



Zespół ds. Edukacji Prawnej



## REGULAMIN

### Turnieju

### Młodzieżowych Debat Oksfordzkich w Ministerstwie Sprawiedliwości

W celu organizacji oraz przeprowadzenia działania pn. Turniej Młodzieżowych Debat Oksfordzkich w Ministerstwie Sprawiedliwości z zakresu edukacji prawnej młodzieży, ustanawia się następujące zasady:

#### § 1. DEFINICJE

Przez poniższe pojęcia zawarte w Regulaminie należy rozumieć:

**TURNIEJ** – Turniej Młodzieżowych Debat Oksfordzkich w Ministerstwie Sprawiedliwości

**ORGANIZATOR** – Ministerstwo Sprawiedliwości w Warszawie

**ZGŁASZAJĄCY** – szkoła lub inny podmiot działający w obszarze oświaty i wychowania

**DRUŻYNA** – grupa Uczestników Turnieju składająca się z czterech Mówców, wytypowanych przez Zgłaszającego wraz z OPIEKUNEM

**FORMULARZ** – formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej Organizatora

**MÓWCA** – reprezentant Zgłaszającego, wchodzący w skład 4-osobowej Drużyny w trakcie Turnieju

**OPIEKUN** – nauczyciel lub wychowawca wytypowany przez Zgłaszającego, wskazany w formularzu zgłoszeniowym, jako osoba sprawująca opiekę i odpowiedzialna za Mówców wchodzących w skład Drużyny Opiekuna

**§ 2.**

**ORGANIZATOR**

Organizatorem Turnieju Młodzieżowych Debat Oksfordzkich jest Ministerstwo Sprawiedliwości w Warszawie.

**§ 3.**

**TERMIN I MIEJSCE**

1.

Termin organizacji Turnieju ustala się na dzień 19czerwca 2018 r.

2.

Miejscem odbywania się debat turniejowych jest siedziba Ministerstwa Sprawiedliwości w Warszawie, Aleje Ujazdowskie 11 lub inna lokalizacja wskazana przez Organizatora.

3.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca odbywania się debat turniejowych i zobowiązuje się do bezzwłocznego poinformowania o powyższym Drużyn wraz Opiekunami.

**§ 4.**

**UCZESTNICY**

1.

W Turnieju udział bierze 6 Drużyn.

2.

Drużyna składa się z czterech Mówców i Opiekuna.

3.

Mówcami mogą być wyłącznie uczniowie szkół ponadpodstawowych.

4.

W ramach jednej Drużyny - wszyscy Mówcy muszą uczęszczać do tej samej szkoły ponadpodstawowej lub być podopiecznymi tego samego podmiotu funkcjonującego w obszarze oświaty i wychowania, tworząc jego reprezentację na Turnieju.

5.

Opiekunem może być wyłącznie nauczyciel lub wychowawca Zgłaszającego, wskazany w Formularzu rejestracyjnym.

6.

Organizator dopuszcza podczas Turnieju obecność innych osób, poza Uczestnikami - w charakterze publiczności. Ich udział nie może jednak utrudniać przebiegu turnieju. Marszałek ma prawo wyproszenia z sali osób zakłócających przebieg debaty, stosownie do Zasad Debaty Oksfordzkiej obowiązujących podczas Turnieju, o których mowa w § 8 i § 9 niniejszego Regulaminu.

## § 5.

### REJESTRACJA

1.

Aby wziąć udział w Turnieju, należy poprawnie wypełnić elektroniczny formularz rejestracyjny, dostępny na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości ([www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl)) oraz dostarczyć formularz rejestracyjny do Organizatora w formie podpisanego wydruku (załącznik numer 1 do Regulaminu) oraz – osobno dla każdego z uczestników - formularz danych osobowych uczestnika (stanowiący załącznik numer 2 do Regulaminu)

za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub osobiście na adres:

Ministerstwo Sprawiedliwości

Departament Spraw Rodziny i Nieletnich

Zespół do spraw Edukacji Prawnej

Al. Ujazdowskie 11

00-950 Warszawa P-33

2.

