkach jak określone w niniejszej Umowie.

§ 8

Licencje

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niczym nieograniczone prawa do udzielenia lub zapewnienia udzielenia na rzecz Zamawiającego licencji na Oprogramowanie.
2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wprowadzania dostarczonego w ramach niniejszej Umowy Oprogramowania do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapewnienia Zamawiającemu licencji do Oprogramowania oraz, że oprogramowanie pochodzi z legalnych kanałów dystrybucji.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie dostarczone licencje, zostają udzielone na czas wskazany w Załącznik nr 1 do Umowy, mają charakter licencji niewyłącznych i uprawniają Zamawiającego do korzystania z oprogramowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na urządzeniach Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że na podstawie udzielonych licencji Zamawiający otrzymuje prawo do korzystania z Oprogramowania, w zakresie umożliwiającym Zamawiającemu eksploatację Oprogramowania dla jego potrzeb, na terytorium całego świata.
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że warunki korzystania z Oprogramowania nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy lub producentów Oprogramowania.
6. Szczegółowe warunki licencji określą umowy licencyjne Oprogramowania, które Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z dokumentami licencyjnymi w terminie wskazanym w § 2 ust. 1.
7. W okresie wskazanym w Załączniku nr 1 Umowy Zamawiający ma prawo do korzystania, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, ze wsparcia producenta.

§ 9

Zmiany Umowy

1. O ile Umowa nie stanowi inaczej, istotne zmiany treści Umowy, zgodnie z art. 144 ustawy

Pzp, mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności, w zakresie:

- 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy - w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa;
- 2) dostosowania Umowy do zmian spowodowanych wystąpieniem siły wyższej (siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych);
- 3) odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (j.t. Dz.U. z 2018 r., poz. 2177),
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, nie mogą spowodować zwiększenia całkowitej wartości wynagrodzenia brutto.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością dokonania zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, Zamawiający każdorazowo niezwłocznie poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie.

§ 10

Odstąpienie i wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od części lub całości Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy:
 - 1) Opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu obowiązku wskazanego w § 2 ust. 1 przekroczy 14 dni,
 - 2) Wykonawca przed wydaniem dokumentów licencyjnych zaprzestał prowadzenia działalności na skutek otwarcia likwidacji przez Wykonawcę lub w przypadku wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę, w szczególności nie stosuje się do zasadnych uwag Zamawiającego lub narusza inne postanowienia Umowy i w przypadku gdy po upływie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było

przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części Umowy.

4. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w niniejszym paragrafie.
5. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy Zamawiający nie traci uprawnień do naliczania należnych kar umownych.
7. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w sytuacjach, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu:
 - 1) Strony zobowiązują się w terminie 7 dni od dnia wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji Przedmiotu Umowy do dnia wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy,
 - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie stwierdzonego protokołem zakresu wykonanego Przedmiotu Umowy zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń do dnia wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy, o ile wykonany zakres Przedmiotu Umowy będzie miał dla Zamawiającego znaczenie,
 - 3) Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych usług do dnia wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy, w oparciu o odpowiednie stosowanie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 3% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, tj. zł brutto (słownie złotych:), w formie
2. 100% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwrócone zostanie Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany umowy, jak również odstąpienie od niej albo jej wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają

rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

3. Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy. Wskazane Załączniki stanowią integralną część Umowy:

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Umowy.

Załącznik nr 2 - Wzór Protokołu odbioru licencji.

Załącznik nr 3 - Wzór Protokołu odbioru instalacji Oprogramowania.

Załącznik nr 4 - Wzór Protokołu odbioru zlecenia.

Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności informacji.

Załącznik nr 6 - Wydruk zaświadczenia o wpisie do CEIDG/odpis z KRS.

Załącznik nr 7 - Warunki Producenta.

