

Wszyscy zainteresowani

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „Świadczenie obsługi technicznej nagłośnienia konferencji organizowanych przez Zamawiającego we wskazanych miejscach na terenie Warszawy”.

Ministerstwo Sprawiedliwości, jako Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, działając zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) - zwanej dalej „ustawą Pzp”, w związku z art. 38 ust. 1 i 1a ustawy Pzp przekazuje treść pytań wraz z wyjaśnieniami oraz zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp zmienia treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia – zwanej dalej „SIWZ”.

Wyjaśnienia treści SIWZ nr 1

Pytanie nr 1

Zwracamy się z prośbą o podanie przewidywanej ilości konferencji w trakcie trwania umowy. Jeżeli Zamawiający nie jest w stanie podać przewidywanej ilości prosimy o podanie ilości konferencji wykonanych na podstawie poprzedniej umowy dot. przedmiotowej usługi.

Odpowiedź nr 1

Zamawiający informuje, iż w ramach ostatniej umowy przez okres ubiegłych dwóch lat zlecił około 250 usług związanych z obsługą techniczną „konferencji”.

Pytanie nr 2

Zwracamy się z prośbą o podanie średniego czasu trwania konferencji.

Odpowiedź nr 2

Zamawiający informuje, iż w ramach ostatniej umowy przez okres ubiegłych dwóch lat średni czas trwania „konferencji” wynosił około 3 godzin.

Pytanie nr 3

Czy Zamawiający przewiduje więcej niż jedną konferencję w jednym czasie? Jeżeli nie prosimy o modyfikację SIWZ w tym zakresie.

Odpowiedź nr 3

Zamawiający informuje, iż w tym samym czasie może odbyć się więcej niż jedna „konferencja”. Zamawiający zmienia treść SIWZ- patrz zmiana treści SIWZ poz. 7.

Pytanie nr 4

Czy w związku z obecną sytuacją w kraju istnieje możliwość złożenia dokumentów w formie wydrukowanych skanów – osoba upoważniona do podpisów jest obecnie w kwarantannie domowej?

Odpowiedź nr 4

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie wydrukowanych skanów.

Zamawiający zmienia treść SIWZ - patrz zmiana treści SIWZ poz. 8-10.

Pytanie nr 5

W związku z ostatnimi wydarzeniami dotyczącymi epidemii koronawirusa, zwracam się do Pana z uprzejmą prośbą o udzielenie zgody na składanie ofert na postępowanie znak sprawy: BF-II.3710.8.2020 w formie elektronicznej (skan oferty wysłany na adres email).

Odpowiedź nr 5

Patrz zmiana treści SIWZ poz. 8-10.

Pytanie nr 6

W związku z aktualną sytuacją epidemiologiczną zwracam się do Państwa z wnioskiem, o umożliwienie złożenia ofert w postaci elektronicznej podpisanych kwalifikowanym podpisem.

Odpowiedź nr 6

Patrz zmiana treści SIWZ poz. 8-10.

Pytanie nr 7

Czy wobec zaistniałej sytuacji jest możliwość przesłania oferty na przetarg drogą elektroniczną?

Odpowiedź nr 7

Patrz zmiana treści SIWZ poz. 8-10.

Zmiana treści SIWZ nr 3

Poz. 1.

W Formularzu Ofertowym pkt. 4 otrzymuje brzmienie:

„**OFERUJEMY** przygotowania sprzętu w trybie pilnym od chwili przekazania Zlecenia w terminie do ____ godzin/y (**uwaga: zaproponowany czas nie może być dłuższy niż 2,5 godziny** – patrz pkt 18 SIWZ)”.

Zamawiający załącza do pisma ujednoczony wzór Formularza Ofertowego – Załącznik nr 1.

Poz. 2.

W § 6 ust. 1 Istotnych dla stron postanowień umowy (Tom II SIWZ – „IPU”) otrzymuje brzmienie:

„1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości:

- 1) 60% wartości wynagrodzenia brutto Zlecenia, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przynajmniej jednej części usługi objętej danym Zleceniem;
- 2) 30% wartości wynagrodzenia za dane Zlecenie w przypadku opóźnienia terminu rozpoczęcia usług objętych danym Zleceniem, za każde rozpoczęte 5 minut opóźnienia,
- 3) 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w okolicznościach, o których mowa w § 9 ust. 1 i 2,
- 4) 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,
- 5) 30 % maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1, w przypadku udostępnienia osobom nieuprawnionym, przez Wykonawcę lub osoby, którymi się posługuje, nagrania z przebiegu Konferencji. Kara jest naliczana za każdy ujawniony przypadek.”.