Zgłaszający ma możliwość zmiany składu Drużyny. Informację o zmianie należy przesłać najpóźniej na 3 dni przed terminem Turnieju na adres e-mail: [edukacja@ms.gov.pl](mailto:edukacja@ms.gov.pl). Informacja powinna zawierać dane (imię i nazwisko) Mówcy, który nie weźmie udziału w Turnieju. Wraz z powyższym, należy przesłać podpisany formularz danych osobowych obejmujący dane Mówcy, który ma zostać dopisany do Drużyny (załącznik nr 2 do Regulaminu).

3.

Rejestracja Drużyn rozpoczyna się w dniu 18 maja 2018 roku i potrwa najpóźniej do dnia 25 maja 2018 roku do godz. 12.00.

Zgłoszenia wysłane przed rozpoczęciem, bądź po zakończeniu terminu rejestracji nie będą uwzględniane.

4.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu rejestracji.

5.

Organizator weryfikuje kompletność i poprawność nadesłanych zgłoszeń.

6.

O udziale w Turnieju decyduje kolejność nadesłanych, poprawnie wypełnionych Formularzy.

7.

Organizator poinformuje Opiekunów Drużyn, które zostały zakwalifikowane do udziału w Turnieju oraz Drużyn rezerwowych za pośrednictwem poczty e-mail. Tą samą drogą zostaną poinformowane Drużyny, które nie zakwalifikowały się do Turnieju.

8.

Uczestnik jest zobowiązany do posiadania i okazania na prośbę Organizatora legitymacji szkolnej w celu weryfikacji tożsamości. Nieokazanie legitymacji szkolnej przez Mówcę może skutkować dyskwalifikacją Drużyny.

## **§ 6.**

### **OPIEKUN DRUŻYNY**

1.

Zgłaszający jest zobowiązany do wskazania Opiekuna Drużyny oraz podania aktualnych danych kontaktowych Opiekuna, tj. adresu e-mail oraz numeru telefonu komórkowego.

2.

Opiekun jest zobowiązany do sprawowania opieki nad Mówcami wchodzącymi w skład jego Drużyny i ponosi za nich odpowiedzialność.

3.

Opiekun towarzyszy Mówcom w trakcie Turnieju. Opiekun jest odpowiedzialny za dopełnienie wszelkich formalności związanych z uczestnictwem Drużyny w Turnieju, w tym w szczególności za:

3.1.

Stawienie się Drużyny na Turnieju zgodnie ze wskazanym odrębnie harmonogramem.

3.2.

Rejestrację Drużyny w Punkcie Rejestracyjnym Turnieju.

3.3.

Stawienie się Drużyny na debatach.

4.

Nieobecność Opiekuna w trakcie Turnieju może skutkować dyskwalifikacją Drużyny.

## § 7.

### REZYGNACJA Z UDZIAŁU

1.

Jeżeli Drużyna zakwalifikowana do Turnieju zamierza zrezygnować z udziału w Turnieju, zobowiązana jest do zgłoszenia tego zamiaru Organizatorowi poprzez wysłanie wiadomości za pośrednictwem poczty e-mail na adres [edukacja@ms.gov.pl](mailto:edukacja@ms.gov.pl) najpóźniej na 7 dni przed terminem debat.

2.

Zgłoszenia rezygnacji udziału w Turnieju może dokonać Zgłaszający lub Opiekun.

## § 8.

### ZASADY DEBATY OKSFORDZKIEJ

Podczas Turnieju obowiązują następujące zasady debaty oksfordzkiej:

#### UCZESTNICZY DEBATY

W debacie, poza publicznością, biorą udział:

1) Marszałek – prowadzi całą debatę; decyduje, która osoba ma prawo zabrać głos; dba o kulturę słowa i poziom debaty; ocenia jej aspekty regulaminowe i techniczne, dba o prawidłowy czas wystąpień. Marszałek informuje uczestników debat o ich wyniku, w nadzwyczajnych przypadkach może przerwać debatę, wyprosić uczestnika debaty z sali, a w uzasadnionych przypadkach - zarządzić ponowne przeprowadzenie debaty;

2) Jury – dokonuje merytorycznej oceny przebiegu debaty, przyznając punkty współdecyduje, wraz z Marszałkiem, która strona zwyciężyła w debacie. Każdy z Jurorów podejmuje swoją decyzję samodzielnie. Jurorzy mogą, w przypadku wątpliwości, co do usłyszonej treści wystąpień Mówców, konsultować ten aspekt indywidualnie z Marszałkiem debaty po jej zakończeniu;

