RZECZPOSPOLITA POLSKA

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

ALEJE UJAZDOWSKIE 11

00-567 WARSZAWA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego na

**„Rozbudowę środowiska backupowego aktualnie eksploatowanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości oraz przeprowadzenie szkoleń”**

znak sprawy: BA-F-II-3710-6/18

**ZATWIERDZAM:**

**Warszawa, dnia marca 2018 roku**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera:**

**Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):**

**Rozdział 2 Oferta wraz z Formularzami:**

Formularz 2.1 Jednolity dokument sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE

**Rozdział 3Wzory oświadczeń**

Formularz 3.1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

` Formularz 3.2. Wykaz osób

**Tom II: WZÓR UMOWY**

**Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**Rozdział 1**

**Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

**1. ZAMAWIAJĄCY**

**Ministerstwo Sprawiedliwości**

 Adres: **00-567 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11**

 telefon: **(+ 48 22) 52 12 411**;

 **REGON:** 000319150, **NIP:** 526 16 73 166

 **adres strony internetowej:** www.ms.gov.pl

godziny urzędowania: od 8:15 do 16:15

**2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie oznaczone jest znakiem: BA-F-II-3710-6/18.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się
na wyżej podane oznaczenie.

**3. TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych.

**5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

5.1. Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa środowiska backupowego aktualnie eksploatowanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości. Opis przedmiotu zamówienia został określony w Tomie II i III SIWZ.

5.1.1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca:

1. dostarczy i przeniesie na rzecz Zamawiającego własność 2 sztuk macierzy obiektowych wraz z niezbędnym oprogramowaniem w celu rozbudowy aktualnie eksploatowanego środowiska o część dedykowaną do długoterminowego przechowywania danych, zwaną dalej: „LTRP” (ang. Long Term Retention Platform),
2. dokona rozbudowy (upgrade) obecnie użytkowanych urządzeń DD2500 poprzez dostawę niezbędnych urządzeń wraz z oprogramowaniem,
3. dostarczy licencje rozszerzające funkcjonalność (upgrade) obecnie użytkowanego oprogramowania umożliwiające zabezpieczenie posiadanego przez Zamawiającego środowiska poczty elektronicznej na 30 TB danych,
4. opracuje Projekt rozbudowy systemu kopii zapasowej (dalej zwany „Projektem”)
w oparciu o zasoby posiadane przez Zamawiającego, uruchomi i dokona konfiguracji wszystkich urządzeń i oprogramowania w oparciu o założenia Projektu oraz wykona dokumentację powykonawczą (dalej zwaną „Dokumentacją”),
5. udzieli 36-miesięcznej gwarancji, liczonej od daty podpisania przez Strony, bez zastrzeżeń, Protokołu odbioru potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w pkt 1-4. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewni wsparcie techniczne dla systemu backupowego,
6. przeprowadzi po dwa cykle warsztatów szkoleniowych dla 4 osób (w turach po 2 osoby),
7. zapewni asystę techniczną inżyniera do 300 roboczogodzin od daty podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru potwierdzającego należyte wykonania przedmiotu umowy określonego w pkt 1-4.

**CPV (Wspólny Słownik Zamówień):**

**Główny przedmiot:**

**30233000-1 urządzenie do backupu danych**

**72262000-9 Usługi rozbudowy oprogramowania**

**72220000-3 – Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne**

**80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego**

5.2. Zamawiający **nie** **dopuszcza** składania ofert częściowych.

5.3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

5.4. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 459) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

5.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

5.6. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie II - III SIWZ.

5.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

5.8.PODWYKONAWSTWO:

a) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia,

b) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców,

c) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Tomie II SIWZ – Wzór umowy.

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom składając jednolity dokument zobowiązany jest wypełnić część II sekcja D, oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

**6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

 Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy w następujących terminach:

 a) w zakresie:

1. dostarczenia i przeniesienia na rzecz Zamawiającego własności 2 sztuk macierzy obiektowych wraz z niezbędnym oprogramowaniem w celu rozbudowy aktualnie eksploatowanego środowiska o część dedykowaną do długoterminowego przechowywania danych, zwaną dalej: „LTRP” (ang. Long Term Retention Platform),
2. rozbudowy (upgrade) obecnie użytkowanych urządzeń DD2500 poprzez dostawę niezbędnych urządzeń wraz z oprogramowaniem,
3. udzielenia lub zapewnia udzielenia licencji rozszerzających funkcjonalność (upgrade) obecnie użytkowanego oprogramowania EMC Data Protection Suite For Backup umożliwiającego zabezpieczenie środowiska Microsoft Exchange Server na 30 TB danych,

w terminie nie dłuższym **niż 35 dni od daty zawarcia umowy**;

b) w zakresie opracowania Projektu rozbudowy systemu kopii zapasowej („Projektu”) w oparciu o zasoby posiadane przez Zamawiającego, uruchomienia i dokonania konfiguracji wszystkich urządzeń i oprogramowania w oparciu o założenia Projektu oraz wykonania dokumentacji powykonawczej („Dokumentacji”) w terminie nie dłuższym **niż 90 dni od daty zawarcia umowy**;

c) w zakresie przeprowadzenia dwóch cykli warsztatów szkoleniowych dla 4 osób (w turach po 2 osoby) **w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy**;

d) w zakresie zapewnienia asysty technicznej inżyniera do 300 roboczogodzin przez 36 miesięcy, od dnia podpisania Protokołu odbioru potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w ppkt lit a) i b).

e) w zakresie świadczenia gwarancji – **w okresie 36 miesięcy** od daty podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w ppkt lit a) i b).

**7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

7.2.1. zdolności technicznej lub zawodowej:

7.2.1.1.Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skierował do realizacji zamówienia osoby legitymujące się następującymi kwalifikacjami i doświadczeniem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stanowisko** | **Minimalna liczba personelu** | **Wymagane kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie** | **Minimalne doświadczenie** |
| Inżynier | 1 | Posiada co najmniej jeden z certyfikatów EMC: EMC Implementation Engineer Avamar lub EMC Implementation Engineer Networker lub EMC Implementation Engineer DataDomain lub certyfikat równoważny. | Zamawiający nie opisuje warunku w tym zakresie |

Jako certyfikat równoważny Zamawiający rozumie certyfikat analogiczny co do zakresu wskazanego certyfikatu, co jest rozumiane jako:

a) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat (konfiguracja urządzeń, administracja urządzeniami, rozwiązywanie problemów eksploatacyjnych etc.)

b) analogiczny stopień poziomu kompetencji,

c) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymagany dla otrzymania danego certyfikatu (np.: konieczność wykazania się uczestnictwem w określonej liczbie projektów w danej roli etc.),

d) analogiczny okres i zakres szkolenia, jeśli uzyskanie certyfikatu uzależnione jest od odbycia szkolenia,

e) potwierdzenie certyfikatu egzaminem, jeśli uzyskanie certyfikatu wymaga złożenia egzaminu,

f) certyfikat równoważny nie może być wystawiony przez Wykonawcę lub podmiot zależny od Wykonawcy.

**8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku
do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

8.2. Dodatkowo zamawiający wykluczy wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe,
co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:

1. zamawiającym,
2. osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, tj.: Radosław Płucisz, Jarosław Wyżgowski, Michał Szczepański,
3. członkami komisji przetargowej, tj.: Dariusz Kwiatkowski, Anna Jaworska, Adam Witkowski, Łukasz Arkuszewski, Anna Leman-Majkowska.
4. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a,
* chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa
w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza
w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5 powyżej;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono
tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek
na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba
że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek
na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

8.3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub art. 24 ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody
na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne
za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie
dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym
lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa
w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę
i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.4 IDW.

8.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania
o udzielenie zamówienia.

**9.** OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU

9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu

9.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.

Jednolity dokument wypełniony przez Zamawiającego w zakresie Części I zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z niniejszą IDW.

Zamawiający wymaga wypełnienia przez Wykonawców jednolitego dokumentu w zakresie Części II Sekcja D.

Wykonawca wypełniając jednolity dokument wykonawca, może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

9.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni*,* terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

9.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania
o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia
lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu.

9.7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

9.7.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu - wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami odpowiednio na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

9.7.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału
w postępowaniu:

1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające,
że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż
3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem
w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,
w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz
z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
5. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo
- w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
6. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
7. oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
8. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym
w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp,
9. oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716).

9.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.7.2 IDW:

1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;

2) pkt 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

9.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.8 ppkt 1 i pkt 9.8 ppkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 9.8 ppkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

9.10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 9.9 stosuje się.

9.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju,
w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu

9.12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 9.7.1 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt 9.8 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu

**10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich
w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu
i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków,
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz art. 24 ust. 5 ustawy.

10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument, o którym mowa w pkt. 9.2 IDW składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.3 IDW składa każdy z Wykonawców.

**11. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

11.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 12.4. – 12.7. IDW.

Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami: Pana Dariusza Kwiatkowskiego (tel. 22/52-12-214, e-mail: Dariusz.Kwiatkowski@ms.gov.pl)

11.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

Ministerstwo Sprawiedliwości

Al. Ujazdowskie 11

00-567 Warszawa

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres Dariusz.Kwiatkowski@ms.gov.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

11.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r.
o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.4. W postępowaniu oświadczenia, w tym jednolity dokument, składa się w formie pisemnej*.*

 Jednolity dokument, o którym mowa w pkt. 10.9 IDW wypełnia i podpisuje podmiot na zdolnościach lub sytuacji którego, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, polega wykonawca.

11.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

11.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający
od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r.
poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć
w oryginale.

11.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 12.6 IDW, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz
z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność
z oryginałem).

11.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem
na język polski.

**12.** OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12.2. Zamawiający dopuszcza nie składania ofert częściowych.

12.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

12.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.

12.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz formularz cenowy.

12.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:

1) Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt 9.1 IDW (w formie jednolitego dokumentu);

2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa
o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców
w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (jeżeli dotyczy);

3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie
do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba,
że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych
i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych
w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz
z 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;

4) Gwarancja lub poręczenie, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz.

12.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

12.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

12.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

12.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

12.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane,
z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 12.12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

12.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż
w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
(Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu,
w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

12.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Ministerstwo Sprawiedliwości

Al. Ujazdowskie 11

00-567 Warszawa

oraz opisane:

**postępowanie nr: BA-F-II-3710-6/18**

„Oferta na – **Rozbudowę środowiska backupowego aktualnie eksploatowanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości oraz przeprowadzenie szkoleń”**

Nie otwierać przed dniem 25.04.2018 r. godz. 13:00”

12.14. Wymagania określone w pkt 12.11 - 12.13 IDW nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

12.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany
do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**13**. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

13.1. Wykonawca w Formularzu Ofertowym określi łączną cenę oferty brutto
za realizację przedmiotu zamówienia oraz ceny jednostkowe, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w cenie ofertowej oraz cenach jednostkowych powinien ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym również koszty towarzyszące niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia.

W cenie jednostkowej urządzenia należy zawrzeć cenę wszelkiego wyposażenia dla danego urządzenia, w tym materiałów niezbędnych do jego instalacji i wdrożenia.

13.3. Cena oferty oraz ceny jednostkowe muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.4 Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Oferta nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w Umowie stanowiącej Tom II SIWZ.

**14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

14.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **40.000 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).

14.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

 w **Banku Gospodarstwa Krajowego**

 **nr 35 1130 1017 0020 1199 6620 0003**,

(w tytule przelewu należy wpisać znak postępowania: BA-F-II-3710-6/18),

b) poręczeniach bankowych,

c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,

d) gwarancjach bankowych,

e) gwarancjach ubezpieczeniowych,

f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

14.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale (zgodnie z pkt. 12.6 ppkt 4 IDW) i musi obejmować cały okres związania ofertą.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

Wadium wniesione w formie gwarancji  (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca,
iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.

14.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 14.2 lit. a) IDW rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

14.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.