Załącznik nr 8 – Formularz zlecenia usług wsparcia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest:
 - 1.1. świadczenie usługi wsparcia Zamawiającego w utrzymaniu posiadanych produktów Atlassian (tabela B),
 - 1.2. dostawa licencji dla produktów Atlassian oraz dodatków (tabela A) lub równoważne.
2. Zamawiający wymaga:
 - 2.1. W zakresie wsparcia Zamawiającego w utrzymaniu produktów Atlassian poprzez:
 - 2.1.1. Pełnienie roli administratora systemowego w wymiarze do 1200 roboczogodzin w trakcie trwania całego kontraktu
 - 2.1.2. Zakres prac będzie obejmował m.in. podnoszenie wersji oprogramowania, konfigurację/zmianę konfiguracji aplikacji, optymalizację działania aplikacji.
 - 2.2. W zakresie dostawy licencji Zamawiający wymaga:
 - 2.2.1. udostępnienia na koncie technicznym Atlassian Zamawiającego kluczy licencyjnych zgodnie z tabelą A w terminie do 5 dni roboczych od podpisania umowy.
 - 2.2.2. Instalacji licencji do 5 dni roboczych od momentu dostarczenia kluczy licencyjnych.
3. Zamawiający wskazał w tabeli B aktualnie posiadane licencje.
4. Zamawiający określa następujące procedury dla świadczenia usług:
 - 4.1. Określonych w pkt. 1.1:
 - 4.1.1. Przed rozpoczęciem każdego miesiąca Zamawiający wskaże obszary zadań jakie będzie realizował Wykonawca w kolejnym miesiącu.
 - 4.1.2. Po zakończeniu każdego miesiąca zostanie sporządzony protokół odbioru zrealizowanych prac za ubiegły miesiąc. Protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
5. Termin realizacji Umowy: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
6. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie oprogramowania równoważnego, które musi spełniać co najmniej wymagania funkcjonalne oferowane przez produkty Atlassian, a opisane w punkcie C, które zostaną udostępnione odpowiednio liczbie użytkowników wskazanych w tabeli A. Ponadto dla zaoferowanego oprogramowania musi być zapewnione wsparcie co najmniej w zakresie określonym w pkt 2.1 i 4.1.

Tabela A – wykaz licencji będących przedmiotem dostawy w ramach niniejszego zamówienia

Lp.	Nazwa licencji na oprogramowanie	Producent	Liczba licencji	Specyficzna konfiguracja	Okres wsparcia producenta
1	Atlassian JIRA Software (Server)	Atlassian	1 licencja dla 500 użytkowników	n/d	12 miesięcy
2	Atlassian Confluence (Server)	Atlassian	1 licencja dla 500 użytkowników	n/d	12 miesięcy

3	All in One Reports (plugin)	Navaramb Software pvt. Ltd.	1 licencja dla 500 użytkowników	n/d	12 miesięcy
4	Atlassian Bitbucket (Server)	Atlassian	1 licencja dla 250 użytkowników	n/d	12 miesięcy
5	Atlassian Service Desk (Server)	Atlassian	1 licencja dla 10 agentów	n/d	12 miesięcy
6	Exalate: HP ALM - Jira Integration	iDalko	1 licencja dla 500 użytkowników	Integracja z HP ALM Zamawiającego	12 miesięcy
7	Big Picture	SoftwarePlant	1 licencja dla 500 użytkowników	n/d	12 miesięcy
8	Dynamic Forms for Jira	Devinity	1 licencja dla 500 użytkowników	n/d	12 miesięcy
9	ReqFLO – Requirements Management in Jira	Devinity	1 licencja dla 500 użytkowników	n/d	12 miesięcy
10	Issue Templates for Jira	Devinity	1 licencja dla 500 użytkowników	n/d	12 miesięcy
11	Agile Poker - estimation tool for Jira	Spartez	1 licencja dla 500 użytkowników	n/d	12 miesięcy
12	Admin Toolbox for Jira	Decadis AG	1 licencja dla 500 użytkowników	n/d	12 miesięcy
13	Sonar for Bamboo	Mibex Software GmbH	1 licencja dla 10 agentów zdalnych	n/d	12 miesięcy
14	Sonar for Bitbucket Server	Mibex Software GmbH	1 licencja dla 250 użytkowników	n/d	12 miesięcy
15	Repository Templates for Bitbucket	Mibex Software GmbH	1 licencja dla 250 użytkowników	n/d	12 miesięcy
16	Code Review Assistant for Bitbucket	Mibex Software GmbH	1 licencja dla 250 użytkowników	n/d	12 miesięcy
17	Jira Workflow Toolbox	Decadis AG	1 licencja dla 500 użytkowników	n/d	12 miesięcy
18	ScriptRunner for Jira	Adaptavist	1 licencja dla 500 użytkowników	n/d	12 miesięcy
19	Katalon BDD – Test automation for Jira	Katalon Studio	1 licencja dla 500 użytkowników	n/d	12 miesięcy
20	Katalon Studio for Bamboo	Katalon Studio	1 licencja dla 10 agentów zdalnych	n/d	12 miesięcy
21	RobotTest	Skyve Software	1 licencja dla 10 agentów	n/d	12 miesięcy

		zdalnych	
--	--	----------	--

Tabela B – wykaz licencji i posiadanego przez Zamawiającego wsparcia producenta w ich zakresie