3) Mówcy – 4 mówców po stronie Propozycji, 4 mówców po stronie Opozycji; ich rolą jest przedstawienie racji swojej strony i wykazanie słabości argumentacji strony przeciwnej, poprzez wpisanie się w rolę:

- pierwsi mówcy mają za zadanie zdefiniować tezę debaty, zarysować linię argumentacyjną swojej strony, przedstawić definicję pojęć (jeśli uznają to za konieczne) i/lub ich interpretację;
- drudzy mówcy mają za zadanie rozwinąć i wyjaśnić argumenty, rozszerzając stanowisko strony; mogą przedstawić dane, statystyki;
- trzeci mówcy mają za zadanie przede wszystkim podważyć zastosowane przez stronę przeciwną argumenty, argumentację i/lub jej linię argumentacyjną, a także skonfrontować argumenty strony przeciwnej ze stanowiskiem reprezentowanej przez siebie strony;

- czwarcy mówcy mają za zadanie przede wszystkim podsumować argumentację swojej strony i podsumować całą debatę; w ramach swej mowy powinni przedstawić punkty sporu i w ten sposób wykazać wyższość oraz poprawność prezentowanego stanowiska strony.

Po wypełnieniu swoich ról, mówcy mogą przedstawić i rozwinąć argumenty.

## § 9.

### PRZEBIEG DEBATY

1.

Debata toczy się wokół określonej tezy, której stara się bronić strona Propozycji, a którą próbuje obalić strona Opozycji.

2.

Struktura debaty:

1) Debatę rozpoczyna Marszałek, który udziela głosu pierwszemu mówcy strony Propozycji. Następnie, naprzemiennie wypowiadają się mówcy poszczególnych stron, którym głosu również udziela Marszałek.

2) Każdy z mówców ma 3 minuty na swoją mowę.

3) Każda przemowa rozpoczyna się krótką apostrofą skierowaną do Marszałka, strony przeciwnej i publiczności: rozpoczynając od Marszałka, a następnie w dowolnej kolejności do publiczności oraz strony przeciwnej.

4) Po zakończeniu wypowiedzi mówców obu stron, następuje czas na zadawanie pytań pomiędzy nimi. Każda strona ma prawo zadać dwa pytania. Czas na zadanie pytania wynosi do 30 sekund a na udzielenie odpowiedzi 1 minutę i 30 sekund.

5) Po wymianie pytań pomiędzy stronami, każda ze stron powinna przyjąć do 3 pytań od publiczności. Czas na zadanie pytania wynosi do 30 sekund a na udzielenie odpowiedzi 1 minutę i 30 sekund.

6) Mówcy podczas swojej mowy, za zgodą Marszałka wyrażoną przed debatą, mogą korzystać z rekwizytów. Mówcy mogą również korzystać z notatek zapisanych na kartkach i przywoływać cytaty zawarte w książkach. Mówcy nie mogą jednak korzystać z notatek zapisanych na nośnikach elektronicznych ani w ogóle z tego typu urządzeń, w jakiegokolwiek formie.

3.

Po zakończonej debacie następuje przerwa, podczas której poszczególni jurorzy przyznają punkty. Te następnie sumuje Marszałek.

4.

Marszałek ogłasza wynik debaty.

5.

Po ogłoszeniu wyników, bez obecności publiczności, jurorzy mogą wymieniać informacje o przebiegu debaty oraz uzasadnić swoją ocenę. Przedstawiciele Organizatora mogą postanowić o zawieszeniu tego punktu w zakresie zakazu obecności publiczności.

6.

Przebieg debaty może być rejestrowany za pośrednictwem systemu audio-video.

7.

Czas debaty może być mierzony przez zegar, który jest udostępniony mówcom i publiczności. Czas debaty jest jednocześnie liczony przez Marszałka.

8.

