ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY dla części 5

Skarb Państwa reprezentowanym przez Ministra Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie (kod 00‑950) przy Al. Ujazdowskich 11, NIP: 526-16-73-166, Regon: 000319150, w imieniu którego działa na podstawie upoważnienia Ministra Sprawiedliwości nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

.............................. – Dyrektor Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych,
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

…… ……………….. z siedzibą w …… (kod pocztowy ……), przy ulicy ……, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ………. Wydział Gospodarczy, pod nr KRS ……..…, o kapitale zakładowym w wysokości …… zł/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ……, REGON ……, zwaną/ym dalej „Wykonawcą”;

reprezentowaną przez:

………………………….

łącznie zwanymi dalej „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”

uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy ustalono na podstawie odpisu z Rejestru Przedsiębiorców KRS\* / wydruk zaświadczenia Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Wykonawcy\* aktualnego na dzień zawierania Umowy, którego odpis stanowi Załącznik nr 9
do Umowy.

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego (………………), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 1896), zwanej dalej „ustawą Pzp”, Strony zgodnie zawierają Umowę, o następującej treści:

Ilekroć w Umowie mowa jest o:

1. **zgłoszeniu serwisowym –** należy przez to rozumieć poinformowanie Wykonawcy
o zaistniałym wydarzeniu powodującym konieczność podjęcia przez niego działań zmierzających do przywrócenia poprawnego funkcjonowania sprzętu;
2. **dniu roboczym -** należy przez to rozumieć dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
3. **awarii -** należy przez to rozumieć stan niesprawności sprzętu uniemożliwiający jego funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący jego niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie;
4. **usterce -** należy przez to rozumieć stan, w którym następuje obniżenie sprawności urządzenia jednak nie wpływającą na jego funkcjonowanie (np. awaria jednego z dwóch redundantnych zasilaczy);
5. **sprzęcie -** należy przez to rozumieć urządzenia.

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy i zasady odbioru**

1. Przedmiotem Umowy jest zakup systemu ochrony poczty elektronicznej i komunikacji www, zwanego dalej „systemem”, dla Ministerstwa Sprawiedliwości. Opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do Umowy.
2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca:
3. dostarczy system ochrony poczty elektronicznej i komunikacji www i przeniesie na rzecz Zamawiającego własność systemu oraz urządzenia wchodzące w skład systemu oraz udzieli lub zapewni udzielenie niezbędnych licencji do prawidłowego działania systemu,
4. opracuje projekt wdrożeniowy obejmujący instalację i konfigurację systemu i integrację
z systemami obecnie funkcjonującymi u Zamawiającego, uruchomi i dokona konfiguracji wszystkich urządzeń i oprogramowania w oparciu o założenia projektu wdrożeniowego oraz wykona dokumentację powykonawczą,
5. przeprowadzi szkolenia z zakresu funkcjonowania i administrowania dostarczonego systemu,
6. udzieli 36-miesięcznej gwarancji, w ramach której zapewni wsparcie techniczne i opiekę serwisową dla dostarczonego i uruchomionego systemu,
7. zapewni asystę techniczną eksperta.
8. Wszystkie licencje muszą zostać dostarczone Zamawiającemu ze wszystkimi składnikami niezbędnymi do potwierdzenia legalności ich pochodzenia (np.: certyfikat autentyczności,
kod aktywacyjny wraz z instrukcją aktywacji, wpis na stronie producenta oprogramowania itp.).
9. Wykonawca oświadcza, że posiada niczym nieograniczone prawa do udzielenia lub zapewnienia udzielenia na rzecz Zamawiającego licencji na oprogramowanie.
10. Dostarczone urządzenia muszą być wolne od wad, fabrycznie nowe - bez śladów używania
i bez uszkodzeń, wprowadzone na rynek zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty dostawy sprzętu. Urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych, zabezpieczających przed uszkodzeniem w trakcie transportu i składowania,
z załączonymi kartami gwarancyjnymi, dokumentami producenckimi i instrukcjami obsługi
w języku polskim, a jeśli są one niedostępne to w języku angielskim.
11. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania e-mailem osób wskazanych w § 8 ust. 1 pkt 1 do kontaktu z Wykonawcą o gotowości do przekazania przedmiotu Umowy, o którym mowa
w § 1 ust. 2 pkt 1-2, na co najmniej 5 dni roboczych przed planowaną datą przedstawienia
tej części przedmiotu Umowy do odbioru.
12. Potwierdzeniem realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-2 i jego odbioru, będzie podpisany przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń Protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
13. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-2,
w terminie do 15 dni roboczych lub zgłosi Wykonawcy stwierdzone wady lub usterki.
14. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub usterek w odbieranym przedmiocie Umowy Wykonawca usunie je w terminie do 5 dni roboczych, po czym zostanie dokonany ponowny odbiór przedmiotu Umowy.

