

OPIS ISTOTNYCH ZAGADNIENÍ
DO ZADANIA NA DRUGI DZIEŃ EGZAMINU KOMORNICZEGO
8 MARCA 2019 R.

W ocenie Zespołu do przygotowania pytań testowych i zadań na egzamin konkursowy i komorniczy, rozwiązując zadanie na drugi dzień egzaminu komorniczego zdający powinien dokonać między innymi następujących czynności:

I. Pod względem merytorycznym:

1. Wezwać wierzyciela o zaliczkę w kwocie wskazanej w stanie faktycznym, uzależniając dokonanie czynności od wpłacenia zaliczki przez stronę zgodnie z art. 7 ust. 1 i 2 ustawy o kosztach komorniczych. Wezwanie powinno zawierać elementy oraz pouczenie określone w art. 7 ust. 3 ustawy o kosztach komorniczych.
2. Zrealizować obowiązki nałożone na Komornika w art. 801 § 1 k.p.c. wobec niewskazania przez wierzyciela majątku pozwalającego na zaspokojenie świadczenia.
3. Po wpływie na rachunek bankowy Komornika kwot określonych w wezwaniu powinien on:
 - a) dokonać zapytań:
 - w ZUS dotyczących płatnika składek na ubezpieczenie społeczne dłużnika;
 - w EKW o nieruchomościach dłużnika;
 - w Centralnej Informacji o Zastawach Rejestrowych, czy dłużnik jest zastawcą zastawu rejestrowego oraz kto jest zastawnikiem;
 - w systemie OGNIVO o prowadzonych dla dłużnika rachunkach bankowych;
 - b) na podstawie wpisów w Krajowym Rejestrze Sądowym ustalić dane dotyczące istnienia wskazanej przez wierzyciela spółki i jej wspólników.
4. Po uzyskaniu informacji na skutek dokonanych zapytań oraz analizy wpisów w KRS dokonać zajęcia:
 - a) wynagrodzenia za pracę;
 - b) wierzytelności z rachunku bankowego;
 - c) udziałów w spółce z ograniczoną odpowiedzialnością;
 - d) roszczenia wynikającego z umowy deweloperskiej zawartej z Buddom spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Zamościu.

5. Przy pierwszej czynności egzekucyjnej zawiadomić o wszczęciu egzekucji i doręczyć dłużnikowi urzędowy formularz skargi (art. 767 § 3² k.p.c.), przy czym z uwagi na treść pkt 6 Informacji dla zdającego wystarczające jest zamieszczenie stosownej adnotacji.
6. Oddalić wniosek wierzyciela o wszczęcie egzekucji z nieruchomości.
7. Wszcząć egzekucję z prawa majątkowego – roszczenia o wybudowanie budynku, wyodrębnienie lokalu mieszkalnego nr 7 o powierzchni 75 m², składającego się z 3 pokoi, łazienki i kuchni, położonego na II piętrze budynku wielokondygnacyjnego, oznaczonego nr 20 i przeniesienie prawa własności tego lokalu oraz praw niezbędnych do korzystania z tego lokalu, ujawnionego w dziale III księgi wieczystej nr ZA1Z/00012345/6, prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Zamościu dla nieruchomości gruntowej położonej w Zamościu przy ul. Pogodnej 5, oznaczonej jako działka nr 18.
8. Oddalić wniosek wierzyciela o zajęcie wierzytelności przysługującej dłużnikowi od Skarbu Państwa – zgodnie z art. 831 § 1 pkt 2 k.p.c.
9. Wydać postanowienie o zawieszeniu postępowania egzekucyjnego na wniosek dłużnika – na podstawie art. 820 k.p.c.
10. Kwotę 6 000 zł przekazać na rachunek depozytowy Ministra Finansów – zgodnie z art. 808 k.p.c.
11. Zakończyć postępowanie egzekucyjne – wydać postanowienie o umorzeniu postępowania egzekucyjnego w związku z wnioskiem wierzyciela – na podstawie art. 825 pkt 1 k.p.c., dokonując stosownych do okoliczności sprawy czynności, w tym m.in. zwrotu kwoty złożonej na rachunku depozytowym Ministra Finansów i przekazania jej dłużnikowi.
12. Postanowieniem ustalić koszty egzekucji – na podstawie art. 770 k.p.c. w zw. z art. 3 ustawy o kosztach komorniczych.
13. Zawiadomić pracodawcę dłużnika – Kamino spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, Sigma Bank Spółkę Akcyjną, Buddom spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością i sąd rejestrowy o skutkach umorzenia postępowania egzekucyjnego, to jest uchyleniu dokonanych czynności egzekucyjnych.