Mówcy nie mogą korzystać z jakiegokolwiek rodzaju urządzeń elektronicznych podczas debaty. Jeśli podczas debaty którykolwiek z mówców zacznie korzystać z urządzenia elektronicznego, Marszałek upomina Drużynę o konieczności schowania urządzenia elektronicznego, a w przypadku kolejnego identycznego lub podobnego incydentu po kolejnej interwencji Marszałka, Drużyna zostaje zdyskwalifikowana.

9.

W warunkach turniejowych, za zgodą Organizatora, role w składach Drużyn mogą być zmieniane w ten sposób, że dany mówca może w kolejnej debacie wypełniać rolę mówcy innego (według kolejności), z zastrzeżeniem, że sam skład osobowy Drużyny nie ulega zmianie.

## **§ 10.**

### **WYNIK I PUNKTACJA**

1.

Decyzja o wyniku debaty podejmowana jest przez jury a następnie ogłaszana przez Marszałka.

2.

W skład jury wchodzi od 3 do 5 osób wskazanych przez Organizatora.

3.

Każdy z jurorów ma do rozdysponowania po 150 punktów dla każdej z Drużyn. Juror nie może jednak wskazać remisów.

4.

Juror ocenia całą debatę tylko i wyłącznie przez pryzmat własnych, subiektywnych odczuć, które nie muszą być oparte o specjalistyczną wiedzę. Bierze w swojej ocenie pod uwagę w szczególności aspekty erystyczne i retoryczne wypowiedzi, spójność linii argumentacyjnej, a także przestrzeganie przez mówców ról wynikających z konwencji.

5.

Marszałek czuwa nad aspektami technicznymi i regulaminowymi dotyczącymi debaty.

6.

Wynik debaty jest sumą punktów przydzielonych przez jurorów.

7.

W przypadku uzyskania przez rywalizujące zespoły równej ilości punktów, zwycięzcę w dodatkowym tajnym głosowaniu wskazuje jury. Każdy z Jurorów typuje, jego zdaniem zwycięzki zespół. Zwycięża ten zespół, który otrzyma więcej głosów Jurorów

8

Ocena jurorów nie podlega dyskusji. Juror nie musi podawać przyczyn swojej oceny

### **§ 11.**

#### **ZACHOWANIA SPRZECZNE Z ZASADAMI DEBAT I PRZYJĘTYMI ZWYCZAJAMI**

1.

Zachowania mówców w czasie debaty, które mogą wpływać ujemnie na ocenę:

1) Czytanie z kartki – podstawowe wypowiedzi mówców mają formę mów, a nie odczytów. Zasada ta nie odnosi się do tak oczywistych kwestii, jak przytaczanie cytatu, czy powoływanie się na statystyki.

2) Brak w wypowiedziach wymaganych form grzecznościowych, Zwracanie się do siebie per „Ty” i w innych formach bezpośrednich – np. „powiedziałeś”/„twój”/„wasz” zamiast „powiedział Pan”/„powiedziała Pani”/„powiedzieli Państwo”.

3) Zachowania powszechnie uznawane za naruszające zasady współżycia społecznego – w tym: wulgarne zachowanie, oszustwo, nieobyczajne zachowanie.



## § 12.

### SCHEMAT ORAZ SCENARIUSZ DEBAT PRZEDFINAŁOWYCH ORAZ DEBATA FINAŁOWA

1.

Turniej odbywa się wg następującego schematu:



2.

Poszczególne debaty odbywają się wg następującego scenariusza:

<b>Scenariusz debaty</b>	<b>Czas w min.</b>
<b>Rozpoczęcie debaty przez Marszałka</b> (przywitanie gości, przedstawienie stron debaty, tezy debaty)	5
<b>Przemowy</b> 3 minuty dla każdego z prelegentów	24
<b>Seria pytań</b> (po dwa pytania pomiędzy stronami; 30 sekund na zadanie pytania półtorej minuty na odpowiedź)	8
<b>Pytania od publiczności</b> (maksymalnie 3 pytania; 30 sekund na zadanie pytania i półtorej minuty na odpowiedź)	6
<b>Narada jury</b> <b>Głosowanie publiczności na tytuł „Najlepszy mówca debaty”</b>	5
<b>Ogłoszenie zwycięzcy debaty oraz najlepszego mówcy debaty</b>	2
Czas trwania pojedynczej debaty	<b>ok. 50 minut</b>

### § 13.

#### LOSOWANIE STRON DEBATY

1.

