**INFORMACJA O WOLNYM STANOWISKU DYREKTORA SĄDU:1**

1. **REJONOWEGO W ŚWIECIU**
2. **REJONOWEGO KATOWICE-ZACHÓD W KATOWICACH**

**Wymiar etatu:** 1

**Liczba stanowisk pracy:** 2

**I. WYMAGANIA:**

Na podstawie art. 32a § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 23)na stanowisko dyrektora sądu może być powołana osoba, która spełnia następujące warunki:

1. korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
2. posiada tytuł zawodowy magistra albo tytuł równorzędny, o których mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r.-Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.);
3. posiada wiedzę w zakresie zarządzania instytucjami publicznymi, finansów publicznych, prowadzenia inwestycji i gospodarowania mieniem Skarbu Państwa;
4. posiada co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni na stanowisku kierowniczym;
5. nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
6. nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r.   
   o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych   
   (Dz.U. z 2017 r. poz. 1311 z późn. zm.);
7. nie jest przeciwko niej prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

**II. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:**

1. List motywacyjny adresowany do Ministra Sprawiedliwości, z aktualnym adresem   
   do korespondencji;
2. Życiorys zawodowy i informacja o przebiegu pracy zawodowej;
3. Kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających posiadane wykształcenie;
4. Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz zajmowane stanowiska;
5. Oświadczenie kandydata:

* o korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
* o niekaralności za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
* o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r.   
  o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych   
  (Dz.U. z 2017 r. poz. 1311 z późn. zm.),
* o nieprowadzeniu wobec niego postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
* w zakresie przynależności do partii politycznych oraz pełnienia funkcji publicznych,
* oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata.

Wszystkie oświadczenia powinny być opatrzone przez kandydata własnoręcznym podpisem.

1. Inne dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiednich kwalifikacji.

**III. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:**

Zgłoszenia kandydatów wraz z wymaganymi dokumentami należy, w terminie 14 dni od dnia publikacji informacji na stronie BIP Ministerstwa Sprawiedliwości /decyduje data stempla pocztowego/ przesłać drogą pocztową na adres: Departament Kadr i Organizacji Sądów Powszechnych i Wojskowych w Ministerstwie Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa lub złożyć bezpośrednio w Biurze Podawczym Ministerstwa Sprawiedliwości Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa w zamkniętej kopercie z zaznaczeniem „Powołanie na stanowisko dyrektora Sądu…..”2.

**IV. POZOSTAŁE INFORMACJE:**

Zastrzega się możliwość przeprowadzenia z kandydatem na stanowisko dyrektora sądu rozmowy oraz pisemnego testu wiedzy w zakresie znajomości przepisów prawa dotyczących finansów publicznych, zamówień publicznych, rachunkowości, prawa pracy oraz organizacji i funkcjonowania sądów.

Złożone dokumenty nie są odsyłane i zostaną zniszczone komisyjnie po 3 miesiącach od zakończenia naboru.

1 Należy dokonać wyboru sądu, do którego następuje zgłoszenie

2 Należy dopisać nazwę sądu, do którego następuje zgłoszenie