Zamawiający załącza do pisma ujednoczone IPU – Załącznik nr 2.



Poz. 3.

W § 9 ust. 1 IPU otrzymuje brzmienie:

- „1. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym i nałożyć na wykonawcę kary umowne zgodnie z zapisami § 6, w przypadku, gdy Wykonawca w istotny sposób narusza postanowienia zawartej Umowy, w szczególności poprzez:
- 1) nienależyte wykonanie Umowy poprzez niewykonanie obowiązków określonych w § 3 ust. 2 i 3, co najmniej jeden raz w trakcie trwania Umowy,
 - 2) niezastosowanie się do wskazań i zaleceń Zamawiającego, mimo pisemnego wezwania do zaprzestania naruszeń w terminie 3 dni od otrzymania wezwania.”.

Zamawiający załącza do pisma ujednoczone IPU – Załącznik nr 2.

Poz. 4.

Wykaz dla „Systemu nagłośnieniowego” w pkt. 2 Opisu przedmiotu zamówienia (Tom III SIWZ – „OPZ”) otrzymuje brzmienie:

„System nagłośnieniowy:

- a. Kolumny głośnikowe -2 szt.
- b. Wzmacniacz mocy.
- c. Mikser audio.
- d. Statywy głośnikowe – 2 szt.
- e. Okablowanie.
- f. Rozdzielacz sygnału audio (dla dziennikarzy).
- g. Nagrywanie przebiegu konferencji, spotkań na nośniki danych (np. płyta CD, DVD, karta pamięci, pendrive, dysk zewnętrzny) – nie dopuszcza się kopiowania i udostępniania nośników danych przekazywanych Zamawiającemu.”.

Zamawiający załącza do pisma ujednoczony OPZ – Załącznik nr 2.

Poz. 5.

Wykaz dla „Systemu tłumaczenia symultanicznego” w pkt. 2 OPZ otrzymuje brzmienie:

„System tłumaczenia symultanicznego:

- a. Kabina 2 osobowa przenośna.
- b. Kabina 1 osobowa przenośna.
- c. Centralna jednostka kontrolna.
- d. Transmitter podczerwieni.
- e. Promiennik podczerwieni.
- f. Zapewnienie podglądu tłumacza : monitor, kamera.
- g. Pulpity tłumacza – 2 szt.
- h. Pulpit uczestnika lub przewodniczącego (delegata).
- i. Odbiorniki podczerwieni ze słuchawkami.”.

Zamawiający załącza do pisma ujednoczony OPZ – Załącznik nr 2.

Poz. 6.

Pkt 8 OPZ otrzymuje brzmienie:

„8. Zamawiający informuje, iż w szczególności miejscem wykonania usług są lokalizacje:

- ul. Koszykowa 6 (kubatura pomieszczeń około 60 m²),
- kompleks: ul. Ujazdowskie 19, Al. Róż 2, ul. Chopina 1 (powierzchnia pomieszczeń około 100m²),



- ul. Czerniakowska 100 (powierzchnia pomieszczeń około 100 m²),
- ul. Zwycięzców 34 (powierzchnia pomieszczeń około 100 m²),
- Al. Ujazdowskie 11 (powierzchnia pomieszczeń około 200 m²),
- ul. Rakowiecka 26/30 (powierzchnia pomieszczeń około 350 m²),
- ul. Rakowiecka 37 (powierzchnia pomieszczeń około 2000 m²).

Jednocześnie Zamawiający nie wyklucza realizacji usługi w innej lokalizacji na terenie m.st. Warszawy i obsługi nagłośnieniowej podczas spotkań plenerowych niezaplanowanych wcześniej.”.

Zamawiający załącza do pisma ujednoczony OPZ – Załącznik nr 2.

Poz. 7.

Po pkt. 8 w OPZ dodaje się pkt 9 o treści:

„9. Zamawiający informuje, iż w tym samym czasie może odbyć się więcej niż jedna Konferencja. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia obsługi technicznej każdej z Konferencji.”

Poz. 8.

Pkt 12 SIWZ otrzymuje brzmienie:

„12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

12.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie wniosków i oświadczeń, odbywa się w formie komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219), wraz z jednoczesnym dopuszczeniem używania formy komunikacji pisemnej w postaci papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 i z 2018 r. poz. 106, 138, 650), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.

W przypadku wyboru przez Wykonawcę formy komunikacji pisemnej w postaci papierowej do składania ofert i innych oświadczeń w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania o tym Zamawiającego e-mailem na adres *lukasz.kruszewski@ms.gov.pl* z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem od dnia złożenia oferty lub oświadczenia lub wniosku w formie komunikacji pisemnej w postaci papierowej.