**15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

15.1. **Oferty powinny być złożone** **w** siedzibie Zamawiającego, Al. Ujazdowskie 11,
**w Biurze Podawczym**, w terminie dodnia **25.04.2018 r. do godziny 12:00.**

15.2. **Otwarcie ofert nastąpi** w dniu **25.04.2018 r.,** **o godz. 13:00.**

15.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi **60** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**17. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

17.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1. **Cena (C) - 60 % = 60 pkt.**
2. **Termin dostawy urządzeń z oprogramowaniem oraz udzielenia/zapewnienia licencji rozszerzających funkcjonalność (przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3 Umowy) oraz termin opracowania projektu rozbudowy kopii zapasowej (T)
 - 40% = 40 pkt.**

17.1.1. **Kryterium „Cena” (C):**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie łącznej ceny oferty brutto za cały okres realizacji zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta”. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **C =** | **C min** | **x 60 pkt** |
|  | **C o** |
| gdzie:  |  | C min –łączna cena oferty brutto za cały okres realizacji zamówienia oferty najtańszej  |
|  |  | C o –łączna cena oferty brutto za cały okres realizacji zamówienia oferty ocenianej |

17.1.2. **Kryterium „Termin dostawy urządzeń z oprogramowaniem oraz udzielenia/zapewnienia licencji rozszerzających funkcjonalność (przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3 Umowy) oraz termin opracowania projektu rozbudowy kopii zapasowej (T):**

Kryterium „Termin dostawy urządzeń z oprogramowaniem oraz udzielenia/zapewnienia licencji rozszerzających funkcjonalność (przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3 Umowy) i termin opracowania projektu rozbudowy systemu kopii zapasowej” będzie rozpatrywane na podstawie informacji o wyborze danego zestawu, podanej przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta”.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **40 punktów**.

Liczba punktów w kryterium zostanie obliczona według następującego opisu:

**Wariant I** - dostawa urządzeń i licencji **do 22 dni** od dnia podpisania umowy oraz opracowanie projektu rozbudowy systemu kopii zapasowej **do 7 dni** od dnia podpisania umowy –  **40 pkt**

**Wariant II** - dostawa urządzeń i licencji **do 29 dni** od dnia podpisania umowy oraz opracowanie projektu rozbudowy systemu kopii zapasowej **do 14 dni** od dnia podpisania umowy –  **20 pkt**

**Wariant III** - dostawa urządzeń i licencji **do** **35 dni** od dnia podpisania umowy oraz opracowanie projektu rozbudowy systemu kopii zapasowej **do 20 dni** od dnia podpisania umowy –  **0 pkt**

UWAGA:

Oferowany przez Wykonawcę termin dostawy urządzeń z oprogramowaniem, udzielenia/zapewnienia licencji rozszerzających funkcjonalność (przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3 Umowy) nie może być dłuższy **niż 35 dni** od dnia podpisania umowy. W przypadku zaoferowania terminu powyżej 35 dni oferta zostanie uznana za niezgodną z SIWZ i odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Oferowany przez Wykonawcę termin opracowania  projektu rozbudowy systemu kopii zapasowej nie może być dłuższy **niż 20 dni** od dnia podpisania umowy. W przypadku zaoferowania terminu opracowania projektu rozbudowy powyżej 20 dni oferta zostanie uznana za niezgodną z SIWZ i odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Oferowany przez Wykonawcę wariant potwierdzający termin dostawy urządzeń i licencji oraz termin opracowania projektu rozbudowy systemu kopii zapasowej może zostać wybrany przez Wykonawcę tylko z wariantów określonych przez Zamawiającego powyżej. Wykonawca **nie może oferować innego wariantu** oraz **podawać w ww. wariantach innych, odmiennych niż określone przez Zamawiającego terminów**. W przypadku zaoferowania terminów dostawy urządzeń i licencji oraz opracowanie projektu rozbudowy systemu kopii zapasowej innych niż określone i przypisane do wyżej wymienionych wariantów oraz zaoferowania wariantu innego niż wskazany przez Zamawiającego, oferta zostanie uznana za niezgodną z SIWZ i odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

W przypadku nie podania w ofercie informacji o zaoferowanym wariancie, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalne dopuszczalne terminy, określone w wariancie III i przyzna odpowiednio 0 punktów w tym kryterium.

Terminy realizacji dostawy urządzeń i licencji oraz termin opracowania projektu rozbudowy systemu kopii zapasowej zaoferowany w wybranym przez Wykonawcę wariancie zostanie zawarty w umowie (i jej załącznikach) z Wykonawcą.

17.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego
z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

**P = C + T**

gdzie: C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,

T - liczba punktów przyznana ofercie w kryterium termin dostawy urządzeń z oprogramowaniem oraz udzielenia/zapewnienia licencji rozszerzających funkcjonalność (przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3 Umowy) oraz termin opracowania projektu rozbudowy kopii zapasowej (T).

17.3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

**18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

18.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

18.2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 18.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

18.3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 19.

18.4. Wykonawca poda wszystkie dane niezbędne dane do wypełnienia formularza cenowego – stanowiącego załącznik do umowy.

**19.** ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

19.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10% ceny brutto podanej w oferciew jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ustawy Pzp.

19.2. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego

19.3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.

**20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

20.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia
o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

20.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany
na podstawie ustawy Pzp.

20.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

20.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

20.5. Terminy wniesienia odwołania:

20.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji
o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

20.5.2.Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni
od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

20.5.3.Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 20.5.1. i 20.5.2. IDW wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

20.5.4.Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował
w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

20.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

20.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

20.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego,
za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

###### Rozdział 2

**Formularz Oferty**

**i Formularze załączników do Oferty**

|  |  |
| --- | --- |
| *(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)* | OFERTA |

 **Do**

**Ministerstwa Sprawiedliwości**

**Al. Ujazdowskie 11**

**00-567 Warszawa**

**Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**Rozbudowę środowiska backupowego aktualnie eksploatowanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości oraz przeprowadzenie szkoleń**.

Znak sprawy: BA-F-II-3710-6/18

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze SIWZ.
2. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, SIWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się
za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **Łączna cena oferty brutto za cały okres realizacji zamówienia:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł.,

(słownie zł brutto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

zgodnie z formularzem cenowym.

1. **OFERUJEMY wariant ……** (wskazać nr: I, II lub III) **terminu dostawy urządzeń
i licencji oraz terminu opracowania projektu rozbudowy systemu kopii zapasowej**.
2. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.
3. **Zobowiązujemy się** do udzielenia gwarancji zgodnie termiami określonymi w SIWZ.
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminach określonych w SIWZ, przy czym termin dostawy urządzeń i licencji oraz termin opracowania projektu rozbudowy systemu kopii zapasowej wykonamy zgodnie z terminami wynikającymi
z zaoferowanego wariantu.
5. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w SIWZ.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PLN
w formie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Wadium należy zwrócić przelewem na konto nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(w przypadku wniesienia w formie pieniądza)*

1. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_ do \_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr \_\_\_ do Oferty
i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
2. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Wzorem umowyzawartymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty,
do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ,
w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. **OFERTĘ** składamy na \_\_\_\_\_\_\_\_\_ stronach.
4. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować
na poniższy adres:

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_\_\_ roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

\* niepotrzebne skreślić

**FORMULARZ CENOWY**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Liczba** | **Jedn. miary** | **Cena jednostkowa brutto** | **Stawka podatku VAT (%)** | **Wartość brutto**kol. (3) x kol. (5) | **Producent urządzenia/****licencji** | **Nazwa handlowa urządzenia/****licencji** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| **1** | **Macierz obiektowa – 2 sztuki wraz z niezbędnym oprogramowaniem** |
| **1.1.** |  | **1** | **Szt.** |  | **23** |  |  |  |
| **1.2.** |  | **1** | **Szt.** |  | **23** |  |  |  |
| **2** | **Rozbudowa urządzeń DD2500 – 2 sztuki o niezbędne urządzenia i oprogramowanie** |
| **2.1.** |  | **1** | **Szt.** |  | **23** |  |  |  |
| **2.2.** |  | **1** | **Szt.** |  | **23** |  |  |  |
| **3** | **Licencje rozszerzające funkcjonalność (upgrade) obecnie użytkowanego oprogramowania umożliwiające zabezpieczenie posiadanego przez Zamawiającego środowiska poczty elektronicznej na 30 TB danych zawierające funkcjonalności określone w SIWZ** |
| **3.1** |  |  |  |  | **23** |  |  |  |
| **3.2** |  |  |  |  | **23** |  |  |  |
| **3.3** |  |  |  |  | **23** |  |  |  |
| **4** | **Opracowanie projektu wraz z wdrożeniem i dokumentacją powykonawczą** | **1** | **Szt.** |  | **23** |  |  |  |
| **5** | **Szkolenia** | **2**  | **cykl (po 4 osoby w kazdym cyklu)**  |  | **23** |  |  |  |
| **6** | **Wsparcie techniczne inżyniera - asysta techniczna** | **300**  | **godzina** |  | **23** |  |  |  |
| **Łączna cena oferty brutto za cały okres realizacji zamówienia:** |  |  |

###### Rozdział 3

**Wzory oświadczeń**

**Formularz 3.1.**

*(nazwa Wykonawcy)*

**Oświadczenie**

**o przynależności lub braku przynależności**

**do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

Rozbudowę środowiska backupowego aktualnie eksploatowanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości oraz przeprowadzenie szkoleń

znak: BA-F-II-3710-6/18

**w imieniu Wykonawcy:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

1. **Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, do której należy Wykonawca\*:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa podmiotu** | **Siedziba** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **(…)** |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2018 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Informuje(my), że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp\*.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2018 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)*

\*niepotrzebne skreślić

*UWAGA: niniejszy „Formularz” składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.*

**Formularz 3.2.**

*(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)*

**Potencjał kadrowy-**

**osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Rozbudowę środowiska backupowego aktualnie eksploatowanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości oraz przeprowadzenie szkoleń**

oznaczonego nr BA-F-II-3710-6/18

przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7:

|  |
| --- |
| **WYKAZ POTWIERDZAJĄCY SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I KRYTERIUM OCENY OFERT – DOŚWIADCZENIE POTENCJAŁU KADROWEGO** |
| **Poz.** | **WYMAGANIA OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**  | **STANOWISKO**  | **IMIĘ I NAZWISKO** | **DOŚWIADCZENIE I KWALIFIKACJE POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ** | **PODSTAWA DYSPONOWANIA** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | **Wymagane kwalifikacje zawodowe**: Posiada co najmniej jeden z certyfikatów EMC: EMC Implementation Engineer Avamar lub EMC Implementation Engineer Networker lub EMC Implementation Engineer DataDomain lub certyfikat równoważny.**Minimalne doświadczenie**: Zamawiający nie opisuje warunku w tym zakresie | **Inżynier** |  | **Kwalifikacje zawodowe**: Posiada certyfikat:…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…. | *……………* *(Podać podstawę dysponowania daną osobą przez Wykonawcę)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ roku *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

**Tom II**

WZÓR UMOWY

**Umowa Nr …………**

**zawarta w dniu ………………………. r. w Warszawie**

pomiędzy:

**Skarbem Państwa** reprezentowanym przez Ministra Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie (kod. 00-950) przy Al. Ujazdowskich 11, NIP: 526-16-73-166, Regon: 000319150, w imieniu którego działa na podstawie upoważnienia Ministra Sprawiedliwości nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

.............................. – Dyrektor Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych,
zwany dalej „Zamawiającym”

a

…… ……………….. z siedzibą w …… (kod pocztowy ……), przy ulicy ……, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ………. Wydział Gospodarczy, pod nr KRS ……, o kapitale zakładowym w wysokości …… zł/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ……, REGON ……, zwaną/ym dalej „Wykonawcą”;

reprezentowaną przez:

………………………….

łącznie zwanymi dalej „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”

uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy na podstawie odpisu z Rejestru Przedsiębiorców KRS\* / wydruk zaświadczenia Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Wykonawcy\* aktualnego na dzień zawierania Umowy, którego odpis stanowi Załącznik nr 10 do Umowy.