Losowanie stron (dalej: losowanie) odbywa się w sali, w której będzie odbywała się debata Drużyn przystępujących do losowania, a w przypadku jakichkolwiek problemów technicznych - w sali wskazanej przez Organizatora.

2.

Losowanie odbywa się na 10 minut przed planowanym rozpoczęciem debaty. Jeżeli przedstawiciel jednej z Drużyn spóźni się więcej niż 5 minut, wówczas losowanie odbywa się bez jego uczestnictwa, jednak wówczas w Sali podczas losowania, poza przedstawicielem drugiej Drużyny i Marszałka, musi znajdować się dwóch jurorów debaty.

3.

Losowanie przeprowadza osoba pełniąca funkcję Marszałka danej debaty lub inny przedstawiciel Organizatora.

4.

W przypadku spóźnienia się przedstawiciela Drużyny na losowanie, okres przygotowania do debaty ulega wydłużeniu w ten sposób, że od zakończenia losowania musi upłynąć 15 minut.

5.

W losowaniu uczestniczy Marszałek lub inny przedstawiciel Organizatora, po jednym przedstawicielu (mówcy) obu Drużyn oraz jeden juror, z zachowaniem reguły zapisanej w punkcie 2. Dokonujący losowania Marszałek lub przedstawiciel Organizatora może wyrazić zgodę na pozostanie w sali innych osób.

6.

Marszałek lub przedstawiciel Organizatora, dokonujący losowania, informuje przedstawicieli Drużyn o wyborze systemu losowania stron opisanego w punkcie 7.

7.

Losowanie odbywa się poprzez rzut monetą: – w tym przypadku Marszałek lub przedstawiciel Organizatora stawia przed sobą obu mówców. Następnie podrzuca monetę i pozwala jej spaść na podłogę. Nikt ze zgromadzonych (poza losującym) nie dotyka monety, aż do podjęcia rozstrzygnięcia o wyniku losowania. W przypadku wypadnięcia „orła” stroną mówcy stojącego po prawej stronie Marszałka jest propozycja. W przypadku wypadnięcia „reszki” – opozycja. W przypadku upadku monety w taki sposób, że nie można dokonać określenia wyniku głosowania, Marszałek dokonuje ponownego losowania.

8.

Protesty względem przebiegu procedury losowania można zgłaszać do Jury wyłącznie przed rozpoczęciem debaty, której podlegające zaskarżeniu losowanie dotyczy.

9.

Interpretacja wyżej opisanych zasad losowania należy do wyłącznej kompetencji Jury.

## **§ 14.**

### **ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1.

Wszelkie spory dotyczące przebiegu turnieju rozstrzyga Jury. Jury w szczególności:

1.1 Rozpatruje zapytania związane z wykładnią Regulaminu obowiązującego podczas turnieju, czy sposobem jego interpretacji.

1.2 Rozpatruje protesty związane ze złamaniem Regulaminu.

2.

Rozstrzygnięcia Jury są podejmowane na posiedzeniach niejawnych.

2.1. Na posiedzenia Jury mogą zostać zaproszeni przedstawiciele zainteresowanych stron, jeżeli rozstrzygnięcie dotyczy protestu.

2.2. Rozstrzygnięcia są przekazywane bezpośrednio do zainteresowanych stron.

2.3. Protest musi zostać zgłoszony bezpośrednio po debacie stanowiącej jego przedmiot. Protesty złożone w innym terminie nie będą rozpatrywane.

2.4. Rozstrzygnięcia Jury są ostateczne.

3.

Wszelkie pytania oraz sugestie związane z Regulaminem można kierować na adres e-mail [edukacja@ms.gov.pl](mailto:edukacja@ms.gov.pl) zaś w dniu Turnieju - osobiście do sekretariatu turnieju (bezpośrednio do sekretariatu turnieju).

## **§ 15.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem rozstrzyga Organizator.

2.

Organizator ma wyłączne prawo podjęcia decyzji o dyskwalifikacji Drużyny z Turnieju.

3.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.

4.

Od decyzji Organizatora nie przysługuje odwołanie.

5.

Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Turnieju bez podania przyczyny.

WARSZAWA, dnia 18 maja 2018 r.