**§ 2.**

**Termin i miejsce realizacji Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w następujących terminach:

1) wskazany w § 1 ust. 2 pkt 1 - 2 – do 4 miesięcy od dnia zawarcia Umowy,

2) wskazany w § 1 ust. 2 pkt 3 – do 24 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, Protokołu odbioru potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt 1 – 2,

3) wskazany w § 1 ust. 2 pkt 4 – przez 36 miesięcy, od daty podpisania przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, Protokołu odbioru potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt 1 – 2,

4) wskazany w § 1 ust. 2 pkt 5 - przez 36 miesięcy, od dnia podpisania przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, Protokołu odbioru potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt 1-2.

1. Miejscem realizacji przedmiotu Umowy: ul. Czerniakowska 100, 00-454 Warszawa.

**§ 3.**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy zgodnie z parametrami i wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za skutki działania lub zaniechania osób, przy udziale których lub z pomocą których realizuje niniejszą Umowę.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Umowę z zachowaniem najwyższej staranności wymaganej od czołowych przedsiębiorców świadczących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej usługi informatyczne.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za własne działania lub zaniechania, związane
z realizacją Umowy, chyba że szkoda nastąpiła wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy Zamawiającego lub osoby trzeciej.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców i osób trzecich, działających w jego imieniu, tak jak za działania lub zaniechania własne.

**§ 4.**

**Zastrzeżenie poufności, bezpieczeństwo informacji**

1. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy w zakresie związanym z przedmiotem Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, dotyczących systemów i sieci informatycznych/ teleinformatycznych, danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy - niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
3. Szczegółowy zakres zobowiązania do ochrony informacji określa Oświadczenie o ochronie informacji, stanowiące Załącznik nr 7 do Umowy.
4. Wykonawca ma prawo wykorzystać informacje, o których mowa w ust. 1 i 2, dotyczące Zamawiającego, uzyskane w toku wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, jedynie w celu jej wykonania oraz w zakresie wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji, o których mowa
w ust. 1 i 2, przez pracowników oraz podwykonawców, uczestniczących w realizacji przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje tylko przez okres obowiązywania Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy do zwrotu Zamawiającemu wszelkich udostępnionych oraz wytworzonych przez siebie w związku z realizacją Umowy informacji, wraz z nośnikami. W przypadku utrwalenia na nośnikach należących do Wykonawcy informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy, Wykonawca zobowiązuje
się do usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich danych, dokumentów mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części, informacji. Wykonawca sporządza z czynności usunięcia informacji protokół, który przesyła Zamawiającemu terminie 7 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji przed bezprawnym dostępem, rozpowszechnianiem lub przekazaniem osobom trzecim.
9. Wykonawca może udostępniać informacje jedynie tym swoim pracownikom, którym będą
one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów określonych w niniejszej Umowie.
10. Wykonawca nie może zwielokrotniać, rozpowszechniać, korzystać w celach niezwiązanych
z realizacją Umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim, bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie informacje nie zostały już podane
do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.
11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonywanie postanowień umownych przez podwykonawców na takich samych warunkach jak określone w niniejszej Umowie.