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (………………), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, Strony zgodnie zawierają Umowę, o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest rozbudowa środowiska backupowego aktualnie eksploatowanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości. Opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do Umowy.
2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca:
3. dostarczy i przeniesie na rzecz Zamawiającego własność 2 sztuk macierzy obiektowych wraz z niezbędnym oprogramowaniem w celu rozbudowy aktualnie eksploatowanego środowiska o część dedykowaną do długoterminowego przechowywania danych, zwaną dalej: „LTRP” (ang. Long Term Retention Platform),
4. dokona rozbudowy (upgrade) obecnie użytkowanych urządzeń DD2500 poprzez dostawę niezbędnych urządzeń wraz z oprogramowaniem,
5. udzieli lub zapewni udzielenie licencji rozszerzających funkcjonalność (upgrade) obecnie użytkowanego oprogramowania EMC Data Protection Suite For Backup umożliwiającego zabezpieczenie środowiska Microsoft Exchange Server na 30 TB danych,
6. opracuje Projekt rozbudowy systemu kopii zapasowej (dalej zwany „Projektem”) w oparciu o zasoby posiadane przez Zamawiającego, uruchomi i dokona konfiguracji wszystkich urządzeń i oprogramowania w oparciu o założenia Projektu oraz wykona dokumentację powykonawczą (dalej zwaną „Dokumentacją”),
7. udzieli 36-miesięcznej gwarancji, liczonej od daty podpisania przez Strony, bez zastrzeżeń, Protokołu odbioru potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w pkt 1-4. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewni wsparcie techniczne dla systemu backupowego,
8. przeprowadzi po dwa cykle warsztatów szkoleniowych dla 4 osób (w turach po 2 osoby),
9. zapewni asystę techniczną inżyniera do 300 roboczogodzin od daty podpisania przez Strony, bez zastrzeżeń, Protokołu odbioru potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w pkt 1-4.
10. Wszystkie licencje muszą zostać dostarczone Zamawiającemu ze wszystkimi składnikami niezbędnymi do potwierdzenia legalności ich pochodzenia (np.: certyfikat autentyczności, kod aktywacyjny wraz z instrukcją aktywacji, wpis na stronie producenta oprogramowania itp.).
11. Wykonawca oświadcza, że posiada niczym nieograniczone prawa do udzielenia lub zapewnienia udzielenia na rzecz Zamawiającego licencji na oprogramowanie.
12. Dostarczone urządzenia muszą być wolne od wad, fabrycznie nowe - bez śladów używania i bez uszkodzeń, wprowadzone na rynek zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych, zabezpieczających przed uszkodzeniem w trakcie transportu i składowania, z załączonymi kartami gwarancyjnymi, dokumentami producenckimi i instrukcjami obsługi w języku polskim, a jeśli są one niedostępne to w języku angielskim.

**§ 2.**

**Termin i miejsce realizacji Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w następujących terminach:

1) wskazany w § 1 ust. 2 pkt 1-3 – do ………. (termin wskazany w ofercie Wykonawcy nie dłuższy niż 35 dni od dnia zawarcia Umowy),

2) wskazany w § 1 ust. 2 pkt 4 – do …… (w oparciu o termin opracowania Projektu rozbudowy systemu kopii zapasowej zgodnie ze wskazanym wariantem w ofercie Wykonawcy – przy czym łączny termin realizacji wszystkich zadań określonych w § 1 ust. 2 pkt 4 nie przekroczy 90 dni od dnia zawarcia Umowy),

3) wskazany w § 1 ust. 2 pkt 5 – przez 36 miesięcy, od daty podpisania przez Strony, bez zastrzeżeń, Protokołu odbioru potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt 1-4,

4) wskazany w § 1 ust. 2 pkt 6 - do 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy,

5) wskazany w § 1 ust. 2 pkt 7 - przez 36 miesięcy, od dnia podpisania Protokołu odbioru potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt 1-4.

1. Miejscem realizacji przedmiotu Umowy są lokalizacje wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę lokalizacji środowiska backupowego w trakcie trwania umowy, po pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy na co najmniej 3 dni przed terminem zmiany. Zmiana lokalizacji przedmiotu Umowy nie wymaga aneksu do Umowy i następuje poprzez pisemne powiadomienie Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania e-mailem osób wskazanych w § 8 ust. 1 pkt 1 do kontaktu z Wykonawcą o gotowości do przekazania przedmiotu Umowy na co najmniej 2 (dwa) dni robocze przed planowaną datą przedstawienia przedmiotu Umowy do odbioru.

**§ 3.**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy zgodnie z parametrami i wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za skutki działania lub zaniechania osób, przy udziale których lub z pomocą których realizuje niniejszą Umowę.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Umowę z zachowaniem najwyższej staranności wymaganej od czołowych przedsiębiorców świadczących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej usługi informatyczne.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za własne działania lub zaniechania, związane z realizacją Umowy, chyba że szkoda nastąpiła wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy Zamawiającego lub osoby trzeciej.
6. Odbiór i akceptacja Przedmiotu Umowy następuje na zasadach określonych w Załączniku 2 do Umowy.

**§ 4.**

**Zastrzeżenie poufności, bezpieczeństwo informacji**

1. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy w zakresie związanym z przedmiotem Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, dotyczących systemów i sieci informatycznych/ teleinformatycznych, danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy - niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
3. Szczegółowy zakres zobowiązania do ochrony informacji określa Oświadczenie o ochronie informacji, stanowiące Załącznik nr 8 do Umowy.
4. Wykonawca ma prawo wykorzystać informacje, o których mowa w ust. 1 i 2, dotyczące Zamawiającego, uzyskane w toku wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, jedynie w celu jej wykonania oraz w zakresie wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji, o których mowa w ust. 1 i 2, przez pracowników oraz podwykonawców, uczestniczących w realizacji Zamówienia.
6. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje tylko przez okres obowiązywania Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy do zwrotu Zamawiającemu wszelkich udostępnionych oraz wytworzonych przez siebie w związku z realizacją Umowy informacji, wraz z nośnikami. W przypadku utrwalenia na nośnikach należących do Wykonawcy informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich danych, dokumentów mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części, informacji.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji przed bezprawnym dostępem, rozpowszechnianiem lub przekazaniem osobom trzecim.
9. Wykonawca może udostępniać informacje jedynie tym swoim pracownikom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów określonych w niniejszej Umowie.
10. Wykonawca nie może zwielokrotniać, rozpowszechniać, korzystać w celach niezwiązanych z realizacją Umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim, bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.
11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonywanie postanowień umownych przez podwykonawców na takich samych warunkach jak określone w niniejszej Umowie.

**§ 5.
Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na środowisko backupowe aktualnie eksploatowane przez Ministerstwo Sprawiedliwości oraz na wykonany przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy od daty podpisania przez Strony, bez zastrzeżeń, Protokołu odbioru potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt 1-4.
2. Wykonawca udziela rękojmi za wady przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, w okresie równym okresowi gwarancji.
3. Uprawnienia gwarancyjne, zgłaszanie awarii przez Zamawiającego, dokonywanie napraw i wymiany urządzeń przez Wykonawcę, określa Załącznik nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.
4. Zamawiający bez konieczności uzyskania odrębnego orzeczenia sądu ma prawo zlecić na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy wykonanie w całości lub części jakichkolwiek obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy, wynikających z niniejszej umowy, w przypadku niewywiązania się Wykonawcy w całości lub części z tych zobowiązań, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy z wyznaczeniem Wykonawcy dodatkowego terminu. Zamawiający w takim przypadku zachowuje prawo do naliczenia kar umownych.
5. W razie wątpliwości Strony przyjmują, iż w przypadku odstąpienia od Umowy w części, przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca będzie realizował zobowiązania wynikające z gwarancji w stosunku do przedmiotu Umowy odebranego do czasu ww. odstąpienia oraz w stosunku do tej części wykonanego przedmiotu umowy, które Zamawiający postanowi zatrzymać pomimo ich nieodebrania.

**§ 6.**

**Wynagrodzenie i terminy płatności**

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy całkowite wynagrodzenie w kwocie nie przekraczającej : …………………….. zł (słownie: ……………………………. złotych) brutto w tym: ………..zł netto (słownie: …. tysięcy…. złotych) podatek VAT ……… zł ( słownie: …… tysięcy ……….. złotych.). Szczegółowy wykaz cen jednostkowych przedmiotu Umowy określa Załącznik nr 7 do Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w następujący sposób:
3. z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 1 pkt 1-3 …………….. zł (słownie: ……………………… złotych) brutto w tym: …………. zł netto (słownie: ……………. tysiące ………złotych) podatek VAT ……. zł ( słownie: ……………… tysięcy ……………. złotych) płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury i po podpisaniu przez Strony Umowy bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru w zakresie realizacji tej części zamówienia;
4. z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 1 pkt 4 ………………… zł (słownie: ……………………… złotych) brutto w tym: …………. zł netto (słownie: ……………. tysiące ………złotych) podatek VAT ……. zł ( słownie: ……………… tysięcy ……………. złotych) płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury i po podpisaniu przez Strony Umowy bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru w zakresie realizacji tej części zamówienia;
5. z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, określonego w 2 ust. 1 pkt 6 ………………. zł (słownie: …………………………. złotych) brutto w tym: ……………. zł netto (słownie: …………………) podatek VAT ……………… zł ( słownie: ………………………….) płatne każdorazowo po przeprowadzeniu cyklu szkoleniowego, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury i po podpisaniu bez zastrzeżeń przez Strony Umowy Protokołu Odbioru Warsztatów;
6. z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 1 pkt 7, zgodnie z rzeczywistym nakładem pracy, przy zastosowaniu stawki ………… zł (słownie: ……………..) brutto za roboczogodzinę, w tym: ……………. zł netto (słownie: …………………) podatek VAT ……………… zł (słownie: ………………………….) płatne z dołu na podstawie prawidłowo wystawionej faktury i po podpisaniu Protokołów Odbioru Usługi – asysta inżyniera po podpisaniu bez zastrzeżeń przez Strony Umowy. Każdą rozpoczętą roboczogodzinę asysty rozlicza się jako pełną godzinę.
7. Podstawą do wystawienia faktur przez Wykonawcę jest potwierdzenie przez Zamawiającego prawidłowej realizacji danej części przedmiotu umowy, które następuje przez podpisanie bez zastrzeżeń właściwego protokołu odbioru. Wykonawca wraz z fakturami dostarczy właściwy protokół odbioru, zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załącznik nr 3, 5 lub 6 do Umowy.
8. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturach w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wystawionych zgodnie z warunkami niniejszej Umowy faktur.
9. Strony za dzień zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
10. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym opłaty, podatki i należności wynikające z obowiązujących przepisów prawa, przejazdów, noclegów i wyżywienia, jak również koszt instalacji, wdrożenia i konfiguracji oprogramowania na urządzeniach oraz wynagrodzenie z tytułu udzielenia licencji, korzystania z oprogramowania, wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, zależnych praw autorskich i wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, o których mowa w § 11, do Utworów oraz wynagrodzenie z tytułu przeniesienia własności egzemplarzy Utworów i ich nośników.
11. O ile po stronie Wykonawcy występuje Konsorcjum Wykonawców, realizacja płatności choćby na rzecz tylko jednego z członków Konsorcjum oznaczać będzie wypełnienie zobowiązań finansowych Zamawiającego wobec wszystkich członków Konsorcjum.
12. Wykonawcy działający w formie Konsorcjum wskazują ……………….. jako wyłącznie uprawnionego do wystawiania faktur z tytułu realizacji Umowy.

**§ 7.**

**Kary umowne i odszkodowania**

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego albo przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji Umowy, określonego w § 2 ust. 1 pkt 1, Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Kara umowna przysługuje także w przypadku wyznaczenia Wykonawcy terminu na usunięcie stwierdzonych przez Zamawiającego wad lub usterek.
3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji Umowy, określonego w § 2 ust. 1 pkt 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Kara umowna przysługuje także w przypadku wyznaczenia Wykonawcy terminu na usunięcie stwierdzonych przez Zamawiającego wad lub usterek.
4. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, określonego w § 2 ust. 1 pkt 4 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów ustalonych w przekazanym zleceniu w zakresie asysty technicznej inżyniera, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Kara umowna przysługuje także w przypadku wyznaczenia Wykonawcy terminu na usunięcie stwierdzonych przez Zamawiającego wad lub usterek.
6. W przypadku ujawnienia jakiejkolwiek informacji poufnej lub innego naruszenia bezpieczeństwa informacji w okresie obowiązywania Umowy lub po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1 Umowy za każdy stwierdzony przypadek ujawnienia informacji lub innego naruszenia bezpieczeństwa informacji,
7. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów dotyczących świadczenia usług gwarancyjnych - wsparcia technicznego w ramach udzielonej gwarancji, w zakresie czasu przywrócenia funkcjonalności systemu określonych w Załączniku nr 1 do Umowy:
8. przy zgłoszeniu o priorytecie wysokim Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
9. przy zgłoszeniu o priorytecie średnim Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
10. przy zgłoszeniu o priorytecie niskim Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
11. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie i podlegają sumowaniu.
12. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający przekaże Wykonawcy notę księgową. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
13. Niezależnie od zastosowanych kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
14. Zamawiającemu przysługują kary umowne także w przypadku odstąpienia od umowy.

