

Pytanie 1. Czy w systemie „Witkac” należy szczegółowo opisać koszty administracyjne?

Zgodnie z § 7 ust. 3 ogłoszenia o konkursie nie ma potrzeby szczegółowego opisywania kosztów administracyjnych. W systemie „Witkac” proszę tylko o wskazanie zbiorczej wysokości kosztów administracyjnych w odniesieniu do poszczególnych lat realizacji zadania.

Przykładowy prawidłowy zapis kosztorysu:

Koszty administracyjne – 2020 r. – 50 000,00 zł,

Koszty administracyjne – 2021 r. – 60 000,00 zł,

Koszty administracyjne – 2022 r. – 60 000,00 zł,

Koszty administracyjne – 2023 r. – 60 000,00 zł.

Zgodnie z powyższym, nie ma potrzeby szczegółowego opisywania kosztów administracyjnych w systemie „Witkac”.

Pytanie 2. Czy można zaplanować działania w projekcie od późniejszego terminu niż 1 maja 2020 r.?

Na zadania projektowe składają się poszczególne działania. Zgodnie z treścią ogłoszenia o konkursie zadania muszą być realizowane w terminie od 1 maja 2020 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. Natomiast poszczególne działania mogą być podjęte w różnych terminach i można je zaplanować np. od 1 października 2020 roku.

3. Czy wniosek zostanie odrzucony, gdy wersja papierowa zostanie dostarczona do Ministerstwa Sprawiedliwości lub data stempla będzie w późniejszym terminie niż 17 kwietnia 2020 roku?

Zgodnie z § 9 ust. 4, wygenerowaną, wydrukowaną oraz podpisaną ofertę wraz z załącznikami, podmiot powinien przekazać do Ministerstwa Sprawiedliwości w nieprzekraczającym terminie do 17 kwietnia 2020 r. Oferta, która zostanie dostarczona po dacie określonej w ogłoszeniu, zostanie odrzucona z powodu braku formalnego niepodlegającego uzupełnieniu.

Pytanie 4. Czy w ramach realizacji zadania można pobierać opłaty od uczestników?

Dysponent Funduszu informuje, że wszystkie działania organizowane dla uczestników powinny być bezpłatne.