Przy czym ze względu na wprowadzenie sytuacji stanu epidemii w Polsce Zamawiający zaleca korzystanie ze środków komunikacji elektronicznej, zapewnionych przez System zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych organizacyjnych podległych Ministrowi Sprawiedliwości, o którym mowa w pkt. 12.2.

12.2 Informacje dotyczące Systemu zapewniającego obsługę procesu udzielania zamówień publicznych:

12.2.1. System jest dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.ms.gov.pl>.

12.2.2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie ani logowania do Systemu.

12.2.3. Za pośrednictwem posiadanych w Systemie kont użytkowników odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, informacji, odpowiedzi na pytania, dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.

12.2.4. Komunikacja odbywa się za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.

12.2.5. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu przez użytkowników Wykonawcy konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego użytkownika Wykonawcy



- kwalifikowanego podpisu elektronicznego służącego do autentyfikacji i podpisu elektronicznego.
- 12.2.6. Korzystanie z Systemu możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez sprzęt, z którego korzystają użytkownicy Wykonawcy, następujących minimalnych wymagań technicznych i specyfikacji połączenia:
- posiadanie komputera o parametrach umożliwiających zainstalowanie następującego oprogramowania:
 - w zakresie podstawowych funkcjonalności - przegląd, pobieranie i załączanie dokumentów:
 - a) przeglądarka internetowa Intranet Explorer 11, Chrome ver. 45 i późniejsze, Firefox ver. 54 i późniejsze lub Opera w ver. 37 i późniejsze,
 - b) system operacyjny Windows 7 i późniejsze,
 - w zakresie składania podpisu kwalifikowanego:
 - a) zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre),
 - b) w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web,
 - c) oprogramowanie SzafirHost w systemie operacyjnym.
- Instrukcja instalowania oprogramowania wskazanego w punktach a. b i c powyżej znajduje się w Systemie w zakładce E-learning.
- 12.2.7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z usług Systemu (Regulamin Portalu e-Uслуг) dostępnym z poziomu modułu E-learning dla wszystkich użytkowników Systemu oraz podczas rejestracji konta Wykonawcy dla Wykonawców.
- 12.2.8. Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Systemie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Systemu na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.
- 12.2.9. Korzystanie z systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.
- 12.2.10. W sytuacji awarii lub błędów lub niedostępności Systemu uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez System, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres lukasz.kruszewski@ms.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).
- 12.2.11. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Systemu można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik poddający dane kompresji (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików. Dopuszczalne formaty przesłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB: .xml, .pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx.
- 12.2.12. Za datę przekazania ofert, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Systemu.
- 12.2.13. W korespondencji związanej z przedmiotowym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: BF-II.3710.8.2020.
- 12.2.14. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 12.2.15. Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie postępowania jest Pan Łukasz Kruszewski, e-mail lukasz.kruszewski@ms.gov.pl.



- 12.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek w formie komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Systemu, o którym mowa w pkt. 12.2., lub w formie komunikacji pisemnej, w postaci papierowej, zgodnie z wyborem Wykonawcy, na adres:

Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-567 Warszawa

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań w szczególności drogą elektroniczną na adres e-mail lukasz.kruszewski@ms.gov.pl w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

- 12.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Systemu, o którym mowa jest w pkt. 12.2. lub w formie komunikacji pisemnej w postaci papierowej, zgodnie z wyborem Wykonawcy.
- 12.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w formie komunikacji elektronicznej poprzez System, o którym jest mowa w pkt. 12.2, lub w formie komunikacji pisemnej w postaci papierowej w oryginale na adres wskazany w pkt 12.3, zgodnie z wyborem Wykonawcy.
- 12.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 12.5. IDW, należy złożyć w formie komunikacji elektronicznej poprzez System, o którym mowa w pkt 12.2, lub w formie komunikacji pisemnej w postaci papierowej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na adres wskazany w pkt. 12.3, zgodnie z wyborem Wykonawcy.
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie komunikacji pisemnej w postaci papierowej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 12.8. W przypadku wybrania przez Wykonawcę stosowania formy komunikacji pisemnej w postaci papierowej Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.”

Poz. 9.