**§ 5.
Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony i uruchomiony system na okres 36 miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, Protokołu odbioru potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt 1-2.
2. Wykonawca udziela rękojmi za wady przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-2
w okresie równym okresowi gwarancji.
3. Uprawnienia gwarancyjne, zgłaszanie awarii przez Zamawiającego, dokonywanie napraw
i wymiany urządzeń przez Wykonawcę, określa Załącznik nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający bez konieczności uzyskania odrębnego orzeczenia sądu ma prawo zlecić na koszt
i odpowiedzialność Wykonawcy wykonanie w całości lub części jakichkolwiek obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy, wynikających z niniejszej umowy, w przypadku niewywiązania
się Wykonawcy w całości lub części z tych zobowiązań, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy
z wyznaczeniem Wykonawcy dodatkowego terminu. Zamawiający w takim przypadku zachowuje prawo do naliczenia kar umownych.
5. W razie wątpliwości Strony przyjmują, iż w przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy w części, przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca będzie realizował zobowiązania wynikające
z gwarancji w stosunku do przedmiotu Umowy odebranego do czasu odstąpienia
lub wypowiedzenia.

**§ 6.**

**Wynagrodzenie i terminy płatności**

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy całkowite wynagrodzenie w kwocie nieprzekraczającej: …………………….. zł (słownie: ……………………………. złotych) brutto, w tym: ………..zł netto (słownie: …. …. złotych) podatek VAT ……… zł (: …… ……….. złotych.). Szczegółowy wykaz cen jednostkowych przedmiotu Umowy określa Załącznik nr 6 do Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w następujący sposób:
3. z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 2 pkt 1-2 …………….. zł (słownie: ……………………… złotych) brutto w tym: …………. zł netto (słownie: ……………. ………złotych) podatek VAT ……. zł ( słownie: ……………… ……………. złotych) płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury i po podpisaniu przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń Protokołu odbioru potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt 1-2;
4. z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 2 pkt 3 ………………. zł (słownie: …………………………. złotych) brutto, w tym: ……………. zł netto (słownie: …………………) podatek VAT ……………… zł ( słownie: ………………………….) płatne każdorazowo zgodnie z ceną jednostkową wskazaną w Załączniku nr 8 do Umowy po przeprowadzeniu szkolenia, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury i po podpisaniu bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Umowy Protokołu realizacji usługi szkolenia;
5. z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 2 pkt 5, zgodnie
z rzeczywistym nakładem pracy, przy zastosowaniu stawki ………… zł (słownie: ……………..) brutto za roboczogodzinę, w tym: ……………. zł netto (słownie: …………………) podatek VAT ……………… zł (słownie: ………………………….) płatne z dołu na podstawie prawidłowo wystawionej faktury i po podpisaniu przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń Protokołu odbioru asysty technicznej eksperta. Każdą rozpoczętą roboczogodzinę asysty rozlicza się jako pełną godzinę.
6. Podstawą do wystawienia faktur przez Wykonawcę jest potwierdzenie przez Zamawiającego prawidłowej realizacji danej części przedmiotu umowy, które następuje przez podpisanie
bez zastrzeżeń właściwego protokołu odbioru. Wykonawca wraz z fakturami dostarczy właściwy protokół odbioru, zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załącznik nr 2, 4 lub 5 do Umowy.
7. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturach w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wystawionych zgodnie z warunkami niniejszej Umowy faktur.
8. Strony za dzień zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
9. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją Umowy,
w tym opłaty, podatki i należności wynikające z obowiązujących przepisów prawa, przejazdów, noclegów i wyżywienia, jak również koszt instalacji, wdrożenia i konfiguracji oprogramowania na urządzeniach oraz wynagrodzenie z tytułu udzielenia licencji, korzystania z oprogramowania, wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, zależnych praw autorskich
i wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, o których mowa w § 11, do utworów oraz wynagrodzenie z tytułu przeniesienia własności egzemplarzy utworów
i ich nośników.
10. O ile po stronie Wykonawcy występuje Konsorcjum Wykonawców, realizacja płatności choćby na rzecz tylko jednego z członków Konsorcjum oznaczać będzie wypełnienie zobowiązań finansowych Zamawiającego wobec wszystkich członków Konsorcjum.\*
11. Wykonawcy działający w formie Konsorcjum wskazują ……………….. jako wyłącznie uprawnionego do wystawiania faktur z tytułu realizacji Umowy.\*