**§ 8.**

**Dane kontaktowe**

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie realizacji niniejszej Umowy, w tym do podpisania właściwych Protokołów Odbioru, zgodnie ze wzorami określonymi w Załączniku nr 3, 5 lub 6 do Umowy, upoważnione są następujące osoby:
2. po stronie Zamawiającego:
3. ……….. ……..e-mail: ………………..@................. tel.: …………………;
4. ……………… e-mail: ……………….@................., tel.: …………………;
5. po stronie Wykonawcy:
6. ……….. ……..e-mail: ………………..@................. tel.: …………………;
7. ……………… e-mail: ……………….@................., tel.: …………………;
8. po stronie Wykonawcy – inżynier:
9. ……….. ……..e-mail: ………………..@................. tel.: …………………;
10. ……………… e-mail: ……………….@................., tel.: ………………….
11. Osoby wymienione w ust. 1 są upoważnione do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania lub wypowiedzenia.
12. Zmiana osób upoważnionych do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy.
13. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 pkt 3 Umowy na inną osobę może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego, a nowa osoba musi posiadać kwalifikacje lub doświadczenie co najmniej równorzędne w stosunku do osoby, którą zastępuje, tj. spełniającą wymagania wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy. Zmiana ww. osoby nie stanowi zmiany Umowy, ale wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
14. Osoby podpisujące - ze strony Zamawiającego - protokoły odbioru winny być umocowane na podstawie odrębnych pisemnych upoważnień.

**§ 9.**

**Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 10 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy, tj. ………………. zł (słownie złotych: ……………………), w formie ………………..
2. 70% wysokości zabezpieczenia zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy, potwierdzonego Protokołem Odbioru, podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. 30% wysokości zabezpieczenia zostanie zwolnione nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady, o której mowa w § 5 ust. 2 Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z Zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

**§ 10.**

**Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego**

1. Niezależnie od przesłanek określonych przepisami prawa oraz innych przesłanek określonych w Umowie, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku, gdy Wykonawca naruszył którekolwiek ze swoich zobowiązań i nie zaprzestał naruszeń w terminie wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego. Wezwanie musi być dokonane w formie pisemnej.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku, gdy nastąpiła jakakolwiek zmiana organizacyjna powodująca zmianę osobowości prawnej lub formy organizacyjnej Wykonawcy, utrudniająca lub uniemożliwiająca wykonanie Umowy, a także w przypadku naruszenia postanowień Umowy dotyczących poufności lub innych zasad bezpieczeństwa informacji poufnych, w tym ochrony danych osobowych.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu przesłanki do odstąpienia - z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (z zachowaniem prawa do naliczania kar umownych, określonych w § 7 Umowy) w przypadku gdy:
4. przekroczono termin, określony w § 2 ust. 1 pkt 4 Umowy – o więcej niż 14 dni,
5. w przypadku otwarcia likwidacji Wykonawcy,
6. w przypadku wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
7. w przypadku otwarcia likwidacji członka konsorcjum wykonawców, z którym została zawarta Umowa,
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy potwierdzonej protokołem odbioru bez zastrzeżeń podpisanym przez Zamawiającego.
9. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia niezwłocznie działań, prowadzących do szybkiego
i uporządkowanego zakończenia zadań, jednak nie dłużej niż w ciągu 30 dni kalendarzowych od odstąpienia od Umowy.
10. W razie odstąpienia od Umowy Wykonawca niezwłocznie i w obecności przedstawicieli Zamawiającego sporządza sprawozdanie o stanie wykonania zadań.
11. Zamawiający nie jest zobowiązany do dokonywania jakichkolwiek dalszych płatności na rzecz Wykonawcy za usługi realizowane po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zachowa prawo do wynagrodzenia za usługi określone w § 1 ust. 1 Umowy proporcjonalnie do okresu ich świadczenia. Odstąpienie od Umowy nie ma wpływu na uprawnienia Zamawiającego wynikające z gwarancji i rękojmi, o których mowa w § 5 Umowy, w zakresie wykonanego do chwili odstąpienia przedmiotu Umowy oraz uprawnienia do naliczenia jakichkolwiek kar umownych, o których mowa w § 7 Umowy.
12. Odstąpienie ma skutek od dnia jego złożenia.
13. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem podstawy odstąpienia.

**§ 11.**

**Prawa autorskie**

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, z chwilą odbioru danej części przedmiotu umowy, wszelkie majątkowe prawa autorskie oraz prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów wytworzonych w związku z realizacją Umowy (w tym Projektu i Dokumentacji), w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 880 z późn. zm.), na wszystkich polach eksploatacji, z prawem do dalszego przenoszenia tych praw na inne osoby bez ograniczeń. Pola eksploatacji obejmują prawo do:
2. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
3. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
4. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności w zakresie digitalizacji.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, następuje wraz z prawem do dalszego przenoszenia tych praw na inne osoby oraz prawem do zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworu (prawa autorskie zależne).
6. Z chwilą uzyskania danych egzemplarzy i nośników Zamawiający nabywa także własność przekazanych egzemplarzy utworu oraz nośników, na których utwór utrwalono.
7. Przeniesienie wszelkich autorskich praw majątkowych zostaje dokonane na czas nieokreślony i jest nieograniczone terytorialnie.
8. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż utwory, o którym mowa w ust. 1, ani korzystanie z tych utworów przez Zamawiającego, nie będzie naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich oraz patentów. Ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, a dotyczące przedmiotu Umowy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy, a w razie zgłoszenia roszczeń wobec Zamawiającego Wykonawca na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego pokryje wszelkie takie roszczenia osób trzecich w sposób określony przez Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wprowadzania dostarczonego w ramach niniejszej Umowy oprogramowania do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapewnienia Zamawiającemu licencji do oprogramowania oraz, że oprogramowanie pochodzi z legalnych kanałów dystrybucji.
10. Wykonawca oświadcza, że wszystkie dostarczone licencje, zostają udzielone na czas nieoznaczony, mają charakter licencji niewyłącznych i uprawniają Zamawiającego do korzystania z oprogramowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na urządzeniach Zamawiającego.
11. Wykonawca oświadcza, że na podstawie udzielonych licencji Zamawiający otrzymuje prawo do korzystania z oprogramowania, w zakresie umożliwiającym Zamawiającemu eksploatację oprogramowania dla jego potrzeb.
12. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:
13. warunki korzystania z oprogramowania nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy lub producentów oprogramowania;
14. w ramach opłat należnych producentowi oprogramowania mieści się opłata za jakiekolwiek dodatkowe świadczenia, w szczególności za dostarczanie aktualizacji i poprawek błędów,
15. nieprzedłużenie korzystania z świadczeń wskazanych w pkt 2 przez Zamawiającego nie może powodować ustania licencji na korzystanie z oprogramowania lub uprawniać do wypowiedzenia umowy licencyjnej.
16. Szczegółowe warunki licencji określą umowy licencyjne oprogramowania, które Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z dokumentami licencyjnymi w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 3.

**§ 12.**

**Zmiana treści Umowy**

1. Zmiany treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności, przy czym zmiany istotne mogą być dokonywane wyłącznie w zakresie:
2. zmiany postanowień Umowy będące następstwem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których wejście w życie lub zmiana nastąpiły po wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a które mają wpływ na realizację Umowy i z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian postanowień Umowy; wystąpienia siły wyższej – w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;
3. odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 1 Umowy, w przypadku zmiany:
4. stawki podatku od towarów i usług,
5. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
6. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zmian zobowiązany jest zwróci się w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem, w którym wykaże wpływ tych zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2, nie mogą spowodować zwiększenia całkowitej wartości wynagrodzenia brutto.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością dokonania zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2, Zamawiający każdorazowo niezwłocznie poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie.

**§ 13.**

**Postanowienia końcowe**

1. Bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z Umowy, ani regulować ich w drodze kompensaty.
2. Uzupełnienie umowy, jej rozwiązanie za zgodą obu stron, odstąpienie od niej lub jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Gdyby jakiekolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.
4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
7. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
8. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
9. Załącznik nr 2 - Procedura odbioru i akceptacji przedmiotu Umowy
10. Załącznik nr 3 –Wzór Protokołu Odbioru
11. Załącznik nr 4 –Zlecenie na asystę techniczną inżyniera
12. Załącznik nr 5 –Wzór Protokołu Odbioru Usługi – asysta techniczna inżyniera
13. Załącznik nr 6 – Wzór Protokołu Odbioru Warsztatów
14. Załącznik nr 7 –Formularz cenowy
15. Załącznik nr 8 –Oświadczenie o ochronie informacji
16. Załącznik nr 9 – Zgłoszenie serwisowe
17. Załącznik nr 10 - Odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS\* / wydruk zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej\* aktualny na dzień zawierania Umowy.

**ZAMAWIAJĄCY ­ WYKONAWCA**

**Załącznik nr 1 do Umowy nr …… z dnia ……..**

**Opis przedmiotu zamówienia**

Zostanie wstawiony opis zawarty w Tomie III SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 2 do Umowy nr … z dnia …**

**PROCEDURA ODBIORU i AKCEPTACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Produkty i usługi dostarczone w ramach Umowy będą poddane niżej opisanej procedurze odbioru i akceptacji.
2. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo powołania eksperta w celu sporządzenia opinii potwierdzającej zgodność realizacji przedmiotu Umowy ze szczegółowym opisem przedmiotu Umowy.
3. Odbiór przedmiotu Umowy przez Zamawiającego będzie dokonywany z zachowaniem poniższych zasad:
4. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do przekazania przedmiotu umowy na co najmniej 2 (dwa) dni robocze przed planowaną datą przedstawienia przedmiotu Umowy do odbioru.. Zawiadomienie o gotowości do odbioru zostanie przesłane na adres e-mailowy Zamawiającego wskazanego w Umowie i będzie zawierać co najmniej:
* informacje dot. zakresu przedmiotu umowy np. odbiór urządzeń i oprogramowania, wsparcia technicznego czy też warsztatów.
* planowaną datę przedstawienia przedmiotu Umowy do odbioru.

Zawiadomienie otrzymane po godz. 15:00, w sobotę, niedzielę lub w dni ustawowo wolne od pracy traktowane będzie jako powiadomienie otrzymane o godz. 8:15 następnego dnia roboczego.

1. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany w siedzibie Zamawiającego przez osoby wyznaczone do odbioru przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego oraz ze strony Wykonawcy.
2. Odbiór przedmiotu Umowy polega na sprawdzeniu jego kompletności oraz ocenie zgodności z wymaganiami zawartymi w Umowie.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub usterek w odbieranym przedmiocie umowy Wykonawca usunie je w ciągu 5 dni roboczych po czym zostanie dokonany ponowny odbiór przedmiotu Umowy na zasadach określonych w punktach powyżej.
4. Z czynności odbioru przedmiotu umowy Strony sporządzą Protokół Odbioru, w którym zawarte zostaną informacje o akceptacji przez Zamawiającego przedmiotu Umowy oraz zostaną uwzględnione ewentualne uwagi. Protokół odbioru zostanie podpisany przez wskazanych przedstawicieli obu stron w Umowie (wzory protokołów odbioru stanowią Załączniki nr 3, 5 i/lub 6 do niniejszej Umowy).
5. Akceptacja przedmiotu umowy następuje w momencie podpisania właściwego protokołu odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
6. Odbiór urządzeń i oprogramowania, opracowanie Projektu rozbudowy systemu kopii zapasowej w oparciu o zasoby posiadane przez Zamawiającego, dokonanie wdrożenia wszystkich urządzeń i oprogramowania zgodnie z założeniami Projektu oraz wykonanie dokumentacji powykonawczej.
7. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy, nie później niż na 2 dni robocze przed planowaną dostawą.
8. Wszelkie koszty transportu i rozładunku przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
9. Odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z transportem urządzeń do siedziby Zamawiającego oraz w związku z instalacją urządzeń w siedzibie Zamawiającego ponosi Wykonawca do momentu podpisania przez obie Strony właściwego protokołu odbioru.
10. Dla każdego dostarczonego urządzenia i licencji Wykonawca dostarczy pełną dokumentację standardowo dostarczoną przez producentów. Dokumentacja powinna być w języku polskim, jeżeli jest niedostępna to w języku angielskim.
11. Potwierdzeniem dokonania odbioru Przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 1 pkt. 1 - 3 Umowy jest podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokół Odbioru, wypełniony w części dotyczącej dostawy urządzeń i oprogramowania, stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy.
12. W ramach Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia szczegółowej dokumentacji, tj. Projektu rozbudowy systemu kopii zapasowej i Dokumentacji powykonawczej, która powinna zawierać wszystkie zagadnienia opisane w Załączniku nr 1 do Umowy.
13. Zamawiający może wymagać umieszczenia w dokumentacji tj. Projektu rozbudowy systemu kopii zapasowej i Dokumentacji powykonawczej dodatkowych elementów uzgodnionych z Wykonawcą, które będą niezbędne z uwagi na uwarunkowania techniczne u Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji tj. Projektu rozbudowy systemu kopii zapasowej i Dokumentacji powykonawczej w języku polskim, w wersji elektronicznej w niezabezpieczonym/edytowalnym formacie Word i niezabezpieczonym formacie PDF (na płycie CD/DVD lub innym równoważnym nośniku danych) i drukowanej, co najmniej w 1 egzemplarzu.
15. Wykonawca do dokumentacji tj. do Projektu rozbudowy systemu kopii zapasowej i Dokumentacji powykonawczej dołączy wykaz zawierający szczegółowy spis dokumentów wraz z opisem ich przeznaczenia.
16. Potwierdzeniem dokonania odbioru dokumentacji i wdrożenia wszystkich urządzeń i oprogramowania w oparciu o założenia Projektu jest podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokół Odbioru, wypełniony w części dotyczącej tego zakresu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy.
17. Odbiór i akceptacja usługi asysty technicznej inżyniera
18. Świadczenie wsparcia inżyniera realizowane będzie na podstawie odrębnych, pisemnych zleceń Zamawiającego, stanowiący Załącznik nr 4do Umowy.
19. Potwierdzeniem dokonania odbioru usługi asysty technicznej inżyniera jest podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokół Odbioru Usługi – asysta techniczna inżyniera, stanowiący Załącznik nr 5 do Umowy. Załącznikiem do protokołu odbioru będzie zlecenie stanowiące Załącznik nr 4 do Umowy.
20. Odbiór i akceptacja warsztatów
21. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie warsztatów, nie później niż na 5 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem warsztatów. Termin rozpoczęcia warsztatów będzie podlegać akceptacji Zamawiającego.
22. Wykonawca przedstawi harmonogram i program warsztatów oraz ankietę oceny warsztatów celem akceptacji przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych przed terminem warsztatów.
23. Zamawiający przekaże Wykonawcy listę uczestników warsztatów w terminie do 3 dni roboczych przed terminem warsztatów.
24. Wykonawca przeprowadzi 2 cykle warsztatów dla 4 osób wyznaczonych przez Zamawiającego, każdy cykl warsztatów zostanie przeprowadzony w dwóch turach po dwie osoby w każdym cyklu.
25. Podczas warsztatów Wykonawca dopilnuje, aby ich uczestnicy składali podpisy, za każdy dzień warsztatu, na liście obecności na warsztacie oraz aby uczestnicy warsztatów wypełnili ankietę oceny warsztatu.
26. Oryginały list obecności na warsztatach (po jednym egzemplarzu) oraz ankiety oceny warsztatu Wykonawca przekaże Zamawiającemu.
27. Wykonawca przekaże materiały szkoleniowe w formie elektronicznej dla każdego z uczestników warsztatów.
28. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia zaświadczeń dla osób, które wzięły udział w warsztacie, potwierdzających ich odbycie. Zaświadczenie powinno zawierać m.in. temat warsztatu, termin warsztatu, imię i nazwisko trenera oraz jego podpis.
29. Potwierdzeniem dokonania odbioru każdego cyklu warsztatów jest podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokół odbioru Warsztatów, stanowiący Załącznik nr 6 do Umowy. Załącznikami do protokołu odbioru będą: oryginalna lista obecności, harmonogram i program warsztatu oraz ankiety oceny warsztatu.

**Załącznik nr 3 do Umowy nr … z dnia…**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

określony umową nr ………………..……………………… z dnia ………………….…………….

1. Wykonawca: ………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………… reprezentowany przez: ………………………………….……………..
2. Zamawiający: ………………………………………………………………………...………………..…………………………………………………………………………………………...……………… reprezentowany przez: ………………….……………………………...
3. W dniu ………………………………. dokonano odbiór Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 - 3 w następującym zakresie:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P** | **Rodzaj dostarczonego urządzenia wraz z niezbędnymi licencjami (model, typ, krótki opis)** | **Liczba** | **Nr identyfikacyjny/seryjny/fabryczny** | **Cena jednostkowa netto w zł** | **Cena jednostkowa brutto w zł** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P** | **Nazwa licencji** | **Liczba** | **Nr licencji** | **Okres na jaki udzielono licencji i data jego zakończenia** | **Cena jednostkowa netto w zł** | **Cena jednostkowa brutto w zł** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. W dniu ………………………………. dokonano odbiór Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 4 w następującym zakresie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.P** | **Nazwa przekazywanego dokumentu** | **Liczba egzemplarzy** |
| **Wersja papierowa** | **Wersja elektroniczna** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Wykonawca uruchomił/nie uruchomił\* i dokonał/nie dokonał\* konfiguracji wszystkich urządzeń i oprogramowania w oparciu o założenia Projektu.

1. Wykonawca zrealizował ww. Przedmiot Umowy:
2. należycie tj. zgodnie z postanowieniami Umowy\*,
3. nienależycie z uwagi na\*: …………………………………………………………….
4. Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie\*.
5. Niniejszy Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Za Zamawiającego:**(imię, nazwisko, data i podpis) |  | **Za Wykonawcę:**(imię, nazwisko, data i podpis) |
|  |  |  |

*\* - niewłaściwe skreślić*

**Załącznik nr 4 do Umowy nr … z dnia …**

 **ZLECENIE NA ASYSTĘ TECHNICZNĄ INŻYNIERA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *-------------------------------------------* | *Wypełnia DIRS* | *---------------------------------------* |
| **Formularz zgłoszenia** | ***Nr zgłoszenia:*** |       |
| **Zlecenie na wsparcie inżyniera**  | ***Data:*** |   -  -     |
| **Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych** |
| ***Imię i nazwisko:*** |       |

***zgłasza zapotrzebowanie na wsparcie inżyniera***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| ***Opis szczegółowy zlecenia (kryteria jakościowe, maksymalny termin realizacji zlecenia, wstępne określenie czasu potrzebnego na wykonanie zlecenia):*** |
|       |
| ***W załączeniu:*** |
|       |

***ZAMAWIAJĄCY ……………………………………….***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *-------------------------------------------* | *Wypełnia Wykonawca* | *----------------------------------------* |
| *<nazwa firmy>*      |
| ***Imię i nazwisko:*** |       | ***Data:***  |   -  -     |
| **przyjmuje zgłoszenie** |
|  |
|  |
| ***Możliwość wykonania:*** |
| ……………………………………………………………………………………………… |
| ***Oszacowanie czasu potrzebnego na wykonanie zlecenia:……………******Koszt realizacji zlecenia (koszt 1 godziny w zł):……………******Całkowity koszt realizacji zlecenia ……………….******Liczba godzin pracy inżyniera pozostała do wykorzystania w ramach umowy: ……………..******WYKONAWCA ………………………………***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *-------------------------------------------* | *Wypełnia DIRS* | *---------------------------------------* |
| ***Adnotacje Zamawiającego dot. wykonania zgłoszenia*** |
|  |

 |

**Załącznik nr 5 do Umowy nr .. z dnia..**

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI – ASYSTA TECHNICZNA INŻYNIERA**

**Data odbioru usługi: ……………..**

Protokół potwierdza wykonania usługi wsparcia inżyniera:

* okres realizacji usługi wsparcia inżyniera/ów : …………………………………………...,
* liczba zrealizowanych godzin: ……………………………………………………….,
* liczba godzin pozostałych do zrealizowania w ramach Umowy: ……………….,
* koszt zrealizowanych godzin w zł: …………………………………………………..

zgodnie ze zgłoszonym Zleceniem stanowiącym załącznik do Protokołu Odbioru Usługi – wsparcie inżyniera.

WYKONAWCA ………………………………………

 (podpis osoby wskazanej w § 8 ust. 1 pkt. 2 Umowy)

ZAMAWIAJĄCY: Akceptuję bez uwag.

Nie akceptuje z uwagi na:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………..

(podpis osoby wskazanej w § 8 ust. 1 pkt. 1 Umowy)

Załącznik do protokołu odbioru usługi - wsparcie inżyniera:

1. Zlecenie na wsparcie inżyniera

**Załącznik nr 6 do Umowy nr … z dnia ……….**

**PROTOKÓŁ ODBIORU WARSZTATÓW**

przeprowadzonych w ramach Umowy nr ....................... z dnia ........................

Odbiór został dokonany w dniu ..............................

**Strony potwierdzają dokonanie odbioru warsztatów:**

1. Nazwa warsztatów: …………………………………………………
2. Terminy warsztatów: …………………………………………………………
3. Liczba godzin warsztatów: ……………………………………………………………
4. Liczba uczestników warsztatów: ……………………………………………………………
5. Prowadzący warsztaty: …………………………………………………………..
6. Wykonawca zrealizował ww. Przedmiot Umowy:
7. należycie tj. zgodnie z postanowieniami Umowy\*,
8. nienależycie z uwagi na\*: …………………………………………………………….
9. Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie\*.
10. Niniejszy Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

* + - 1. Lista obecności osób uczestniczących w warsztatach
			2. Harmonogram i program warsztatów
			3. Ankiety oceny warsztatów

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Za Zamawiającego:**(imię, nazwisko, data i podpis) |  | **Za Wykonawcę:**(imię, nazwisko, data i podpis) |
|  |  |  |

*\* - niewłaściwe skreślić*

**Załącznik nr 7 do Umowy nr … z dnia …**

**FORMULARZ CENOWY – zostanie wprowadzony formularz cenowy z oferty Wykonawcy**

**Załącznik nr 8 do Umowy nr …………..z dnia ….…………….. r.**

|  |
| --- |
| **Oświadczenie o ochronie informacji** |

Warszawa, dnia ……. / ……… / ……………

W związku z wykonywaniem przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu Umowy Nr………….., ……………………………………………. zobowiązuje Wykonawcę do:

* + 1. Zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów i sieci informatycznych / teleinformatycznych, danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
		2. Wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami Umowy oraz wynikającymi z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej;
		3. Podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy otrzymujący informacje chronione oraz informacje stanowiące tajemnicę organizacji nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub firmom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie;
		4. Ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu Umowy nr ……….. polegającego na obsłudze informatycznej / teleinformatycznej / utylizacji nośników danych …………………….. …..
		5. Nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania jakiejkolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy nr …………, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od ………………………………., którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
		6. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania:
1. wewnętrznych regulacji Zamawiającego (które zostały przekazane Wykonawcy do stosowania) o ochronie udostępnianych informacji, w tym Polityki bezpieczeństwa,
2. przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
3. przepisów o ochronie informacji niejawnych w zakresie, w jakim będą miały zastosowanie do realizacji Umowy,
4. innych przepisów prawa, jakie mogą znaleźć zastosowanie przy realizacji Umowy.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znana mi jest treść niżej wymienionych przepisów w zakresie ochrony informacji:

1. ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. z 2016 r. , poz. 1137 ze zm.)
2. ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. , poz. 922 ze zm.),
3. ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1167).

Oświadczam, że każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy do nie ujawniania żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią niniejszego Zobowiązania, co do zachowania poufności informacji.

 …………………………………………..

 Podpis

**Załącznik nr 9 do Umowy nr …… z dnia …….**

**ZGŁOSZENIE SERWISOWE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data i godzina zgłoszenia** |  |
| **Osoba zgłaszająca** **(imię i nazwisko, tel. kontaktowy)**  |  |
| **Osoba do kontaktu****(imię i nazwisko, tel. kontaktowy)**  |  |
| **Lokalizacja sprzętu** |  |
| **Nazwa i typ sprzętu**  |  |
| **Nr seryjny** |  |
| **Opis awarii/uszkodzenia sprzętu** |  |
| **Podpis osoby zgłaszającej** |  |

**TOM III**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa środowiska backupowego aktualnie eksploatowanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości.