II. Pod względem finansowym:

1. Prawidłowo dokonać operacji finansowych zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad prowadzenia biurowości, rachunkowości i ewidencji operacji finansowych kancelarii komorniczych, związanych z:

- a) wpływem na rachunek bankowy Komornika środków pieniężnych przekazanych przez wierzyciela,
 - b) dokonaniem wydatku gotówkowego w wysokości 20 zł za uzyskanie informacji wydawanych przez Centralną Informację o Zastawach Rejestrowych;
 - c) dokonaniem wydatku gotówkowego w wysokości 35,17 zł za zapytanie w ZUS dotyczących płatnika składek na ubezpieczenie społeczne dłużnika;
 - d) dokonaniem wydatku gotówkowego w wysokości 20 zł za zapytanie w EKW o nieruchomości dłużnika;
 - e) ponoszeniem w trakcie postępowania wydatków – kosztów przekazania środków pieniężnych przekazem pocztowym lub przelewem bankowym;
 - f) ponoszeniem w trakcie postępowania wydatków na koszty doręczenia korespondencji.
2. W związku z wpływem kwoty przekazanej na rachunek bankowy Komornika przez bank realizujący zajęcie rachunku bankowego:
 - a) zwrócić wierzycielowi dotychczas poniesione koszty w postępowaniu egzekucyjnym i dokonać związanych z tym operacji finansowych;
 - b) pobrać opłatę egzekucyjną w wysokości 10% wartości wyegzekwowanego świadczenia i dokonać związanych z tym operacji finansowych;
 - c) przekazać wierzycielowi wyegzekwowane świadczenie.
 3. W związku z wpływem kwoty przekazanej na rachunek bankowy Komornika przez pracodawcę dłużnika przekazać kwotę 6 000 zł na rachunek depozytowy Ministra Finansów – zgodnie z art. 808 k.p.c.
 4. W związku z uiszczeniem w dniu 7 marca 2019 r. kosztów komorniczych, prawidłowo je zaewidencjonować.
 5. Po umorzeniu postępowania egzekucyjnego udokumentować zwrot kwoty 6 000 zł, a następnie przekazania jej dłużnikowi po potrąceniu kosztów przelewu lub przekazania środków pieniężnych przez pocztę.
 6. Operacje finansowe Komornika – zgodnie z Informacją dla zdającego – powinny być odzwierciedlone wpisami na karcie rozliczeniowej.

III. Pod względem biurowym:

1. Na wniosku o wszczęcie egzekucji umieścić prezentatę zawierającą elementy wymagane przez przepisy prawa – § 15 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad prowadzenia biurowości, rachunkowości i ewidencji operacji finansowych kancelarii komorniczych.

2. Zarejestrować sprawę w repertorium GKm pod sygnaturą GKm 11/19 stosownie do § 8 ust. 1 w zw. § 3 pkt 3 ww. rozporządzenia.
3. Założyć i prowadzić akta stosownie do § 19, 21 ww. rozporządzenia.
4. Po zarejestrowaniu sprawy odnotować oznaczenie stron oraz sygnaturę akt sprawy w skorowidzu alfabetycznym stron zgodnie z § 13 ww. rozporządzenia.
5. Po ukończeniu postępowania egzekucyjnego zaznaczyć na zwracanym tytule wykonawczym wynik egzekucji – stosownie do art. 816 k.p.c. w zw. z § 27 ust. 5 ww. rozporządzenia zamieścić wzmiankę o wyniku egzekucji zgodną z załącznikiem nr 16 do ww. rozporządzenia oraz zamieścić wzmiankę o trwałym połączeniu z tytułem wykonawczym poświadczonego aktualnego odpisu karty rozliczeniowej (stosownie do założenia wskazanego w pkt 6 tiret ostatni Informacji dla zdającego). Tytuł wykonawczy zwrócić wierzycielowi wobec faktu, że świadczenie objęte tytułem nie zostało zaspokojone całkowicie (art. 816 k.p.c.).
6. Dokonać czynności związanych z archiwizacją akt stosownie do § 21 ust. 5 ww. rozporządzenia.