\* *skreślić, jeżeli nie występuje konsorcjum*

**§ 7.**

**Kary umowne i odszkodowania**

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego albo przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji Umowy, określonego w § 2 ust. 1 pkt 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Kara umowna przysługuje także w przypadku wyznaczenia Wykonawcy terminu na usunięcie stwierdzonych przez Zamawiającego wad lub usterek.
3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów szkoleń ustalonych przez Strony, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów ustalonych w przekazanym zleceniu w zakresie asysty technicznej eksperta, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 5 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Kara umowna przysługuje także w przypadku wyznaczenia Wykonawcy terminu na usunięcie stwierdzonych przez Zamawiającego wad lub usterek.
5. W przypadku ujawnienia jakiejkolwiek informacji poufnej lub innego naruszenia bezpieczeństwa informacji w okresie obowiązywania Umowy lub po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy stwierdzony przypadek ujawnienia informacji lub innego naruszenia bezpieczeństwa informacji,
6. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów dotyczących świadczenia usług gwarancyjnych w ramach udzielonej gwarancji, w zakresie czasu przywrócenia funkcjonalności systemu określonych w Załączniku nr 1 do Umowy:
7. przy zgłoszeniu awarii krytycznej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną
w wysokości 2 000,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
8. przy zgłoszeniu usterki Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku określonego w § 4 ust. 7 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
10. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie i podlegają sumowaniu.
11. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający przekaże Wykonawcy notę księgową. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy
lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
12. Niezależnie od zastosowanych kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
13. Zamawiającemu przysługują kary umowne także w przypadku odstąpienia od umowy.

**§ 8.**

Dane kontaktowe

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie realizacji niniejszej Umowy, w tym do podpisania właściwych protokołów odbioru, zgodnie ze wzorami określonymi w Załączniku nr 2, 4 lub 5
do Umowy, upoważnione są następujące osoby:
2. po stronie Zamawiającego:
3. ………..……..e-mail: ………………..@................. tel.: …………………;
4. ……………… e-mail: ……………….@................., tel.: …………………;
5. po stronie Wykonawcy:
6. ………..……..e-mail: ………………..@................. tel.: …………………;
7. ……………… e-mail: ……………….@................., tel.: …………………;
8. po stronie Wykonawcy – ekspert (asysta techniczna):
9. ………..……..e-mail: ………………..@................. tel.: …………………;
10. ……………… e-mail: ……………….@................., tel.: ………………….
11. Osoby wymienione w ust. 1 są upoważnione do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy,
jej rozwiązania lub wypowiedzenia.
12. Zmiana osób upoważnionych do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy.
13. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 pkt 3 Umowy na inną osobę może nastąpić wyłącznie
za pisemną zgodą Zamawiającego, i nie stanowi zmiany Umowy, ale wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9.**

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy
w wysokości stanowiącej 10 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy, tj. ………………. zł (słownie złotych: ……………………), w formie ………………..
2. 70% wysokości zabezpieczenia zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy, potwierdzonego Protokołem Odbioru, podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. 30% wysokości zabezpieczenia zostanie zwolnione nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego
z Zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