Nazwa oprogramowania	Termin wygaśnięcia wsparcia	SEN
Jira Software (Server) 100 Users: Commercial License	2019-10-30	SEN-10299272
Confluence (Server) 100 Users: Commercial License	2019-10-30	SEN-10299273
All-In-One Reports for Jira for JIRA (Server) 100 Users: Commercial License	2019-10-30	SEN-10299275
Bitbucket (Server) 50 Users: Commercial License	2019-10-30	SEN-12752830
Bamboo (Server) 10 Remote Agents: Commercial License	2019-10-30	SEN-12752831
Jira Service Desk (Server) 3 Agents: Starter License	2019-10-30	SEN-12752832
Jira Workflow Toolbox for JIRA (Server) 100 Users: Commercial License	2019-10-30	SEN-12752833
ScriptRunner for Jira for JIRA (Server) 100 Users: Commercial License	2019-10-30	SEN-12752834
Spectrum Formatting Advanced for Confluence (Server) 100 Users: Commercial License	2019-10-30	SEN-12752835
Automation Tools for JIRA for Jira Core (Server) 100 Users: Commercial License	2019-10-30	SEN-12752836
Role Extensions for Jira Core (Server) 100 Users: Commercial License	2019-10-30	SEN-12752837

C. Wymagania dotyczące równoważności dla licencji:

Oprogramowanie musi posiadać następujące funkcjonalności:

1. Pełna kompatybilność z wykorzystywanymi przez Zamawiającego systemami Jira Software, Bitbucket, Bamboo, o których mowa w Tabeli B,
2. zarządzanie zadaniami przydzielanymi do użytkowników licencjonowanych z wykorzystaniem tablic Scrum i Kanban
3. Tworzenie wielorakich typów zadań, w tym własnych.
4. Zarządzanie Epikami, Story, Taskami i Bug.
5. Tworzenie i zarządzanie przepływami zadań oraz umożliwienie wyzwania z ich poziomu procesów CI/CD.
6. Rejestrację czasu pracy na każde zadanie przez poszczególnych użytkowników.
7. Nieograniczone dostosowanie treści zawartych w zgłoszeniach oraz systemie względem podziału ról w projekcie i dostęпах do uprawnionych grup.
8. Raportowanie ze zrealizowanych zadań w kontekście sprintów, poszczególnych użytkowników, zadań i grup zadań.
9. Integracja z bazą wiedzy i przestrzenią do tworzenia treści dot. realizowanych projektów.
10. Integrację i graficzną prezentację statusu zmian w repozytorium kodów źródłowych.
11. Integrację i graficzną prezentację statusu zmian na serwerze Ciągłej Integracji.
12. Realizację procesów ciągłej integracji, ciągłego testowania, ciągłego dostarczania i ciągłego wdrażania.
13. Instalację w wersji tzw. on premise na serwerze Zamawiającego.
14. Integrację i transparentność pomiędzy systemem zgłoszeń a kodem źródłowym w repozytorium.
15. Posługiwanie się otwartym API dla systemu zarządzania zadaniami, bazy wiedzy, repozytorium kodu źródłowego i serwera ciągłej integracji.
16. Nadawanie uprawnień do projektów oraz określanie ról w systemie zarządzania zadaniami.
17. tworzenie treści w bazie wiedzy.
18. Współpracę na tej samej treści równolegle przez wielu użytkowników.
19. Stosowanie i definiowanie szablonów dot. widoku treści w bazie wiedzy.
20. Tworzenie przestrzeni dla projektów, zespołów, inicjatyw.
21. Integrację pomiędzy bazą wiedzy i systemem zarządzania zadaniami w celu kolaboracji i aktywnego monitorowania zadań.
22. Komentowanie i rewizję treści jak i całych stron w bazie wiedzy.
23. Zarządzanie dokumentami i stronami w bazie wiedzy.
24. Nadawanie uprawnień do stron i przestrzeni w bazie wiedzy.
25. Wersjonowanie stron w bazie wiedzy.
26. Wersjonowanie plików w bazie wiedzy.
27. Repozytorium kodu źródłowego oparte o rozwiązania GIT.
28. Nadawanie uprawnień do poszczególnych projektów i gałęzi w repozytorium kodów źródłowych.
29. Wyszukiwanie fraz w całym repozytorium kodu źródłowego.