1. Aktualnie posiadana infrastruktura:

Zamawiający użytkuje system backupowowy zbudowany w oparciu o EMC Data Protection Suite For Backup dla wolumenu 60TB oraz urządzenia EMC Data Domain 2xDD2500 oraz 1xDD4200.

W skład aktualnego środowiska backupowego wchodzą:

Data Domain nr seryjny: FLA00141700066,

Avamar nr seryjny: FC6AV151100026,

Avamar nr seryjny: FC6AV151900061,

Avamar nr seryjny: FC6AV1519000145,

Data Domain nr seryjny: FLC00152600169,

2 x DPS 30 TB,

Półki dyskowe:

Data Domain nr seryjny: CKM00170500480,

Data Domain nr seryjny: CKM00170600826,

Data Domain nr seryjny: CKM00170600827,

Data Domain nr seryjny: CKM00170402676,

Data Domain nr seryjny: CKM00152001657,

Data Domain nr seryjny: APM00130442404.

II. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

1) budynek przy ul. Czerniakowskiej 100,

2) budynek przy ul. Zwycięzców 34.

III.W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca:

**1.** **dostarczy i przeniesie na rzecz Zamawiającego własność 2 sztuk macierzy obiektowych wraz z niezbędnym oprogramowaniem w celu rozbudowy aktualnie eksploatowanego środowiska o część dedykowaną do długoterminowego przechowywania danych, zwana dalej: LTRP (Long Term Retention Platform).**

Long Term Retention Platform musi być zbudowana w oparciu o macierze obiektowe, musi być zintegrowana, kompatybilna z aktualnie eksploatowanym środowiskiem backupowym. Obecnie Zamawiający korzysta ze wsparcia dla CloudBoost (dostępnego w ramach posiadanych licencji DPS FOR BACKUP) oraz wsparcia dla funkcjonalności CloudTier w obrębie eksploatowanego Data Domain 4200.

LTRP musi składać się z dwóch identycznych macierzy obiektowych, rozmieszczonych w dwóch różnych lokalizacjach geograficznych. Każda z macierzy powinna być dostarczona w szafie RACK 40U. Inicjalna pojemność LTPR powinna wynosić min. 230 TB netto – widziana jako jedna globalna przestrzeń tzw. SINGLE NAME SPACE (nie wliczając w to nadmiarowej przestrzeni potrzebnej dla zapewnienia wymaganego, opisanego dalej poziomu protekcji - lokalnej oraz zdalnej), uzyskana w oparciu o dyski o pojemności nie większej niż 8 TB.

Macierze obiektowe będące składowymi LTRP muszą posiadać:

• obiektowy dostęp i składowanie danych (dane powinny być składowane jako OBIEKTY składające się z DANYCH oraz opisujących je METADANYCH) , identyfikowane na podstawie zawartości OBIEKTU a nie fizycznego położenia na dysku - czyli poprzez tzw. CONTENT ADDRESS, rozwiązanie nie dopuszcza stosowania struktur typu RAID czy LUN wymagających administrowania, aplikacja odwołująca się do obiektu za pomocą identyfikatora nie musi znać położenia OBIEKTU (nie ma znaczenia na której z macierzy znajduje się OBIEKT), dane powinny być zapisywane i przechowywane w postaci SKOMPRESOWANEJ, OBIEKTY muszą być przechowywane na dyskach tego samego typu (nie dopuszcza się stosowania różnych dysków do składowania DANYCH oraz METADANYCH, wymagane parametry wydajnościowe muszą być zapewnione w oparciu o skalowanie przy użyciu dysków takich jak w przedstawionej ofercie, DANE muszą być składowane razem z opisującymi je METADANYMI jako OBIEKTY, a nie w wydzielonej strukturze);

• zapis jedynie w trybie „APPEND ONLY”, wykluczona możliwość nadpisywania danych, usuwanie danych jedynie w procesie GARBAGE COLLECTION;

• możliwość 6-o krotnego zwiększenia pojemności (w przypadku każdej z oferowanych macierzy obiektowych będących składowymi LTRP) w stosunku do wymaganej konfiguracji inicjalnej, w obrębie tej samej szafy RACK 40U. Zakładana rozbudowa musi być realizowana w oparciu o dołożenie (nie wymianę) dodatkowych dysków (wraz z półkami) o rozmiarze nie większym niż 8TB oraz ew. dodatkowo wymaganych komponentów, jednak całość powinna mieścić się w zaoferowanej inicjalnie szafie 40U;

• możliwość rozbudowy LTRP, która powinna być realizowana w trybie on-line, poprzez rozbudowę macierzy obiektowych będących składowymi LTPR w pierwszym kroku (poprzednie z wymagań) oraz dodawanie kolejnych takich samych macierzy obiektowych będących składowymi LTPR w kolejnym kroku;

• wydajność w przypadku maksymalnej konfiguracji - w obrębie poj. szafy RACK (40U) każdej z macierzy obiektowych - powinna umożliwiać odczyt małych obiektów (16 kB) z prędkością nie mniejszą niż 11 000 OBIEKTÓW na sekundę oraz nie mniejszą niż 4GB/s w przypadku dużych obiektów (64 MB) (wymagane potwierdzenie wymaganych parametrów wydajnościowych w ogólnie dostępnych dokumentach opublikowanych przez producenta, wspomniane dokumenty powinny przedstawiać zależność wydajności odczytu od wielkości obiektu – preferowany zakres 1kB – 100 MB, dopuszczalna jest aproksymacja parametrów w przypadku gdy opublikowane dane dotyczą BLOKÓW, które są częścią składową maksymalnej konfiguracji oferowanego rozwiązania (w obrębie szafy RACK 40U) oraz są powielane w celu uzyskania maksymalnej konfiguracji dla szafy RACK (40U);

• budowę rozległej platformy LTRP (widzianej jako jedna globalna przestrzeń od strony aplikacji przy czym nie ma znaczenia ilość macierzy oraz ich ROZMIESZCZENIE GEOGRAFICZNE) zapewniającego obiektowy dostęp i składowanie danych, rozbudowa LTPR realizowana jest poprzez dodawanie kolejnych MACIERZY, poszczególne elementy łączone są poprzez sieć LAN/WAN, LTPR powinna skalować się do min. 20 PB powierzchni użytecznej netto w obrębie SINGLE NAME SPACE (bez uwzględnienia kompresji), zabezpieczonej wymaganą (opisana dalej) protekcją lokalną i zdalną;

• dostęp do danych LTRP za pośrednictwem REST Web Service API, wliczając w to Amazon S3 API, OpenStack Swift API, a także dostęp za pośrednictwem HDFS. Interfejs REST API (SDK) powinien posiadać funkcjonalności umożliwiające:

— wykorzystywanie sumy kontrolnej SHA-1 pozwalającej na weryfikację poprawności zapisania danych na urządzeniu bezpośrednio po transmisji,

— przechowywanie wraz z danymi - ich metadanych, w tym metadanych systemowych oraz zdefiniowanych przez użytkownika, dla S3 wymagana funkcjonalność umożliwiająca wyszukiwanie obiektów na podstawie min. 30 metadanych bez konieczności stosowania zewnętrznych mechanizmów (np.: bazodanowych).

Wymagana możliwość dostępu do tych samych danych zarówno poprzez HDFS oraz S3 Amazon, a także HDFS oraz OpenStack Swift, wymagane wsparcie dla HTTP oraz HTTPS dla wszystkich wspieranych API;

• enkrypcję danych w trybie IN FLIGHT;

• zapewnienie skalowalności LTPR na poziomie min. 10 miliardów OBIEKTÓW produkcyjnych (przy zachowaniu SINGLE NAME SPACE na poziomie całego LTPR);

• zabezpieczenie składowanych OBIEKTÓW w obrębie LTPR poprzez ich podział oraz „nadmiarową” dystrybucję poszczególnych części OBIEKTÓW (ERASURE CODING) w ramach przestrzeni dyskowej macierzy obiektowych, uszkodzenie 2-óch dowolnych dysków (w obrębie jednej lokalizacji dla proponowanej konfiguracji LTPR) nie może doprowadzić do utraty danych, wymagana możliwość wymiany uszkodzonych dysków w sposób on-line. Uszkodzenie dowolnego kontrolera w obrębie każdej z lokalizacji również nie może doprowadzić do przerwy w dostępie do danych;

• zabezpieczenie składowanych OBIEKTÓW w systemie poprzez zdefiniowaną replikację (asynchroniczną) pomiędzy różnymi (rozdzielnymi) macierzami obiektowymi w trybie ACTIVE-ACTIVE;

• grupowanie przechowywanych OBIEKTÓW (w ramach SINGLE NAME SPACE) oraz przypisanie różnych polityk replikacyjnych (np.: brak replikacji, replikacja pojedyncza, podwójna);

• dostęp do wszystkich danych przechowywanych w LTPR w ramach replikowanych grup (odnosi się do grup źródłowych oraz replikowanych) typu: active/active, read/write;

• agregację interfejsów dostępowych - wymagane połączenie za pomocą zdublowanych przełączników 10GbE (min. 24 porty każdy) w przypadku każdej z lokalizacji, łączność pomiędzy wewnętrznymi elementami macierzy powinna być realizowana poza wspomnianymi przełącznikami dostępowymi;

• proaktywną oraz reaktywną weryfikację konsystencji OBIEKTÓW;

• tworzenie logicznie odseparowanych obszarów tzw. „MULTI-TENANCY” w obrębie jednej jak i wielu macierzy obiektowych (czyli w obrębie całej LTPR w ramach wielu lokalizacji geograficznych). Wymagana możliwość rozdzielnego administrowania (np.: przypisywanie użytkowników, tworzenie praw dostępu, polityki składowania danych, monitorowanie wykorzystania) tak tworzonymi obszarami;

• tworzenie różnych polityk RETENCJI OBIEKTÓW (planowane zarządzanie ilością kopii, automatyczne kasowanie obiektów), polityki muszą zapewniać w pełni automatyczne działanie w trybie on-line, wymagana możliwość parametryzowania retencji określonych ZBIORÓW obiektów;

• wsparcie dla WORM w przypadku Amazon S3;

• autentykację z użyciem AD/LDAP w przypadku konta administratora;

• zarządzanie poprzez REST management Api z wbudowanym CL oraz GUI;

• automatyczny monitoring obejmujący m.in.: utylizację zasobów on-line (w tym CPU, Memory), kondycję HW, parametry systemu (w tym wydajnościowe), system monitorujący powinien posiadać możliwość wysyłania e-mail’i do organizacji support’owej PRODUCENTA oraz użytkownika końcowego;

• raportowanie zarówno w przypadku wykorzystania CL jak i GUI zajętości przestrzeni oraz wolnej przestrzeni oferowanej przez rozwiązanie.

LTPR musi dostarczać mechanizmy integracji w postaci API, umożliwiające:

• izolację na poziomie dostępu różnych typów archiwów w obrębie jednej oraz wielu macierzy obiektowych („MULTI-TENANCY”),

• definiowanie polityki retencji OBIEKTÓW w obrębie LTPR jak i poszczególnych części logicznych (tzw. TENANTS),

• przekazywanie do użytkownika końcowego ŚCIEŻKI do obiektu zapisanego w LTPR.

Ponadto LTPR powinna

• być odporna na utratę 1-ej z dwóch macierzy obiektowych, będącej składową oferowanej LTPR – co nie może skutkować utratą danych ani niedostępnością LTPR (utrata macierzy obiektowej w przypadku LTPR będącej przedmiotem zapytania wiąże się z całkowita awarią w przypadku jednej z dwóch lokalizacji), dostępna przestrzeń w przypadku opisywanej awarii, musi cały czas wynosić min. 230 TB netto,

• LTPR powinna pochodzić od 1-ego producenta (musi być kompletnym skatalogowanym produktem, opatrzonym odpowiednim SN).

Wykonawca dostarczy macierze obiektowe w terminie do … dni od dnia zawarcia Umowy (zgodnie z terminem wskazanym w wybranym wariancie w formularzu ofertowym, nie później niż do 35 dni od dnia zawarcia Umowy).