**§ 10.**

**Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego**

1. Niezależnie od przesłanek określonych przepisami prawa oraz innych przesłanek określonych
w Umowie, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących
po stronie Wykonawcy w przypadku, gdy Wykonawca naruszył którekolwiek ze swoich zobowiązań i nie zaprzestał naruszeń w terminie wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego. Wezwanie musi być dokonane w formie pisemnej.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
w przypadku, gdy nastąpiła jakakolwiek zmiana organizacyjna powodująca zmianę osobowości prawnej lub formy organizacyjnej Wykonawcy, utrudniająca lub uniemożliwiająca wykonanie Umowy, a także w przypadku naruszenia postanowień Umowy dotyczących poufności lub innych zasad bezpieczeństwa informacji poufnych, w tym ochrony danych osobowych.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji
o zaistnieniu przesłanki do odstąpienia - z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
(z zachowaniem prawa do naliczania kar umownych, określonych w § 7 Umowy) w przypadku gdy:
4. przekroczono termin, określony w § 2 ust. 1 pkt 1 Umowy – o więcej niż 14 dni,
5. w przypadku otwarcia likwidacji Wykonawcy,
6. w przypadku wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
7. w przypadku otwarcia likwidacji członka konsorcjum wykonawców, z którym została zawarta Umowa.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa
lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy potwierdzonej protokołem odbioru bez zastrzeżeń podpisanym przez Zamawiającego.
9. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia niezwłocznie działań, prowadzących do szybkiego i uporządkowanego zakończenia zadań, jednak nie dłużej niż w ciągu 30 dni kalendarzowych
od odstąpienia od Umowy.
10. W razie odstąpienia od Umowy Wykonawca niezwłocznie i w obecności przedstawicieli Zamawiającego sporządza sprawozdanie o stanie wykonania zadań.
11. Zamawiający nie jest zobowiązany do dokonywania jakichkolwiek dalszych płatności na rzecz Wykonawcy za usługi realizowane po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zachowa prawo do wynagrodzenia za usługi określone w § 1 ust. 1 Umowy proporcjonalnie do okresu ich świadczenia. Odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy
nie ma wpływu na uprawnienia Zamawiającego wynikające z gwarancji i rękojmi, o których mowa w § 5 Umowy, w zakresie wykonanego do chwili odstąpienia lub wypowiedzenia przedmiotu Umowy oraz uprawnienia do naliczenia jakichkolwiek kar umownych, o których mowa w § 7 Umowy.
12. Strony przyjmują, że odstąpienie od Umowy wywiera skutek tylko w części dotyczącej niezrealizowanej części Umowy, chyba że spełniona część świadczenia nie będzie miała
dla Zamawiającego znaczenia ze względu na brak możliwości osiągnięcia celu określonego
w Umowie.
13. Odstąpienie ma skutek od dnia jego złożenia.
14. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem podstawy odstąpienia.

**§ 11.**

**Prawa autorskie**

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, z chwilą przekazania utworów wytworzonych
w związku z realizacją Umowy (w tym projektu wdrożeniowego i dokumentacji powykonawczej), w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim
i prawach pokrewnych (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191), zwanych w umowie „utworami”, wszelkie majątkowe prawa autorskie oraz prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów na wszystkich polach eksploatacji, z prawem do dalszego przenoszenia tych praw na inne osoby bez ograniczeń. Pola eksploatacji obejmują prawo do:
2. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
3. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
4. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp
w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności w zakresie digitalizacji.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, następuje wraz z prawem do dalszego przenoszenia tych praw na inne osoby oraz prawem do zezwalania na rozporządzanie i korzystanie
z opracowań utworu (prawa autorskie zależne).
6. Z chwilą przekazania danych egzemplarzy i nośników Zamawiający nabywa także własność przekazanych egzemplarzy utworu oraz nośników, na których utwór utrwalono.
7. Przeniesienie wszelkich autorskich praw majątkowych zostaje dokonane na czas nieokreślony, chyba że w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy wskazano inaczej i jest nieograniczone terytorialnie.
8. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż utwory, o którym mowa w ust. 1, ani korzystanie z tych utworów przez Zamawiającego, nie będzie naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich oraz patentów. Ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, a dotyczące przedmiotu Umowy, będą dochodzone bezpośrednio
od Wykonawcy, a w razie zgłoszenia roszczeń wobec Zamawiającego Wykonawca na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego pokryje wszelkie takie roszczenia osób trzecich w sposób określony przez Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wprowadzania dostarczonego w ramach niniejszej Umowy oprogramowania do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapewnienia Zamawiającemu licencji do oprogramowania oraz, że oprogramowanie pochodzi z legalnych kanałów dystrybucji.
10. Wykonawca oświadcza, że wszystkie dostarczone licencje, zostają udzielone na czas wskazany
w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, mają charakter licencji niewyłącznych i uprawniają Zamawiającego do korzystania z oprogramowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na urządzeniach Zamawiającego.
11. Wykonawca oświadcza, że na podstawie udzielonych licencji Zamawiający otrzymuje prawo
do korzystania z oprogramowania, w zakresie umożliwiającym Zamawiającemu eksploatację oprogramowania dla jego potrzeb.
12. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:
13. warunki korzystania z oprogramowania nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat
na rzecz Wykonawcy lub producentów oprogramowania;
14. w ramach opłat należnych producentowi oprogramowania mieści się opłata za jakiekolwiek dodatkowe świadczenia, w szczególności za dostarczanie aktualizacji i poprawek błędów,
15. nieprzedłużenie korzystania z świadczeń wskazanych w pkt 2 przez Zamawiającego
nie może powodować ustania licencji na korzystanie z oprogramowania lub uprawniać
do wypowiedzenia umowy licencyjnej.
16. Szczegółowe warunki licencji określą umowy licencyjne oprogramowania, które Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z dokumentami licencyjnymi w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 pkt 1.