30. Stosowanie GIT LFS – przechowywanie dużych plików w repozytorium kodu źródłowego.
31. Śledzenie zgłoszeń w systemie zarządzania zgłoszeniami z poziomu kodu źródłowego.
32. Wykonywanie poleceń typu pull request w repozytorium kodów źródłowych.
33. Wsparcie dla obrazów Docker na serwerze ciągłej integracji.
34. Zarządzanie uprawnieniami dla użytkowników na serwerze ciągłej integracji.
35. Współdzielenie kont użytkowników pomiędzy systemem zarządzania zadaniami, bazą wiedzy a repozytorium kodów źródłowych.
36. Korzystanie z podejścia feature branching lub branch per issue na serwerze ciągłej integracji.
37. Obsługę triggerów w wyzwalaniu planów na serwerze ciągłej integracji.
38. Tworzenie raportów zalogowanego czasu, zrealizowanych zadań w module raportowania.
39. Wprowadzanie czasu, śledzenie zarejestrowanego czasu, ustawianie ścieżek akceptacji w module raportowania.
40. Harmonogramowanie automatycznego wywoływania raportów w module raportowania.
41. Wykorzystywanie otwartego API w module raportowania.
42. Obustronną synchronizację systemu zarządzania zgłoszeniami z HP ALM.
43. Synchronizację wszystkich danych pomiędzy systemem zarządzania zgłoszeniami a HP ALM.
44. Tworzenie i organizację zadań w systemie zarządzania zadaniami wykorzystując wykresy Gantta włącznie z sortowaniem, grupowaniem, agregacją.
45. Zarządzanie zadaniami w systemie zarządzania zadaniami poprzez mechanizm drag and drop.
46. Tworzenie w systemie zarządzania zadaniami tzw. Roadmap dla projektów agile.
47. Wykorzystanie i adaptowanie podejścia SAF w systemie zarządzania zadaniami.
48. Identyfikację i zarządzanie ryzykami w systemie zarządzania zadaniami.
49. Import i eksport danych do i z MS Excel oraz MS Project w systemie zarządzania zadaniami.
50. Tworzenie dynamicznych szablonów zadań w systemie zarządzania zadaniami.
51. Zarządzanie wymaganiami w systemie zarządzania zadaniami i układanie ich w struktury drzewiaste, ich autonumerację, przenoszenie wspierane mechanizmem drag and drop, eksport wymagań do formatów xls, pdf.
52. Tworzenie schematów i interakcji oraz relacji i akcji między zadaniami w systemie zarządzania zadaniami umożliwiającymi np. tworzenie automatyczne podzadań, szablonów treści na podstawie parametrów.
53. Szacownie pracochłonności zadań w systemie zarządzania zadaniami przy pomocy narzędzia tzw. agile poker.
54. Wsparcie zaawansowanego zarządzania przepływami pracy w systemie zarządzania zadaniami, w tym kopiowanie schematów przepływów, przepływów, transakcji, statusów, warunków przejść.
55. Integrację pomiędzy oprogramowaniem Sonar a serwerem ciągłej integracji.
56. Tworzenie schematów struktur repozytoriów kodów źródłowych.
57. Wsparcie procesu code review w ramach repozytorium kodu źródłowego.

58. Tworzenie automatycznych skryptów administracyjnych wykorzystując język grovy lub w pełni konfigurowalny panel administratora.
59. Integrację serwera ciągłej integracji z Katalon Studio oraz Robot Framework w celu uruchamiania testów automatycznych.
60. Integrację systemu zarządzania zadaniami z Katalon Studio.

Załącznik nr 2 do Umowy nr..... z dnia.....

Protokół odbioru (wzór)

PROTOKÓŁ ODBIORU LICENCJI

UMOWA NR

Z DNIA

Data wykonania :

Data przeprowadzenia odbioru:

Miejsce przeprowadzenia odbioru:

Osoby dokonujące odbioru:

Przedstawiciele Zamawiającego, zgodnie z § 4 Umowy:

.....
.....
.....

Przedstawiciele Wykonawcy, zgodnie z § 4 Umowy:

.....
.....
.....

Zgodność wykonania usługi z Umową:

Przekazanie kluczy licencyjnych:.....

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego:

.....

.....

Protokół odbioru (wzór)
PROTOKÓŁ ODBIORU INSTALACJI OPROGRAMOWANIA

UMOWA NR

Z DNIA

Data wykonania :

Data przeprowadzenia odbioru:

Miejsce przeprowadzenia odbioru:

Osoby dokonujące odbioru:

Przedstawiciele Zamawiającego, zgodnie z § 4 Umowy:

.....

.....

Przedstawiciele Wykonawcy, zgodnie z § 4 Umowy:

.....

.....

Zgodność wykonania usługi z Umową:

Wykonanie instalacji, konfiguracja, integracja oprogramowania:

.....

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego

.....

.....