**2.** **dokona rozbudowy (upgrade) obecnie użytkowanych urządzeń DD2500 poprzez dostawę niezbędnych urządzeń i licencji umożliwiając:**

• zwiększenie możliwości jednoczesnego uruchamiania do 30 maszyn wirtualnych VMware w oparciu o dane backup’owe (bez konieczności odtwarzania) w tzw. procesie INSTANT ACCESS (w przypadku każdego z urządzeń) – dla aplikacji backup’owych dostępnych w wykorzystywanym (posiadanym przez Zamawiającego) pakiecie DPS FOR BACKUP;

• umożliwienie wydzielenia przestrzeni EXTENDED RETENTION;

• umożliwienie bezpośredniego wykorzystania części LTRP (w przypadku wykorzystania LTPR, deduplikatory powinny BEZPOŚREDNIO migrować DEDUPLIKATY – bez konieczności rededuplikacji oraz ponownej deduplikacji na LTRP, wymagana możliwość automatycznego odtwarzania zmigrowanych danych na platformę LTRP bez zmian po stronie aplikacji z pakietu DPS FOR BACKUP) będącej częścią niniejszego zapytania;

• wykorzystanie trybu HA (na poziomie kontrolerów) w obrębie każdego z dwóch upgrade’owanych deduplikatorów (tryb HA powinien umożliwić wprowadzenie dodatkowego kontrolera do każdego z deduplikatorów, umożliwiającego kontynuację pracy w przypadku awarii kontrolera podstawowego);

• upgrade powinien dotyczyć obu eksploatowanych DD2500, nie może spowodować zmniejszenia pojemności netto tzw. ACTIVE TIER w przypadku obu urządzeń.

Wykonawca dokona rozbudowy w terminie do …. dni od dnia zawarcia Umowy (zgodnie z terminem wskazanym w wybranym wariancie w formularzu ofertowym, nie później niż do 35 dni od dnia zawarcia Umowy).

**3.** **dostarczy licencje rozszerzające funkcjonalność (upgrade) obecnie użytkowanego oprogramowania umożliwiające zabezpieczenie posiadanego przez Zamawiającego środowiska poczty elektronicznej na 30 TB danych, tj. zawierające poniższe funkcjonalności:**

- możliwość odtworzenia granularnego skrzynki pocztowej z backup'u typu full (bez wcześniejszego backup'u indywidualnych skrzynek) bezpośrednio do produkcyjnego serwera;

- możliwość odtworzenia granularnego skrzynki pocztowej z backup'u typu full bezpośrednio do do nowego bądź istniejącego pliku PST;

- możliwość przeszukiwania archiwum EDB po takich kluczach jak: temat, data, użytkownik;

- możliwość eksportu wiadomości z plików EDB, PST bądź CAS do plików .msg bądź .txt.

Aktualnie Wykorzystywana infrastruktura:

Zamawiający posiada oprogramowanie **EMC Data Protection Suite For Backup, na środowisku Microsoft Exchange Server (poczty elektronicznej).**

Wykonawca dostarczy licencje w terminie do …. dni od dnia zawarcia Umowy (zgodnie z terminem wskazanym w wybranym wariancie w formularzu ofertowym, nie później niż do 35 dni od dnia zawarcia Umowy).

**4.** **opracuje Projekt rozbudowy systemu kopii zapasowej (dalej zwany Projektem) w oparciu o zasoby posiadane przez Zamawiającego i dostarczone przez Wykonawcę w ramach niniejszego postępowania, uruchomi i dokona konfiguracji wszystkich urządzeń i oprogramowania w oparciu o założenia Projektu oraz wykona dokumentację powykonawczą (dalej zwaną Dokumentacją)**

Wykonawca w ramach umowy przeanalizuje wymagania Zamawiającego pod kątem bezpieczeństwa przetwarzanych danych i opracuje Projekt rozbudowy systemu kopii zapasowej w oparciu o zasoby Zamawiającego. Projekt będzie wykonywany przy współpracy z osobami wskazanymi przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu projekt do akceptacji w terminie do ….. dni od dnia zawarcia Umowy (zgodnie z terminem wskazanym w wybranym wariancie w formularzu ofertowym, nie później niż do 20 dni od dnia zawarcia Umowy). Zamawiający w terminie do 10 dni od dnia przekazania Projektu do akceptacji, zgłosi uwagi/zastrzeżenia, a Wykonawca w terminie do 5 dni od dnia przekazania zastrzeżeń dokona korekty w Projekcie.

Projekt rozbudowy systemu kopii zapasowej Zamawiającego będzie uwzględniał minimum:

a) wykorzystanie obecnie posiadanych urządzeń i licencji,

b) wykorzystanie urządzeń i licencji dostarczanych w ramach niniejszego zamówienia,

c) założenie dwuośrodkowości i związanej z nią niezawodności,

d) wymogów retencyjnych wynikających ze specyfiki eksploatowanych systemów,

e) rekonfigurację obecnego środowiska backupowego.

Wykonawca na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego Projektu rozbudowy środowiska backupowego, w terminie do 30 dni od dnia akceptacji, zainstaluje i skonfiguruje dostarczone urządzenia oraz oprogramowanie, a także sporządzi Dokumentację powykonawczą w terminie do 10 dni od dnia zakończenia prac wykonywanych na podstawie Projektu.

Wykonawca wykona i dostarczy Dokumentację powykonawczą zawierającą co najmniej:

a) Procedury odtworzenia,

b) Procedury awaryjne,

c) Procedury backupowe,

d) Procedury instalacji,

e) Procedury aktualizacji oprogramowania,

f) Procedury kwalifikacji zgłoszeń serwisowych

g) Procedury eskalacji zgłoszeń serwisowych

h) Opis innych czynności/zadań, które wdrożył Wykonawca

Dokumentacja powykonawcza wymaga akceptacji Zamawiającego. Zamawiający w terminie do 10 dni od dnia przekazania Dokumentacji do akceptacji, zgłosi uwagi/zastrzeżenia, a Wykonawca w terminie do 5 dni od dnia przekazania zastrzeżeń dokona korekty w Dokumentacji.

Wszystkie dokumenty tworzone w ramach realizacji przedsięwzięcia muszą charakteryzować się wysoką jakością, na którą będą miały wpływ, takie czynniki jak:

a) struktura dokumentu, rozumiana jako podział danego dokumentu na rozdziały, podrozdziały i sekcje, w czytelny i zrozumiały sposób.

b) zachowanie standardów, w tym notacji UML, a także sposób pisania, rozumianych jako zachowanie spójnej struktury, formy i sposobu pisania dla poszczególnych dokumentów oraz fragmentów tego samego dokumentu.

c) kompletność dokumentu, rozumiana jako pełne, bez wyraźnych, ewidentnych braków przedstawienie omawianego problemu obejmujące całość z danego zakresu rozpatrywanego zagadnienia.

d) spójność i niesprzeczność dokumentu, rozumianych jako zapewnienie wzajemnej zgodności pomiędzy wszystkimi rodzajami informacji umieszczonymi w dokumencie, jak i brak logicznych sprzeczności pomiędzy informacjami zawartymi we wszystkich przekazanych dokumentach oraz we fragmentach tego samego dokumentu.

e) wymagane jest aby w ramach Dokumentacji Wykonawca przekazał Zamawiającemu pliki źródłowe zastosowanych w niej obrazów, w tym m.in. schematów, rysunków, topologii oraz wykresów, w formacie niezabezpieczonym i edytowalnym.

Projekt i Dokumentacja, o których mowa powyżej zostaną dostarczone w języku polskim, w wersji elektronicznej w niezabezpieczonym/edytowalnym formacie Word i niezabezpieczonym formacie PDF (na płycie CD/DVD lub innym równoważnym nośniku danych) i drukowanej, co najmniej w 1 egzemplarzu. Wykonawca do Dokumentacji dołączy wykaz zawierający szczegółowy spis Dokumentów wraz z opisem ich przeznaczenia.

Odbiór przedmiotu zamówienia w zakresie dostawy urządzeń i oprogramowania, opracowania Projektu rozbudowy systemu kopii zapasowej, wykonania prac zgodnie z Projektem, sporządzenia Dokumentacji powykonawczej nastąpi na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń przez Strony Protokołu Odbioru.

**5.** **udzieli 36-miesięcznej gwarancji, w ramach której zapewni wsparcie techniczne dla systemu backupowego**

1) Wykonawca udzieli 36-miesięcznej gwarancji na wszystkie elementy systemu (urządzenia i oprogramowanie), zarówno posiadane obecnie przez Zamawiającego jak i dostarczone przez Wykonawcę w ramach niniejszego zamówienia. Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania Protokołu odbioru potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt 1-4.

2) Zamawiający wymaga, aby w ramach udzielonej gwarancji Wykonawca świadczył wsparcie techniczne.

3) Wsparcie techniczne obejmuje zgłoszenia awarii, które następować będą w trybie 24/7/365 i muszą być dokonywane w postaci: zgłoszenia telefonicznego, z wykorzystaniem serwisu www lub za pomocą poczty elektronicznej, wszystkie wymienione kanały komunikacji muszą być świadczone w języku polskim.

4) Wsparcie techniczne musi obejmować:

• zdalne wsparcie techniczne (możliwość zgłaszania problemów w trybie 24x7),

• wsparcie w miejscu instalacji (NBD, 5x9),

• pozostawienie uszkodzonych dysków u Zamawiającego,

• części zamienne oraz ich instalację,

• uaktualnienia oraz instalację podstawowego oprogramowania,

• dostęp do internetowych narzędzi serwisowych.

5) Wykonawca odpowiada za szkody powstałe po stronie Zamawiającego lub odbiorców usług z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.

6) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia na adres poczty elektronicznej: popd@ms.gov.pl, podany przez Zamawiającego lub telefonicznie - na numer podany podczas rejestracji zgłoszenia (Czas reakcji). W przypadku braku potwierdzenia po upływie 4 godzin od zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, Zamawiający wdroży procedurę eskalacji zgłoszenia.

7) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia procedury eskalacyjnej zgłoszeń zawierających co najmniej dodatkowe dwa numery telefonów. Pod pojęciem procedury eskalacji Zamawiający rozumie tryb postępowania stron w sytuacji braku realizacji/reakcji zgłoszenia. Procedury eskalacyjne zostaną sporządzone przez Wykonawcę w formie instrukcji w porozumieniu z Zamawiającym i będą stanowić załącznik do Umowy.

8) Wszelkie zmiany danych kontaktowych wymagają poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowią zmiany Umowy.

9) Zgłoszenia awarii będą realizowane w następujący sposób:

a) zgłoszenie o priorytecie wysokim – czas reakcji do 1 godziny, czas przywrócenia funkcjonalności systemu do 7 godzin, przy czym zgłoszenie o priorytecie wysokim to nieprawidłowe działanie urządzeń lub oprogramowania, powodujące albo całkowity brak możliwości korzystania z urządzeń lub oprogramowania albo takie ograniczenie możliwości korzystania z urządzeń lub oprogramowania, że przestają one spełniać swoje podstawowe funkcje. Zgłoszenie o priorytecie wysokim dotyczy w szczególności sytuacji, gdy oprogramowanie jest niedostępne i nie ma możliwości samodzielnego rozwiązania problemu, brak możliwości zalogowania użytkownika, niedostępność krytycznych funkcji urządzeń lub oprogramowania;

b) zgłoszenie o priorytecie średnim – czas reakcji do 4 godzin, czas przywrócenia funkcjonalności systemu do 12 godzin, przy czym zgłoszenie o priorytecie średnim to nieprawidłowe działanie urządzeń lub oprogramowania powodujące ograniczenie korzystania z urządzeń lub oprogramowania przy zachowaniu ich podstawowych funkcji. Podstawowe funkcje oprogramowania działają, ale występują problemy z wydajnością lub pojawiają się błędy mające wpływ na pracę urządzeń lub oprogramowania. Zgłoszenie o priorytecie średnim dotyczy w szczególności ograniczenie działania ważnych elementów oprogramowania, które nie powodują wyłączenia systemu, ale są niedostępne i nie ma możliwości samodzielnego rozwiązania problemu, zmniejszonej wydajności utrudniającej pracę użytkownikom;

c) zgłoszenie o priorytecie niskim – czas reakcji w następnym dniu roboczym, czas przywrócenia funkcjonalności systemu do 48 godzin, przy czym zgłoszenie o priorytecie niskim dotyczy rutynowych problemów technicznych, pozyskiwania informacji na temat kompatybilności urządzeń lub oprogramowania, nawigacji w systemie, instalacji i konfiguracji oprogramowania. Zgłoszenie o niskim priorytecie dotyczy w szczególności sytuacji: braku dostępności części środowiska dla niewielkiej liczby użytkowników, zmniejszonej wydajności utrudniającej pracę niewielkiej liczbie użytkowników.