**§ 12.**

**Zmiana treści Umowy**

1. Zmiany treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności, przy czym zmiany istotne mogą być dokonywane wyłącznie w zakresie:
2. zmiany postanowień Umowy będące następstwem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których wejście w życie lub zmiana nastąpiły po wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a które mają wpływ na realizację Umowy i z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian postanowień Umowy; wystąpienia siły wyższej – w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;
3. odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 1 Umowy, w przypadku zmiany:
4. stawki podatku od towarów i usług,
5. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
6. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu
lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zmian zobowiązany jest zwróci się
w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem, w którym wykaże wpływ tych zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1 nie mogą spowodować zwiększenia całkowitej wartości wynagrodzenia brutto.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością dokonania zmiany Umowy,
o których mowa w ust. 1 pkt 1-2, Zamawiający każdorazowo niezwłocznie poinformuje
o tym Wykonawcę na piśmie.

**§ 13.**

**Postanowienia końcowe**

1. Bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z Umowy, ani regulować ich w drodze kompensaty.
2. Uzupełnienie umowy, jej rozwiązanie za zgodą obu stron, odstąpienie od niej
lub jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Gdyby jakiekolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy
i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.
4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji
lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
7. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
8. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
9. Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru
10. Załącznik nr 3 – Zlecenie na asystę techniczną eksperta
11. Załącznik nr 4 – Wzór miesięcznego protokołu odbioru asysty technicznej eksperta
12. Załącznik nr 5 – Wzór protokołu realizacji usługi szkolenia
13. Załącznik nr 6 – Szczegółowy wykaz cen jednostkowych zgodny z Formularzem 2.3 załączonym do oferty
14. Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia o ochronie informacji
15. Załącznik nr 8 – Zgłoszenie serwisowe
16. Załącznik nr 9 – Odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS\* / wydruk zaświadczenia
z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej\* aktualny na dzień zawierania Umowy.

**ZAMAWIAJĄCY ­ WYKONAWCA**

**Załącznik nr 2 do Umowy nr …… z dnia ……..**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

określony umową nr ………………..……………………… z dnia ………………….…………….

1. Wykonawca: ………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………… reprezentowany przez: ………………………………….……………..
2. Zamawiający: ………………………………………………………………………...………………..…………………………………………………………………………………………...……………… reprezentowany przez: ………………….……………………………...
3. W dniu ………………………………. dokonano odbiór Przedmiotu Umowy, o którym mowa
w § 1 ust. 2 pkt 1 - 2 w następującym zakresie:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P** | **Rodzaj dostarczonego urządzenia oraz niezbędnych licencji (model, typ, krótki opis)** | **Liczba** | **Nr identyfikacyjny/seryjny/fabryczny** | **Cena jednostkowa netto w zł** | **Cena jednostkowa brutto w zł** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |

1. Wykonawca uruchomił/nie uruchomił\* i dokonał/nie dokonał\* konfiguracji wszystkich urządzeń
i oprogramowania w oparciu o założenia Projektu wdrożeniowego.
2. Wykonawca zrealizował ww. Przedmiot Umowy:
3. należycie tj. zgodnie z postanowieniami Umowy\*,
4. nienależycie z uwagi na\*: …………………………………………………………….
5. Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie\*.
6. Niniejszy Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Za Zamawiającego:**(imię, nazwisko, data i podpis) |  | **Za Wykonawcę:**(imię, nazwisko, data i podpis) |
|  |  |  |

*\* - niewłaściwe skreślić*

**Załącznik nr 3 do Umowy nr …… z dnia ……..**

**ZLECENIE NA ASYSTĘ TECHNICZNĄ EKSPERTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *-------------------------------------------* | *Wypełnia DIRS* | *---------------------------------------* |
| **Formularz zgłoszenia** | ***Nr zgłoszenia:*** |       |
| **Zlecenie na wsparcie inżyniera**  | ***Data:*** |   -  -     |
| **Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych** |
| ***Imię i nazwisko:*** |       |

***zgłasza zapotrzebowanie na wsparcie inżyniera***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| ***Opis szczegółowy zlecenia (kryteria jakościowe, maksymalny termin realizacji zlecenia, wstępne określenie czasu potrzebnego na wykonanie zlecenia):*** |
|       |
| ***W załączeniu:*** |
|       |

***ZAMAWIAJĄCY ……………………………………….***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *-------------------------------------------* | *Wypełnia Wykonawca* | *----------------------------------------* |
| *<nazwa firmy>*      |
| ***Imię i nazwisko:*** |       | ***Data:***  |   -  -     |
| **przyjmuje zgłoszenie** |
|  |
|  |
| ***Możliwość wykonania:*** |
| ……………………………………………………………………………………………… |
| ***Oszacowanie czasu potrzebnego na wykonanie zlecenia:……………******Koszt realizacji zlecenia (koszt 1 roboczogodziny w zł):……………******Całkowity koszt realizacji zlecenia ……………….******Liczba roboczogodzin pracy inżyniera pozostała do wykorzystania w ramach umowy: ……………..******WYKONAWCA ………………………………***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *-------------------------------------------* | *Wypełnia DIRS* | *---------------------------------------* |
| ***Adnotacje Zamawiającego dot. wykonania zgłoszenia*** |
|  |

 |

**Załącznik nr 4 do Umowy nr …… z dnia …….**

**MIESIĘCZNY PROTOKÓŁ ODBIORU ASYSTY TECHNICZNEJ EKSPERTA**

**Data odbioru usługi: ……………..**

Protokół potwierdza wykonania usługi wsparcia inżyniera:

* okres realizacji usługi wsparcia inżyniera/ów : …………………………………………...,
* liczba zrealizowanych roboczogodzin: ……………………………………………………….,
* liczba roboczogodzin pozostałych do zrealizowania w ramach Umowy: ……………….,
* koszt zrealizowanych roboczogodzin w zł: …………………………………………………..

zgodnie ze zgłoszonym Zleceniem stanowiącym załącznik do Protokołu odbioru asysty technicznej eksperta.

WYKONAWCA ………………………………………

 (podpis osoby wskazanej w § 8 ust. 1 pkt. 2 Umowy)

ZAMAWIAJĄCY: Akceptuję bez uwag.

Nie akceptuje z uwagi na:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………..

(podpis osoby wskazanej w § 8 ust. 1 pkt. 1 Umowy)

Załącznik do protokołu:

1. Zlecenie na asystę techniczną eksperta

**Załącznik nr 5 do Umowy nr …… z dnia ……..**

**PROTOKÓŁ REALIZACJI USŁUGI SZKOLENIA**

przeprowadzonych w ramach Umowy nr ....................... z dnia ........................

Odbiór został dokonany w dniu ..............................