Protokół odbioru (wzór)

PROTOKÓŁ ODBIORU ZLECENIA USŁUG WSPARCIA

UMOWA NR

Z DNIA

Data wykonania :

Data przeprowadzenia odbioru:

Miejsce przeprowadzenia odbioru:

Osoby dokonujące odbioru:

Przedstawiciele Zamawiającego, zgodnie z §4 Umowy:

.....

.....

Przedstawiciele Wykonawcy zgodnie z §4 Umowy,:

.....

.....

Zgodność wykonania usługi wsparcia z zgodnie z §1 ust.3: Umowy:

Ilość zrealizowanych godzin wsparcia dla zleconego zadania(opisać przedmiot/ zakres prac).....

Ilość pozostałych do wykorzystania godzin wsparcia

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego:

.....

.....

* - niewłaściwe skreślić

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Ja niżej podpisany/a niniejszym oświadczam, że:

- 1) nie ujawnię bez stosownego pisemnego upoważnienia wydanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości, żadnych informacji, w szczególności prawnie chronionych, a także o sposobach zabezpieczenia stosowanych w Ministerstwie Sprawiedliwości, o ile wejdę w ich posiadanie, oraz nie przyczynię się do ich ujawnienia lub innych działań związanych z ich przetwarzaniem lub utratą itp. mogących spowodować szkodę dla Ministerstwa Sprawiedliwości, innych osób i podmiotów lub naruszenie przepisów prawa, w tym regulacji Ministerstwa Sprawiedliwości, zarówno w trakcie wykonywania prac w związku z zawartą przezumową jak i po ich zakończeniu oraz będę przestrzegał/a wszelkich przepisów w tym zakresie;
- 2) zobowiązuję się nie wykraczać poza nadane mi uprawnienia oraz zobowiązuję się wykorzystywać przydzielone mi środki pracy, w tym systemy i sprzęt informatyczny, tylko do celów realizacji ww. umowy;
- 3) zobowiązuję się przestrzegać oraz jestem świadomy/a odpowiedzialności za naruszenie obowiązujących zasad, wynikających w szczególności z:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - b) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412z późn. zm.),
 - c) rozdziału XXXIII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r., poz. 2204 z późn. zm.).

_____	_____	_____
imię i nazwisko	PESEL	podpis
_____	_____	
miejsowość	data	

1. Dane osobowe zawarte w oświadczeniu są przetwarzane przez Ministra Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie, Al. Ujazdowskie 11 (00-950), który jest administratorem tych danych osobowych.

2. Dane osobowe zawarte w oświadczeniu są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05. 2016, str. 1).
3. Dane osobowe zawarte w oświadczeniu są przetwarzane w celu wykonania umowy oraz realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy.
4. Dane osobowe zawarte w oświadczeniu nie będą przetwarzane w innym celu niż określony w pkt 3.
5. Dane osobowe zawarte w oświadczeniu nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
6. Dane osobowe zawarte w oświadczeniu będą przechowywane przez okres 50 lat od dnia zakończenia realizacji umowy.
7. Ma Pan/Pani ma prawo żądać od administratora danych osobowych dostępu do danych osobowych zawartych w oświadczeniu, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i przenoszenia danych.
8. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
9. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Dane osobowe zawarte w oświadczeniu nie będą podlegały profilowaniu (zautomatyzowanemu przetwarzaniu)
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania uniemożliwi realizację przez Pana/Panią obowiązków wynikających z zawartej z Wykonawcą umowy.
12. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (iod@ms.gov.pl).

Załącznik nr 6 do Umowy nr z dnia.....

Wydruk zaświadczenia o wpisie do CEIDG/odpis z KRS

WARUNKI PRODUCENTA

FORMULARZ ZLECENIA USŁU WSPARCIA

ZLECENIE z dnia
dot. umowy nr z dnia

<i>Wypełnia Zamawiający:</i>
Szczegółowy zakres realizacji zlecenia:
Oczekiwany termin realizacji zlecenia:

.....
(podpis przedstawiciela Zamawiającego)

<i>Wypełnia Wykonawca:</i>
Termin realizacji zamówienia:
Pracochłonność - ilość roboczogodzin:
Całkowity koszt realizacji zlecenia:

.....
(podpis przedstawiciela Wykonawcy)

Zamawiający akceptuje wykonanie zlecenia zgodnie z warunkami przedstawionymi przez Wykonawcę / Zamawiający odstępuje od wykonania zlecenia na warunkach przedstawionych przez Wykonawcę*.

Termin przystąpienia do realizacji zamówienia:

.....
(data i podpis przedstawiciela Zamawiającego)

*niepotrzebne skreślić