10) Na potrzeby niniejszego przedmiotu zamówienia Strony przyjmują, iż dni robocze to dni tygodnia od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do godz. 17:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych dni wolnych u Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do realizowania czasów reakcji i napraw w godzinach roboczych Zamawiającego.

11) W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona obowiązku wynikającego z pkt. 9:

a) Zamawiający ma prawo wypożyczyć, zainstalować i uruchomić na koszt Wykonawcy od dowolnego innego dostawcy sprzęt zastępczy, zachowując jednocześnie prawo do kary umownej i odszkodowania,

b) Zamawiający ma prawo zlecić dowolnemu innemu dostawcy naprawę sprzętu, a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę zachowując jednocześnie prawo do kary umownej i odszkodowania,

c) w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w ppkt a) i b) Zamawiający nie traci prawa do gwarancji.

12) Jeżeli dochowanie określonego czasu usunięcia awarii, o którym mowa w pkt 9 nie jest możliwe, Zamawiający może, w formie pisemnej lub e-mail, wyrazić zgodę na jego przedłużenie. W takim wypadku Zamawiający może żądać dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu zastępczego.

13) Zamawiający musi mieć możliwość bezpośredniego zgłaszania awarii do Wykonawcy lub producenta sprzętu (w języku polskim) oraz samodzielnej aktualizacji oprogramowania (szczegółowa instrukcja instalacji/aktualizacji zostanie dostarczona najpóźniej w dniu podpisania Protokołu odbioru). W okresie obowiązywania umowy samodzielna aktualizacja oprogramowania będzie realizowana każdorazowo po uzgodnieniu z Wykonawcą.

14) W okresie obowiązywania gwarancji wymagane jest bezpłatne usuwanie awarii, bezpłatny dostęp do części zamiennych wymienianych w przypadku awarii oraz dostęp do wszystkich nowszych wersji oprogramowania. Uszkodzone dyski podlegające gwarancji stanowią własność Zamawiającego i pozostają u Zamawiającego, nie podlegają zwrotowi w ramach usługi gwarancyjnej.

15) w ramach gwarancji Zamawiający musi mieć zapewniony dostęp do najnowszej wersji oprogramowania systemowego urządzeń oraz oprogramowania backupowego.

**6. przeprowadzi warsztaty szkoleniowe**

1) Wykonawca przeprowadzi warsztaty szkoleniowe z zakresu merytorycznego dostarczonego oprogramowania dotyczącego zagadnień LTRP. Warsztaty zostaną przeprowadzone w ośrodku szkoleniowym na terenie Warszawy, po 2 cykle szkoleniowe dla 4 osób (w dwóch turach – po 2 osoby), w wymiarze po 40 godzin każdy cykl.

2) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń w terminie do 12 miesięcy od daty zawarcia Umowy.

3) Każdy uczestnik szkolenia otrzyma certyfikat jego ukończenia.

4) Szkolenia muszą być prowadzone w języku polskim.

5) Wykonawca musi dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, której powierzy realizację przedmiotu zamówienia w zakresie szkoleń. Wymagane jest, aby trenerzy posiadali udokumentowane co najmniej 5-cio letnie doświadczenie w przedmiocie szkolenia z zakresu oferowanego rozwiązania.

6) Wykonawca powinien dysponować lub zapewnić na cele realizacji przedmiotu zamówienia bazą szkoleniową z odpowiednimi pomieszczeniami wraz z zapleczem do przeprowadzenia szkolenia dla osób dorosłych tj. sale dostosowane do prowadzenia zajęć, dobrze oświetlone (światło dzienne i sztuczne), wentylowane (z dostępem do świeżego powietrza), posiadające odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa i higieny pracy, wyposażone w akustyczne i jakościowe narzędzia i urządzenia, a także oprogramowania i pomoce dydaktyczne niezbędne do wykonania zamówienia. 7) Program warsztatów powinien zawierać informacje dotyczące tematyki prowadzonych warsztatów z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne. Program powinien zawierać również informacje dotyczące wiedzy i umiejętności jakie zdobędą uczestnicy po zakończeniu warsztatów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korekty programu warsztatów w zakresie nieograniczonym regulacjami prawnymi.

8) Wykonawca, w uzgodnieniu z Zamawiającym, przygotuje szczegółowe harmonogramy – z rozpisaniem na dni i godziny - oraz programy warsztatów i dostarczy je do 7 dni roboczych przed realizacją zamówienia do akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów. Harmonogram zajęć powinien zawierać informacje dotyczące czasu i miejsca realizacji danego warsztatu.

9) Zajęcia powinny odbywać się w dni powszednie od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 17.00, nie więcej niż 8 godzin dziennie. Harmonogram powinien zostać wydrukowany i rozdany uczestnikom szkolenia na pierwszym spotkaniu.

10) Wykonawca przygotuje i zapewni materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika do danego rodzaju szkolenia, pozwalające na samodzielną edukację z zakresu tematyki szkoleń (opracowania, wydruku materiałów szkoleniowych).

11) Komplet materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia obejmuje:

a) papierową wersję materiałów szkoleniowych. Zamawiający dopuszcza dostarczenie materiałów w formie elektronicznej, np. dokumenty w standardzie PDF, w miejsce materiałów papierowych;

b) materiały papiernicze (notatnik, długopis) i inne środki dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia.

12) Komplet materiałów powinien zostać rozdany uczestnikom szkolenia w pierwszym dniu zajęć.

13) Koszty opracowania, transportu i powielenia materiałów ponosi Wykonawca.

14) Wykonawca zapewni:

a) ciepły posiłek, w formie zestawu obiadowego (zupa, drugie danie, napój), dla każdego uczestnika szkolenia, we wszystkie dni szkolenia, podczas przerwy obiadowej;

b) miejsce posiłku nie powinno być oddalone dalej niż 10 minut drogi pieszo od miejsca szkolenia;

c) obiady powinny być zróżnicowane, dany zestaw obiadowy nie powinien powtarzać się częściej niż raz na 5 dni szkoleniowych;

d) dwie przerwy pomiędzy zajęciami;

e) w ramach każdej z dwóch przerw kawowych należy zapewnić dla każdego uczestnika szkolenia kawę, herbatę, cukier, mleczko do kawy, wodę mineralną gazowana, niegazowaną;

f) czas na przerwy kawowe i obiadowe należy doliczyć do założonej liczby godzin

dydaktycznych szkolenia.

15) Koszty posiłków, dowozu, sprzętu i obsługi ponosi Wykonawca.

16) Potwierdzeniem prawidłowej realizacji warsztatów będzie podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokół odbioru warsztatu wraz z dołączonymi załącznikami tj. oryginalną listą obecności, harmonogramem i programem warsztatu oraz ankiety oceny warsztatu przeprowadzonej wśród uczestników warsztatu.

**7. zapewni asystę techniczną inżyniera**

1) Wykonawca zapewni asystę techniczną, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, przez minimum jednego inżyniera w okresie 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania Protokołu odbioru, w wymiarze do 300 roboczogodzin (w roboczogodzinę wsparcia nie wlicza się czasu dojazdu oraz ilości osób świadczących usługę, tzn. nie ma znaczenia ile osób jednocześnie będzie świadczyło usługę w ramach jednej roboczogodziny). Usługa będzie świadczona dla systemu backupowego (sprzętu i oprogramowania), będącego przedmiotem niniejszego zamówienia.

2) Zakres czynności wykonywanych w ramach usługi asysty technicznej nie może być tożsamy z zakresem objętym wsparciem technicznym w ramach udzielonej gwarancji. W przypadku, gdy Zamawiający zleci Wykonawcy prace, które powinny być zrealizowane w ramach udzielonej gwarancji, Wykonawca ma obowiązek poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.

3) Zlecenia w ramach asysty technicznej będą dotyczyły w szczególności rozwoju i modyfikacji systemu, wsparciu w zakresie utrzymania Systemu.

4) Zamawiający będzie przekazywać Wykonawcy zlecenia, w których każdorazowo określi przedmiot zlecenia oraz określi maksymalny, oczekiwany termin realizacji zlecenia.

5) Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż jeden dzień roboczy od otrzymania zlecenia, przekaże Zamawiającemu propozycję wykonania zlecenia zawierającą w szczególności wycenę prac zawartych w zleceniu, proponowaną liczbę roboczogodzin niezbędnych do wykonania zlecenia.

6) Zamawiający może zaakceptować propozycję wykonania zlecenia albo odrzucić propozycję, co jest równoznaczne z nieudzieleniem zlecenia albo zażądać od Wykonawcy, w wyznaczonym terminie, dodatkowych wyjaśnień, informacji do przedstawionej propozycji wykonania zlecenia.

7) W przypadku akceptacji propozycji wykonania zlecenia Zamawiający przedłoży Wykonawcy zaakceptowane zlecenie zawierające w szczególności: zakres prac, liczbę roboczogodzin niezbędną do wykonania prac, kwotę wynagrodzenia należnego za zrealizowanie zlecenia, termin wykonania prac.

8) Rozliczenie wsparcia technicznego inżyniera odbywać się będzie na podstawie podpisanych bez zastrzeżeń, przez Wykonawcę i Zamawiającego, Protokołów odbioru usługi.

9) W ramach godzin wsparcia inżynier na wezwanie Zamawiającego ma obowiązek przybyć do wskazanego miejsca/siedziby na terenie Warszawy i tam realizować zgłoszenie.

10) Świadczenie usługi wsparcia technicznego inżyniera (asysty technicznej) jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Nie skorzystanie przez Zamawiającego z tej usługi lub niewykorzystanie wszystkich przewidzianych w Umowie roboczogodzin nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

**Informacje dodatkowe**

1. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do dostarczenia wszystkich elementów i licencji niezbędnych do jego wykonania. Wszystkie dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, a jeżeli nie są dostępne to w języku angielskim.

2. Wszystkie licencje muszą zostać dostarczone Zamawiającemu ze wszystkimi składnikami niezbędnymi do potwierdzenia legalności ich pochodzenia (np.: certyfikat autentyczności, kod aktywacyjny wraz z instrukcją aktywacji, wpis na stronie producenta oprogramowania itp.).

3. Wykonawca oświadcza, że posiada niczym nieograniczone prawa do udzielenia lub zapewnienia udzielenia na rzecz Zamawiającego licencji na oprogramowanie.

4. Dostarczone urządzenia muszą być nowe (tj. muszą być wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich dostawą), wolne od wad, fabrycznie nowe - bez śladów używania i bez uszkodzeń, wprowadzone na rynek zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych, zabezpieczających przed uszkodzeniem w trakcie transportu i składowania, z załączonymi kartami gwarancyjnymi, dokumentami producenckimi i instrukcjami obsługi w języku polskim, a jeśli są one niedostępne to w języku angielskim (Zamawiający wymaga, aby urządzenia były rozpakowane i uruchomione wyłącznie przez Wykonawcę, przy czym jest on zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o zamiarze rozpakowania sprzętu).

5. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy w zakresie świadczenia usługi asysty technicznej (inżyniera) muszą posiadać co najmniej jeden z poniższych certyfikatów EMC:

a) EMC Implementation Engineer Avamar lub równoważny;

b) EMC Implementation Engineer Networker lub równoważny;

c) EMC Implementation Engineer DataDomain lub równoważny.

Jako certyfikat równoważny Zamawiający rozumie certyfikat analogicznego co do zakresu wskazanego certyfikatu, co jest rozumiane jako:

a) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat,

b) analogiczny stopień poziomu kompetencji,

c) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymagany dla otrzymania danego certyfikatu (np.: konieczność wykazania się uczestnictwem w określonej liczbie projektów w danej roli, etc.),

d) analogiczny okres i zakres szkolenia, jeśli uzyskanie certyfikatu uzależnione jest od odbycia szkolenia,

e) potwierdzenie certyfikatu egzaminem, jeśli uzyskanie certyfikatu wymaga złożenia egzaminu.