Pkt 13 SIWZ otrzymuje brzmienie:

„13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
13.2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
13.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



- 13.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” wraz z wypełnionym formularzem „Specyfikacja Techniczna” w części przeznaczonej do wypełnienia przez Wykonawców, stanowiącym zarazem Opis przedmiotu zamówienia.
- 13.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 13.5.1. Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt. 9.1 IDW;
 - 13.5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone za pośrednictwem Systemu, o którym mowa jest w pkt. 12.2. w przypadku wyboru formy komunikacji elektronicznej lub w przypadku wyboru formy komunikacji pisemnej w postaci papierowej oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza (jeżeli dotyczy);
 - 13.5.2. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (załączone za pośrednictwem Systemu, o którym mowa jest w pkt. 12.2. w przypadku wyboru formy komunikacji elektronicznej lub w przypadku wyboru formy komunikacji pisemnej w postaci papierowej oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
 - 13.5.4. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 10.2 IDW załączone za pośrednictwem Systemu, o którym mowa jest w pkt. 12.2. w przypadku wyboru formy komunikacji elektronicznej lub w przypadku wyboru formy komunikacji pisemnej w postaci papierowej oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza (jeżeli dotyczy);
- 13.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i w przypadku wyboru formy komunikacji elektronicznej złożona poprzez System, o którym mowa w pkt. 12.2. lub w przypadku wyboru formy komunikacji pisemnej, w postaci papierowej – pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 13.9. Każda poprawka w treści oferty w formie pisemnej, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 13.10. Strony oferty w formie pisemnej powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 13.11. w treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 13.11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca zastrzega jako tajemnicę przedsiębiorstwa, w przypadku



wyboru formy komunikacji pisemnej w postaci papierowej winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 2013 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje.

W przypadku wyboru formy komunikacji elektronicznej wybór w Systemie, o którym mowa jest w pkt. 12.2., odpowiedniego atrybutu pliku stanowiącego załącznik do oferty pozwala na oznaczenie jawności lub niejawności dokumentu. W przypadku utajnienia, Wykonawca zobowiązany jest załączyć przesłanki objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa określając statut „Dokument z przesłankami do poufności”.

W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich oznaczyć odpowiednim atrybutem. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że złożone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowiły tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

- 13.12. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. W przypadku wyboru formy komunikacji elektronicznej ofertę należy złożyć poprzez System, o którym mowa jest w pkt. 12.2.

W przypadku wyboru formy komunikacji pisemnej w postaci papierowej ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Ministerstwo Sprawiedliwości

Al. Ujazdowskie 11

00-567 Warszawa

oraz opisane:

postępowanie nr: BF.3710.8.2020

„Oferta na Świadczenie obsługi technicznej nagłośnienia konferencji organizowanych przez Zamawiającego we wskazanych miejscach na terenie Warszawy.

Nie otwierać przed dniem 08 kwietnia 2020 r. godz. 14:00”

- 13.13. Wymagania określone w pkt 13.10.-13.11. IDW nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

- 13.14. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.

W przypadku wyboru formy komunikacji elektronicznej Wykonawca przed terminem składania ofert ma możliwość wycofania bądź zmiany oferty (poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty - z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty).

W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”.

Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

W przypadku wyboru formy komunikacji pisemnej w postaci papierowej oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Poz. 10.

Pkt 16 SIWZ otrzymuje brzmienie:

„16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. **Oferty** w przypadku wyboru formy komunikacji elektronicznej powinny być złożone poprzez System, o którym mowa jest w pkt. 12.2., a w przypadku wyboru formy komunikacji pisemnej w postaci papierowej powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego, Al. Ujazdowskie 11, **w Biurze Podawczym**, w terminie do dnia **08 kwietnia 2020 r. do godziny 12:00**.
- 16.2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08 kwietnia 2020 r., o godzinie 14:00.**
- 16.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 16.3.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 16.3.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 16.3.3. ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.”.

Poz. 11.

Zamawiający zmienia termin otwarcia ofert na **dzień 08.04.2020 r. godz. 14:00**.

Wyjaśnienia oraz zmiany treści SIWZ są wiążące dla wszystkich Wykonawców.

Jarosław Wyżgowski
/-/
Dyrektor Biura Finansów

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy.

Załącznik nr 2 – Istotne dla stron postanowienia umowy (IPU) - wraz z Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ).

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	1023827.2190317.1469887
Nazwa dokumentu	Wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ z dn. 01.04.2020 r.pdf
Tytuł dokumentu	Wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ z dn. 01.04.2020 r
Sygnatura dokumentu	BF-II.3710.8.2020
Data dokumentu	2020-04-01 17:35:45
Skrót dokumentu	4448B27705D1273DE7EF03AFB6D6B7E93017 FFE5
Wersja dokumentu	1.1
Data podpisu	2020-04-01
Podpisane przez	Jarosław Wyżgowski dyrektor
	EZD 3.94.1.1.17035
Data wydruku:	2020-04-01 17:44:36
Autor wydruku:	Kruszewski Łukasz