**Strony potwierdzają dokonanie odbioru usługi szkolenia:**

1. Nazwa szkolenia: …………………………………………………
2. Terminy szkolenia: …………………………………………………………
3. Liczba godzin szkolenia: ……………………………………………………………
4. Liczba uczestników szkolenia: ……………………………………………………………
5. Prowadzący szkolenie: …………………………………………………………..
6. Wykonawca zrealizował ww. Przedmiot Umowy:
7. należycie tj. zgodnie z postanowieniami Umowy\*,
8. nienależycie z uwagi na\*: …………………………………………………………….
9. Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie\*.
10. Niniejszy Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

* + - 1. Lista obecności osób uczestniczących w szkoleniu
			2. Harmonogram i program szkolenia
			3. Ankiety oceny szkolenia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Za Zamawiającego:**(imię, nazwisko, data i podpis) |  | **Za Wykonawcę:**(imię, nazwisko, data i podpis) |
|  |  |  |

*\* - niewłaściwe skreślić*

**Załącznik nr 7 do Umowy nr …… z dnia ……..**

**OŚWIADCZENIE O OCHRONIE INFORMACJI (WZÓR)**

Ja niżej podpisany/a niniejszym oświadczam, że:

1. nie ujawniębezstosownego upoważnienia wydanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości, żadnych informacji, w szczególności prawnie chronionych, a także o sposobach zabezpieczenia stosowanych w Ministerstwie Sprawiedliwości, o ile wejdę w ich posiadanie, oraz nie przyczynię się do ich ujawnienia lub innych działań związanych z ich przetwarzaniem lub utratą itp. mogących spowodować szkodę dla Ministerstwa Sprawiedliwości, innych osób i podmiotów lub naruszenie przepisów prawa, w tym regulacji Ministerstwa Sprawiedliwości, zarówno w trakcie wykonywania prac w związku z zawartą przez ………………umową ………………… jak i po ich zakończeniu oraz będę przestrzegał/a wszelkich przepisów w tym zakresie;
2. zobowiązuję się nie wykraczać poza nadane mi uprawnienia oraz zobowiązuję się wykorzystywać przydzielone mi środki pracy, w tym systemy i urządzenia informatyczne, tylko do celów realizacji ww. umowy;
3. zobowiązuję się przestrzegać oraz jestem świadomy/a odpowiedzialności za naruszenie obowiązujących zasad, wynikających w szczególności z:
4. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w  sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i  w  sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
5. ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412),
6. rozdziału XXXIII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r., poz. 2204 z późn. zm.).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 imię i nazwisko PESEL podpis

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 miejscowość data

1. Dane osobowe zawarte w oświadczeniu są przetwarzane przez Ministra Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie, Al. Ujazdowskie 11 (00-950), który jest administratorem tych danych osobowych.
2. Dane osobowe zawarte w oświadczeniu są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b  rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05. 2016, str. 1).
3. Dane osobowe zawarte w oświadczeniu są przetwarzane w celu wykonania umowy oraz realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy.
4. Dane osobowe zawarte w oświadczeniu nie będą przetwarzane w innym celu niż określony w pkt 3.
5. Dane osobowe zawarte w oświadczeniu nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
6. Dane osobowe zawarte w oświadczeniu będą przechowywane przez okres 50 lat od dnia zakończenia realizacji umowy.
7. Ma Pan/Pani ma prawo żądać od administratora danych osobowych dostępu do danych osobowych zawartych w oświadczeniu, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i przenoszenia danych.
8. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
9. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Dane osobowe zawarte w oświadczeniu nie będą podlegały profilowaniu (zautomatyzowanemu przetwarzaniu).
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania uniemożliwi realizację przez Pana/Panią obowiązków wynikających z zawartej z Wykonawcą umowy.
12. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (iod@ms.gov.pl).

…………………………………………..

 Podpis

**Załącznik nr 8 do Umowy nr …… z dnia ……..**

**ZGŁOSZENIE SERWISOWE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data i godzina zgłoszenia** |  |
| **Osoba zgłaszająca** **(imię i nazwisko, tel. kontaktowy)**  |  |
| **Osoba do kontaktu****(imię i nazwisko, tel. kontaktowy)**  |  |
| **Lokalizacja sprzętu** |  |
| **Nazwa i typ sprzętu**  |  |
| **Nr seryjny** |  |
| **Opis awarii/uszkodzenia sprzętu** |  |
| **Podpis osoby zgłaszającej** |  |